



LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"

Râmnicu Vâlcea – 240011, B-dul Calea lui Traian nr. 43

Tel: 0040/ 350 / 401627/401628// Fax: 0040/250/735651

E_mail: generalmagheru@yahoo.com

Site : <http://www.generalmagheru.ro>



Aprobată în

Consiliul de Administrație din 11.10.2013

STRATEGIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2013-2018

***LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”
RÂMNICU- VÂLCEA***

Viziunea școlii:

„Școala noastră deschide poarta pentru toți, găsind drumul potrivit pentru fiecare”

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă

CUPRINS

I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE	2
II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII	3
<i>II.1 Asigurarea calității activităților</i>	3
<i>II.2. Integrarea Liceului Tehnologic „General Magheru” Râmnicu-Vâlcea în spațiul european al învățământului preuniversitar</i>	4
<i>II.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic</i>	4
<i>II.3.1. Creșterea competitivității</i>	4
<i>II.3.2. Creșterea eficienței</i>	4
<i>II.4. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale</i>	4
<i>II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii</i>	4
<i>II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității</i>	5
<i>II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ</i>	5
<i>II.8. Asigurarea calității vieții elevilor</i>	6
<i>II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar</i>	6
III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII	7
A. În domeniul planificării calității	7
B. În domeniul controlului calității	7
C. În domeniul îmbunătățirii calității	7
IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII	8
V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII	8
VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE	9

I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

La *Liceul Tehnologic „General Magheru” Râmnicu-Vâlcea*, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor beneficiarilor educației și ele trebuie să fie continuu îmbunătățite.

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea urmărește promovarea unui învățământ deschis și flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului profesional.

✚ **Viziunea școlii:** *„Școala noastră deschide poarta pentru toți, găsind drumul potrivit pentru fiecare către un viitor comun în UE”*

L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. primește orice candidat care aspiră la formarea pentru viață prin parcursurile curriculare și extracurriculare cuprinse în oferta noastră educațională, oferind șanse egale pentru educație, instruire, dezvoltare personală și profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenții școlii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbările unei societăți bazate pe spiritul de inițiativă și capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a școlii este deosebit de importantă și în același timp delicată dacă avem în vedere faptul că în cadrul școlii există un procent substanțial de elevi care provin din familii dezorganizate și din familii defavorizate din punct de vedere economic.

✚ **Finalitățile procesului educațional** la L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl., sunt:

- Formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe științifice autonome, umaniste, creative și practice.
- Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți.
- Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, ale demnității și toleranței.
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diverse domenii.
- Valorificarea propriilor experiențe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii.
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educație fizică.

Finalitățile pentru liceu și școala postliceală și de maiștri sunt:

- obținerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învățământ școlarizat,
- obținerea portofoliului de educație permanentă,
- obținerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor și calificărilor,
- obținerea certificatelor de competențe profesionale,
- obținerea diplomei de bacalaureat.

✚ **Obiectivele (țintele) strategice** ale L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. sunt:

- ✓ Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere;

- ✓ Creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- ✓ Sprijinirea inițiativelor în domeniul formării prin învățământ tehnic și profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obținerii veniturilor extrabugetare pentru școală.

✚ Obiectivele operaționale

Prin valorificarea bazei materiale, competenței și pregătirii resurselor umane L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. își propune:

- ➔ să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire și să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță, adaptabilitate și toleranță;
- ➔ să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerințelor zonei județului Vâlcea și regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piața muncii (conform PLAI și PRAI);
- ➔ să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiție de bază a integrării socio-profesionale a absolvenților;
- ➔ să asigure creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educațional;
- ➔ să asigure participarea celor implicați în educație (elevi, părinți, personalul școlii, factori de decizie, agenți economici etc.) la programele de dezvoltare economică și socială.

