



LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”
Râmnicu Vâlcea – 240011, B-dul Calea lui Traian nr. 43
Tel: 0040/ 350/ 401627, Fax:0040/ 350/ 401628
E-mail: generalmagheru@yahoo.com
Site : <http://www.generalmagheru.ro>



Nr. 1798/3.10.2018

Aprobat în CP din **04.10.2018**

Validat în CA din **04.10.2018**

PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2018-2019

MOTTO: *„Cine vrea să miște lumea trebuie mai întâi să se miște el însuși.”*

SOCRATE

Director,
Ing. Sescioreanu Maria

Director adjunct,
Ing. Olteanu Elena

➤ **PREMISE LEGISLATIVE:**

Prezentul Plan Managerial este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;*
- ✚ *O.M.E.N.C.Ș. nr. 5.079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice;*
- ✚ *OMEN 3554/2017 Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- ✚ *ORDIN nr. 4595/22.07.2009 Criterii de evaluare a personalului didactic;*
- ✚ *Ordinului privind aprobarea Statutului elevului nr. 4742/10.08.2016;*
- ✚ *Ordinului nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;*
- ✚ *Anexa 1 la Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/10.09.2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- ✚ *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație.*
- ✚ *Planul de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2018-2019 elaborat de CEAC;*
- ✚ *Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „General Magheru” revizuit în anul școlar 2018-2019.*

➤ ARGUMENT:

Societatea actuală este una dinamică, aflându-se într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore care au loc în toate domeniile: sociale, culturale, economice și tehnice, se reflectă și în educație.

Modificările demografice: evoluția grupei de vârstă, structura populației, mișcarea migratorie, profilul economic județean și local, evoluția pieței muncii, influențează educația și în mod deosebit, învățământul profesional și tehnic.

Concluziile și recomandările din analiza învățământului profesional și tehnic din regiune sunt:

1. Măsuri privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din ÎPT :

- *competențele metodice;*
- *actualizarea competențelor de specialitate* cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic;
- *competențe aferente noilor calificări cerute pe piața muncii.*

2. Măsuri privind dezvoltarea bazei materiale a unităților de învățământ din ÎPT din perspectiva normelor obligatorii de siguranță, igienă și confort ale elevilor, standardelor de pregătire și exigențelor unui învățământ centrat pe elev:

- *necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii* (laboratoare, săli de curs) și a dotărilor (în laboratoarele și atelierele în care se desfășoară pregătirea practică săptămânală);
 - *necesitatea unor programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate;*
3. Mecanismele decizionale și descentralizarea funcțională în ÎPT trebuie să vizeze:

- *consolidarea structurilor consultative din ÎPT și creșterea rolului partenerilor sociali* în planificarea ofertei și antrenarea sporită a acestora în procesele decizionale;
- *promovarea rețelelor de colaborare între școli*, inclusiv cu școli din spațiul european, pentru stimularea progresului în raport cu un set comun de indicatori de referință și adoptarea celor mai bune practici (**benchmarking**);
- *necesitatea unor măsuri vizând creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere*, cu privire la numărul de ore de consiliere/elev, numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informată în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

Prioritatea învățământului preuniversitar nu poate fi vehicularea informației, ci transformarea ei într-un instrument eficace de administrare a realităților – sociale, economice, politice, ideologice – în beneficiul concret al elevului.

Prezentul Plan managerial este în acord cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional, legiferat în Legea Educației Naționale:

Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii.

➤ VIZIUNE:

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.Vâlcea își propune o abordare strategică și adaptativă a culturii organizaționale în cadrul instituției prin definirea și comunicarea coerentă a viziunii, misiunii și simbolurilor școlii și derivarea scopurilor și finalităților procesului educativ în concordanță.

PLAN MANAGERIAL – LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

Viziunea școlii reflectă identitatea profilului tehnic, mai ales în contextul dezvoltării și promovării învățământului profesional pe plan local și național. Acesta este un capitol de succes al instituției, având în vedere că prin efortul comun s-a reușit realizarea unei clase de învățământ profesional dual, cu dublă specializare: electrician de joasă tensiune și sudor.

Viziunea școlii este:

„Promovarea unui învățământ de calitate, asigurând pregătirea unor elevi competitivi pe piața muncii”

Valorile pe care școala le promovează sunt:

G enerozitate	M uncă
E chilibru	A firmare
N oblețe	G estionare
E mpatie	H otărâre
R eușită	E ficiență
A rmonie	R esponsabilitate
L oialitate	U tilitate

➤ **MISIUNE:**

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea primește orice candidat, care aspiră la formarea pentru viață, prin parcursurile curriculare și extracurriculare cuprinse în oferta educațională, oferind șanse egale pentru educație, instruire, dezvoltare personală și profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenții școlii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbările unei societăți bazate pe spiritul de inițiativă și capacitate de asumare a răspunderii. Misiunea școlii trebuie să aibă în vedere necesitatea pregătirii unei forțe de muncă ce este capabilă să răspundă cerințelor agenților economici și unei comunități locale în continuă evoluție.