II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

II.1 Asigurarea calității activităților

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru remedierea acestei situații, L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel. Acest lucru impune orientarea acțiunilor noastre pentru îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* va derula procedurile necesare desfășurării activităților de evaluare și îmbunătățire, care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de predare/învățare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „insertiei profesionale a absolvenților” pe piața muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice și manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

II.2. Integrarea Liceului Tehnologic „General Magheru” Râmnicu-Vâlcea în spațiul european al învățământului preuniversitar

Pentru armonizarea demersurilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) este necesar ca și la nivel instituțional să se desfășoare acțiuni care să ducă la rezultate concrete în ceea ce privește: Strategia CEAC - LT, „G-ral Magheru” Rm. Vl.

- Orientarea conținutului disciplinelor/modulelor opționale (CDL), pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața muncii, la nivel local, național și european.
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

II.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:

II.3.1. Creșterea competitivității

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii, adecvată tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți prin sponsorizări, proiecte etc);
- Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

II.3.2. Creșterea eficienței

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari;
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltare profesională.

II.4 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei de pe piața muncii;
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - ❖ unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională;
 - ❖ elaborarea și adaptarea CDL la condițiile locale;
 - ❖ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
 - ❖ organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
 - ❖ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale.
- Întocmirea planului operațional pentru rețelele interne de colaborare.
- Întocmirea planului operațional, la nivel extern, pentru rețele de colaborare între școli.
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului etc.

II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social. Integrarea absolvenților pe piața muncii, valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă recunoașterea activității instituției. De aceea, este importantă dimensionarea și adaptarea ofertei educaționale oferită de L.T. „G-ral Magheru” Rm.-Vl. în conformitate cu previziunile pe termen mediu și lung privind dezvoltarea *Regiunii Sud-Vest Oltenia*, precum și cu cerințele de calitate și conținut exprimate de angajatori.

Trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii.
- Elaborarea planurilor de școlarizare 2013-2018 în corelație cu cererile pieței muncii.
- Organizarea unor sesiuni de discuții cu agenții economici parteneri vizând identificarea nevoilor în ceea ce privește nivelul de calificare, abilitățile și competențele absolvenților.
- Dezvoltarea în instituție a unor acțiuni privind relația cu piața muncii și cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale instituționale;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a *Regiunii S-V Oltenia*;

- Creșterea importanței și eficienței stagiului de practică la agenții economici parteneri care să contribuie efectiv la implicarea elevului în mediul în care va lucra, respectiv cu cerințele în domeniu;
- Adaptarea conținutului disciplinelor/modulelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al elevilor;
- Lărgirea ofertei educaționale sub forma învățământului profesional;
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă;
- Aplicarea procedurii de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților L.T. “G-ral Magheru”Rm.-VI.

II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității

- Promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;
- Organizarea, de către colective din instituție, de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- Dezvoltarea de colaborări cu agenți și autorități locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activități artistice, simpozioane organizate de/în școală, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a instituției în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a rezultatelor instituției.

II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ

- Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de administrație, consiliul profesoral, conducerile catedrelor și ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) în formularea strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional.
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, inclusiv în planul calității educației, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice și operaționale în structurile decizionale din școală și colaborarea cu elevii, părinții sau cu alți factori interesați.
- Elaborarea anuală a unui Plan Operațional pentru materializarea Planului de Acțiune al Școlii și transpunerea operativă în practică, în consens cu realitățile fiecărei perioade.
- Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional.
- Creșterea autonomiei instituției în gestionarea resurselor și în aplicarea Planului Operațional.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curentă între structurile decizionale.
- Comunicarea directă cu personalul instituției și elevi prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere.
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional
- Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util
- Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare și acreditare.
- Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

II.8. Asigurarea calității vieții elevilor

Perioada din liceu este o perioadă de acumulări și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- Organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- Implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție.

II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ
 - Prevenirea/combateră abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice
 - Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
 - Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.

III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- ❖ monitorizarea internă
- ❖ monitorizarea externă
- ❖ inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calitatii, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității raportează raportul de monitorizare internă.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Vâlcea și CNDIPT, în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calitatii de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Vâlcea spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ⑤ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calitatii.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI. își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ♦ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calitatii;
- ♦ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calitatii care să permită autoevaluarea internă;
- ♦ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calitatii:

să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI., conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calitatii;

- ♦ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ♦ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ♦ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- ♦ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ♦ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calitatii;

C. În domeniul îmbunătățirii calitatii:

- ♦ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ♦ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calitatii proceselor de predare și învățare;
- ♦ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ♦ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ♦ să publice materiale privind asigurarea calitatii la L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI.
- ♦ să prezinte recomandări privind asigurarea calitatii în L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI.

IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI: administrație; Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Acțiune al școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administrație al L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- ❖ planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Planul de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente /resurse	Respon- sabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Optimizarea procesului de predare - învățare	Discuții la nivel de comisii metodice și catedre		CEAC	Periodic - la două luni	Analiza rezultatelor elevilor la sfârșitul anului școlar, la examenele de sfârșit de ciclu și atestat profesional	-Scăderea numărului de elevi corigenți cu 20%; -100% elevi care promovează examenul de Atestat profesional și de certificare a competențelor profesionale; -Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu 10%.
		-Elaborare și aplicare teste inițiale și de revenire. -Întocmire plan de îmbunătățire. -Completare fișe de înregistrare a progresului elevului	Teste și bareme elaborate Planuri de îmbunătățire elaborate în urma analizei rezultatelor obținute la testări Planuri de îmbunătățire întocmite	Șefii de catedră CEAC	Conform planificării		
		Verificarea portofoliilor -cadrelor didactice, elevilor,	Liste de verificare	CEAC	Conform planificării		
		Observarea lecțiilor	Fișe de observare	Directori, Șefii de catedră	Conform planificării		
		Verificarea documentelor școlare	Instrucțiuni, rapoarte	CEAC	Semestrial		
		Pregătirea diferențiată a elevilor	Mijloace de învățământ și metode adaptate stilurilor de învățare și nevoilor elevilor	Cadre didactice	Conform planificării		
2.	Asigurarea calificărilor cerute pe piața muncii	Aplicare chestionare agenți economici	Chestionare	Șef catedră tehnică	Semestrial	-Interpretarea chestionarelor date agenților economici -Completarea bazei de date cu situația absolvenților	-40% dintre absolvenții școlii încadrați pe piața muncii -Întocmire CDL pentru toate calificările -Plan de școlarizare îndeplinit
		Propuneri pentru planul de școlarizare	PLAI, PRAI, PAS, încadrări / catedre, planul de școlarizare întocmit	Conducerea școlii	Februarie		
		Asigurarea întocmirii de CDL-uri și CDȘ-uri pentru anul școlar următor	-Regulament de întocmire a CDL-urilor, - curriculum întocmit și aprobat	Șef catedră tehnică	Mai		
0	1	2	3	4	5	6	7