Misiunea socială a școlii este deosebit de importantă și în același timp delicată, dacă avem în vedere faptul că în cadrul școlii există un procent substanțial de elevi care provin din familii defavorizate din punct de vedere economic și social.

➤ **SIMBOLURILE LICEULUI TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”:**

Cultura organizațională a școlii noastre cuprinde pe lângă valori și o serie de simboluri care definesc identitatea unității de învățământ:

- imnul liceului;
- sigla Liceul Tehnologic „General Magheru” Rm.-Vâlcea;
- insigne pentru profesori și elevi.

➤ **ANALIZA SWOT ȘI PESTE A MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN:**

1) P – Politic

	S (puncte tari)	W (puncte slabe)	O (oportunități)	T (amenințări)
P	<p>♦ Motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale a școlii și realizării unui campus școlar;</p> <p>♦ Obiectivul prioritar al procesului de reformă al învățământului profesional</p>	<p>– Conformismul și neimplicarea unor cadre didactice;</p> <p>– Curriculumul nu răspunde aspirațiilor tuturor elevilor;</p>	<p>► Strategia de descentralizare a învățământului, privind asigurarea calității în educație (OUG 75/</p>	<p>● Instabilitatea politicilor educaționale;</p> <p>● Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS interdisciplinare;</p>

<p>și tehnic preuniversitar îl reprezintă realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România;</p> <p>◆ Noile programe școlare din ÎPT facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi;</p> <p>◆ Activitățile educative desfășurate cu elevii au ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești.</p>	<p>– Mulți elevi fac parte din grupuri vulnerabile (familii monoparentale, familii dezorganizate sau cu părinții plecați la muncă în străinătate, familii cu venituri foarte mici);</p> <p>– Lipsa de stabilitate a personalului didactic (fluctuația) nu permite asigurarea continuităților, în special la clasele terminale și la disciplinele de bacalaureat.</p>	<p>2005, L 87/2006, și OUG 54/2015)</p> <p>► Politici favorabile la nivel local pentru susținerea școlii noastre;</p> <p>► Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării;</p> <p>► Constituirea unei echipe de evaluare internă conform Ordinului 200/2016 privind SCMI</p>	<p>● Dezechilibru exigență – indulgență a cadrelor didactice ;</p> <p>● Inerția cadrelor didactice privind promovarea unei noi relații de parteneriat între profesori și elevi;</p> <p>● Tendința de birocratizare a sistemului (volumul foarte mare de situații/statistici ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul;</p> <p>● Slaba implicare a multor părinți în pregătirea elevilor.</p>
--	--	--	--

2) E – Economic

	S (puncte tari)	W (puncte slabe)	O (oportunități)	T (amenințări)
”	<p>◆ Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de necesitățile reale ale comunității și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează școala;</p> <p>◆ Suntem singura școală care pregătim elevi în meseriile de sudori și electrician de joasă tensiune prin școala profesională, în specializarea coafor stilist-liceu , Tehnician pe mașini cu comandă numerică și Tehnician echipamente periferice si birotică –postliceală;</p> <p>◆ Instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămâni comasate se face la agenții economici cu care s-au încheiat convenții de practică;</p> <p>◆ Realizarea unei clase de învățământ profesional dual cu dublă calificare:electrician de joasă tensiune/sudor, ceea ce înseamnă dublarea bursei profesionale a elevilor din această clasă;</p> <p>◆ Harta partenerialelor cu agenții economici s-a extins, școala încheind contracte de colaborare cu agenții economici noi;</p> <p>◆ Venituri exatrabugetare din proiecte extrașcolare, taxe examene naționale, chirii, sponsorizări etc.</p>	<p>– Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile școlii</p> <p>– Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală pentru care aceștia nu pot plăti cantina și internatul, ceea ce conduce la fenomene sociale nedorite cum ar fi <i>abandonul școlar</i>.</p>	<p>► Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte cu ONG-uri interne</p> <p>► Posibilitatea derulării unor parteneriate cu agenții economici pentru completarea dotării școlii și pentru atragerea elevilor către meseriile propuse prin planul de școlarizare;</p> <p>► Valorificarea dotărilor școlii, în scopul realizării veniturilor extrabugetare (chirii, cursuri pentru formarea adulților etc.);</p> <p>► Revigorarea economiei naționale și a economiei locale;</p>	<p>● Finanțarea nu ține cont de de specificul unității de învățământ și de performanțe;</p> <p>● Resurse bugetare și extrabugetare limitate, deseori insuficiente pentru minimul educațional;</p> <p>● Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de educație și în special în cel de pregătire practică, dar și în cazul învățământului dual;</p> <p>● Starea economică a familiilor elevilor;</p>