		-Diseminarea ofertei educaționale în învățământul gimnazial. Ziua porților deschise.	-Materiale folosite pentru diseminarea ofertei educaționale în școli, resurse umane pentru organizarea evenimentului "Ziua porților deschise"	Directorii școlii Profesorii școlii	Semestrial		
3.	Ridicarea nivelului de pregătire al elevilor	Testarea periodică a cunoștințelor elevilor prin lucrări scrise, lucrări de laborator și probe practice	Teste de verificare și bareme de notare, fișe de lucru, referate de laborator	Șefii de catedră	Conform planificării	Analiza rezultatelor elevilor la sfârșitul anului școlar, la examenele de sfârșit de ciclu și atestat profesional	-100% elevi care promovează examenul de Atestat profesional și de certificare a competențelor profesionale; -Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu 10%.
		Organizarea unor examene test (simulări) pentru verificarea cunoștințelor elevilor înaintea examenului de absolvire (școli de arte și meserii, liceu)		Cadrele didactice care predau la clasele terminale	Semestrial		
4.	Promovarea egalizării șanselor pentru toți elevii în vederea valorificării propriului potențial	Asigurarea reorientării elevilor în funcție de potențialul și dorințele lor	ROFUIP și ROI	Profesorii diriginți Conducerea școlii	Sfârșitul semestrului I /anului școlar	Verificarea transferurilor în/din școală Verificarea dosarelor de bursă Verificarea repartizării elevilor la practică și în cămin	-Acordare de burse tuturor elevilor care solicită burse și se încadrează conform legii -Repartizarea tuturor elevilor la agenții economici pentru efectuarea stagiului de pregătire practică Repartizarea tuturor elevilor care solicită cazare în căminul școlii
		Acordarea de burse	ROFUIP și ROI, procedură de acordare a bursei	Comisia de acordare a bursei	Semestrial		
		Repartizarea elevilor la agenții economici în vederea efectuării orelor de instruire practică	Convenții semnate între școală și agenții economici	Maiștri instructori	Permanent		
		Repartizarea elevilor în cămin	Baza de date cu repartizarea elevilor în cămin	Sectorul administrativ -contabil	Permanent		
5.	Integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Întocmirea bazei de date	Liste cu elevii cu CES întocmite de profesorii diriginți, bază de date întocmită de consilierul școlar	Profesorii diriginți Consilierul școlar	30 octombrie	Verificarea numărului de elevi cu CES - integrați în colectivele claselor - promovați la sfârșitul anului școlar	-90% elevii cu CES integrați în colectivele claselor -90% elevi cu CES promovați la sfârșitul anului școlar
		Consilierea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Materiale folosite pentru consilierea elevilor, PIP-uri întocmite, orarul consilierului școlar și al profesorului de sprijin	Consilierul școlar Profesorul de sprijin	Permanent		

0	1	2	3	4	5	6	7
6.	Dezvoltarea în rândul cadrelor didactice a interesului pentru schimbul de opinii în privința utilizării eficiente a diferitelor metode active și a studiului individual	Perfecționarea științifică și pedagogică prin înscrierea cadrelor didactice la examenele de grad, cursuri de formare continuă	Calendarul privind perfecționarea cadrelor didactice prin examene de grad și cursuri de formare continuă	Cadrele didactice	Permanent	Verificarea fișelor de observare a lecțiilor Analiza chestionarelor aplicate elevilor	În cadrul tuturor catedrelor se vor face schimburi de experiență privind aplicarea metodelor active de învățare. Toate cadrele didactice vor utiliza în cel puțin 60% din numărul de ore metode active de învățare
		Schimburi de experiență pentru diseminarea exemplelor de bune practici	Proiecte de lecție, metode și mijloace de învățământ folosite	Șefii de arii curriculare	Semestrial		
		Organizarea unor lecții experimentale bazate pe învățarea centrată pe elev		Șefii de arii curriculare	Semestrial		
		Asistarea la ore pentru verificarea aplicării metodelor active de învățare	Fișe de observare a lecțiilor	Conducerea școlii Șefii ariilor curriculare	Conform planificării		
7.	Dezvoltarea instituțională pe baza proiectului de dezvoltare și întocmirea planului operațional, al planului de acțiune (PO+PAS)	- Întocmirea: Planului managerial Planului operațional - Reactualizarea PAS	- RAEI - rapoarte de evaluare internă și externă	Director Director adj.	14 noiembrie	Analiza îndeplinirii indicatorilor de calitate	Realizarea măsurilor propuse
8.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu agenții economici locali	Întâlniri cu agenți economici Semnare convenții de colaborare	Convenții de colaborare între școală și agenții economici Lista elevilor repartizați la agenții economici	Conducerea școlii Maiștri instructori	La începutul anului școlar și ori de câte ori este nevoie	Verificarea convențiilor de colaborare	Încheierea de convenții cu un număr de agenți economici care să asigure baza de instruire practică tuturor elevilor
9.	Optimizarea relației școală - familie	Aplicare chestionare părinți	Chestionare aplicate părinților	Directorul educativ	Semestrial	Analiza chestionarelor aplicate părinților Verificarea numărului de părinți implicați în problemele școlii	25% dintre părinți chestionați 60% dintre părinți implicați în problemele școlii
		Întâlniri cu părinții	Procese verbale ale întâlnirilor cu părinții	Profesorii diriginți	Lunar și ori de câte ori este cazul		
0	1	2	3	4	5	6	7