3) S – Social

	S (puncte tari)	W (puncte slabe)	O (oportunități)	T (amenințări)
S	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Existența cabinetului psihopedagogic și a consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate; ◆ Asistență medicală cu program zilnic în unitate, prin cabinetul de medicină generală; ◆ Cabinet stomatologic; ◆ Integrarea unui număr mare de elevi cu CES în învățământul de masă; ◆ Relațiile interumane din școală sunt în general bune, climatul în școală este benefic colaborării, lucrului în echipă; ◆ Activități extracurriculare diverse și atractive, ansambluri sportive (baschet, handbal, fotbal), revista școlii cuprinzând activitățile extracurriculare „Curier extrașcolar” și revista de tip caleidoscop „Magherașii”. ◆ Implementarea proiectului ROSE și a proiectului ERASMUS⁺ 	<ul style="list-style-type: none"> – Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte; – Elevii provin din mediu economic slab dezvoltat, din familii numeroase, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale; – Numărul sporit de burse acordate (care au o valoare destul de mică) oferă informații asupra situației materiale precare a familiilor din care provin elevii; – Copiii cu CES manifestă probleme specifice de socializare și adaptare; – Marea majoritate a elevilor care vin în școala noastră au un nivel de instruire redus, ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Acordul de parteneriat pentru educație; ▶ Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul reprezentativ al părinților ▶ 2 reprezentanți ai agenților economici în Consiliul de administrație al școlii; ▶ existența unui părinte în CA 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lipsa motivației pe termen lung a elevilor; ● Studiul insuficient acasă; ● Nivelul scăzut al cunoștințelor dobândite de elevi în clasele gimnaziale; ● Creșterea numărului de elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate; ● Nivelul scăzut de dezvoltare economică a județului Vâlcea.

4) T – Tehnologic

	S (puncte tari)	W (puncte slabe)	O (oportunități)	T (amenințări)
T	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Desfășurarea orelor cu utilizarea calculatorului și a mijloacelor moderne; ◆ Calculatoare conectate la Internet și utilizate în activități cu elevii și de către elevi; ◆ Sistem de supraveghere video a spațiilor școlii pentru protecția elevilor; ◆ 21 de spații de învățământ din care: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 cabinete specializate (desen tehnic, legislație rutieră, geografie, istorie, 2 română, 2 limbi moderne, 2-matematică) cu 6 calculatoare ▪ 8 laboratoare (4 informatică: AEL, ECDL, CAD, BV), biologie-chimie, fizică, tehnologic-multimedia, electrotehnică, 	<ul style="list-style-type: none"> – Dotarea laboratoarelor de științe și atelierelor școlii este la nivelul anilor '90 (practic majoritatea materialelor didactice din aceste laboratoare au îndeplinit condițiile de casare); – Insuficiente materiale și mijloace didactice; – Majoritatea modulelor tehnice nu au manuale școlare aprobate. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Upgradarea echipamentelor informatice și a mijloacelor de învățământ (cu rezerva existenței fondurilor); ▶ Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL; ▶ Desfășurarea actului didactic într-un mediu propice învățării; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Globalizarea informației (volumul mare de informații = barieră în optimizarea procesului de formare a competențelor)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 ateliere: 1 atelier sudură, 2 ateliere lăcătușerie, 2 ateliere prelucrări mecanice, 1 atelier electrotehnică-electronică-auto; ◆ Existența și funcționarea unei biblioteci virtuale cu 13 calculatoare, folosită și în procesul didactic; ◆ Modernizarea unui laborator de informatică prin dotarea cu 15 laptopuri în urma obținerii unei sponsorizări; ◆ Existența a 2 table inteligente; ◆ Sală de gimnastică (amenajată în fosta centrală termică), teren de sport. 		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Existența unei Biblioteci Virtuale, dotată cu aparatură IT și audio-video. 	
---	--	--	--

5) E – Ecologic

	S (puncte tari)	W (puncte slabe)	O (oportunități)	T (amenințări)
E	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Îmbunătățire a condițiilor ergonomice din sălile de clasă și de specialitate, în atelierele de lucru, pentru realizarea unor activități care să nu afecteze sănătatea elevilor; ◆ Îmbunătățirea spațiilor de cazare din internatul școlii; ◆ Modernizarea spațiilor sanitare; ◆ Implicarea elevilor în amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din curtea școlii și a terenului de sport. 	<ul style="list-style-type: none"> – Lipsa unui comportament civilizată al unor elevi. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea investițiilor în reabilitarea și modernizarea spațiilor școlii și realizarea unui campus modern; ▶ Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mentalitățile și comportamentele sunt greu de schimbat; ● Creșterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate.