10.	Modernizarea bazei materiale	-Amenajare cabinete și ateliere -Achiziționare de echipamente și materiale necesare desfășurării orelor conform standardelor de pregătire profesională	Resurse materiale pentru achiziționarea de mijloace de învățare	Conducerea școlii Serviciul administrativ - contabil	Permanent	Verificarea bugetului întocmit și aprobat Verificarea listelor de inventar cu materialele achiziționate	Îmbunătățirea cu 10% a bazei materiale din școală
11.	Activitatea extrașcolară	Participarea cadrelor didactice la cercuri metodice Elaborare proiecte Organizare și participare la activități metodice	Graficul de activități al catedrelor Calendarul de organizare al cercurilor metodice la nivel județean Calendarul activităților extracurriculare organizate la nivel de județ	Șefi arii curriculare Cadrele didactice	Permanent Conform planificărilor	Verificarea listelor de prezență Verificarea proiectelor elaborate și înregistrate Verificarea participării elevilor și cadrelor didactice la activități extrașcolare	95% dintre cadrele didactice participante la cercurile metodice organizate la nivel de catedre și județean Elaborarea a cel puțin două proiecte
12.	Eficientizarea serviciului secretariat	Întâlnire de lucru cu personalul angajat Colaborarea serviciului secretariat cu elevii, cadrele didactice, părinții	ROFUIP, ROI, fișa postului Programul de lucru, registrul de înregistrări, documentele lucrate	CEAC Secretarul șef	Semestrial și ori de câte ori este nevoie Permanent	Verificarea procesului verbal al întâlnirilor Verificarea programului de lucru și a registrelor de intrări/ieșiri	Tot personalul serviciului secretariat își va cunoaște responsabilitățile prevăzute în fișa postului. Serviciul secretariat optimizat
13.	Optimizarea serviciului la cantină	Stabilirea meniurilor, a programului de masă Asigurarea securității igienei în cantină	Meniurile zilnice, programul de servire a mesei Alimente conforme cu standardele, materiale necesare pentru asigurarea igienei în cantină	Serviciul administrativ – contabil Personalul angajat	Permanent	Verificarea meniurilor zilnice Verificarea programului de masă Verificarea stării de curățenie a cantinei	Asigurarea zilnică a securității igienei în cantină Asigurarea sănătății tuturor elevilor

0	1	2	3	4	5	6	7
14.	Eficientizarea serviciului administrativ - contabil	Întâlnire de lucru cu personalul angajat Colaborarea serviciului administrativ - contabil cu elevii, cadrele didactice, părinții	ROFUIP, ROI, fișa postului Programul de lucru, documente lucrate	CEAC Contabilul șef Administrator	Semestrial și ori de câte ori este nevoie Permanent	Verificarea procesului verbal al întâlnirilor Verificarea programului de lucru	Tot personalul serviciului administrativ-contabil își va cunoaște responsabilitățile prevăzute în fișa postului. Serviciul administrativ-contabil optimizat
15.	Optimizarea serviciului în internatul școlii	Asigurarea condițiilor privind siguranța și sănătatea elevilor	ROFUIP, ROI, fișa postului, programul în internat	Administrator Pedagogi Supraveghetor de noapte	Permanent	Verificarea stării de curățenie a internatului Verificarea modului de asigurare a pazei în internat	Serviciul în internat optimizat
16.	Eficientizarea cabinetului medical	Asigurarea condițiilor privind sănătatea elevilor prin stabilirea programului de funcționare al cabinetului astfel încât să acopere întreaga perioadă în care se află elevii în școală	ROFUIP, ROI, fișa postului, programul de lucru al cabinetului medical, resurse materiale pentru acordarea primului ajutor în caz de urgență	Medicul școlar Asistenții angajați	Permanent	Colaborare cu medicul și asistenta	Asigurarea serviciilor medicale pe tot parcursul desfășurării orelor