➤ **CONCLUZIILE ANALIZEI:**

Pornind de la analiza diagnostică a mediului extern și a mediului intern al școlii, așa cum reies din analiza **SWOT** și **PESTE**, se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- ➔ Dezvoltarea continuă a învățământului profesional și înființarea unui centru de învățământ profesional;
- ➔ Dezvoltarea bazei materiale:
 - Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala și modernizarea ei (mai ales a atelierelor școlare și a salonului de coafură).
 - Modernizarea internatului școlii;
 - Dotarea unui laborator de informatică cu calculatoare noi.
- ➔ Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile;
- ➔ Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev;
- ➔ Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și programe europene;
- ➔ Creșterea motivației tinerilor pentru învățare;
- ➔ Implicarea părinților în viața școlii;

- ➔ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor de dezvoltare instituțională;
- ➔ Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală; informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației;
- ➔ Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenții economici;
- ➔ Încheierea de contracte parteneriale cu agenți economici din zonă și negocierea unor facilități, recompense pentru elevi;
- ➔ Accentuarea calității în toate activitățile organizate pentru elevi și cu elevi în vederea sporirii dimensiunii civice a educației oferite de școală;
- ➔ Realizarea unor proiecte educative inovatoare;
- ➔ Continuarea participării profesorilor la cursuri de formare.

În urma identificării gradului actual de atingere a țăintelor strategice propuse în PAS-ul 2016-2021, precum și din analiza măsurilor și acțiunilor desfășurate deja și prevăzute de planurile operaționale anterioare au rezultat următoarele concluzii:

1. Continuarea programului de măsuri pentru îmbunătățirea ratei de promovare la Examenul de Bacalaureat. Creșterea ratei de promovare este încă modestă, chiar dacă rezultatele au fost mai bune în anul școlar 2017-2018, ceea ce denotă necesitatea monitorizării permanente și revizuirea periodică a acestui plan, precum și constituirea unei strategii segmentare consistente care să includă și elevii din clasele a XI-a.

2. Deși măsurile prevăzute în sprijinul elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile au avut rezultate în anii anteriori, în contextul creșterii constante a procentului acestora din populația școlară totală a unității, acestea au devenit insuficiente. În acest sens, asigurarea accesului la educație, prevenirea eșecului școlar a acestor elevi trebuie să devină o prioritate de sine stătătoare. La nivel strategic, se justifică un plan separat de măsuri care trebuie să optimizeze integrarea elevilor din aceste grupuri în viața școlară, astfel încât riscul să fie diminuat, iar pe termen lung să fie transformat într-o oportunitate de promovare a școlii.

3. Colaborarea cu agenții economici rămâne esențială pentru buna funcționare a școlii. Eforturile trebuie îndreptate către menținerea și îmbunătățirea relațiilor parteneriale actuale, găsirea de noi parteneri și continuarea eforturilor pentru a realiza clase de învățământ dual.

4. Școala trebuie să continue modernizarea și reabilitarea spațiilor școlare și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului educativ, precum și a bunăstării elevilor. Se vor propune programe de sprijin financiar ale elevilor aflați în dificultate economică, dar și a celor cu rezultate deosebite, precum și planuri de măsuri complementare la nivelul activităților extracurriculare care să promoveze proiecte educative inovatoare.

5. Deși școala a îndeplinit deja ținta strategică de a reduce abandonul școlar cu 20% (respectiv cu 23,8%), rata abandonului și absenteismul rămân amenințări evidente ale bunei desfășurări a procesului educativ. Va fi continuat programul de măsuri prevăzut și va fi îmbunătățit permanent.

➤ **PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019:**

Nr crt	Activități	*	Obiective	Termene	Respon-sabilități	Indicatori de realizare
	Promovarea ofertei educaționale pe baza studiilor de marketing educațional și adecvarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor		Realizarea anuală a unui studiu de marketing pentru promovarea unei oferte educaționale competitive Derularea procesului de autorizare a noilor calificări, dacă este cazul	Anual	Echipa managerială CEAC	
	Realizarea unei analize economice si tehnice privind propunerea planului de școlarizare pentru 2018-2019	6 1	-Adaptarea ofertei școlare la piata muncii si la disponibilitatile tehnice si economice ale școlii	Ianuarie 2018	-Conducerea școlii - Consiliul de administratie - Consiliul profesoral	Realizarea planului de școlarizare 100%

Monitorizarea permanentă a absențelor	1	-Reducerea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Comisia de monitorizare a absențelor	Scăderea AN cu 10%
Introducerea elevilor cu absențe nemotivate multe într-un program de consiliere psihologică	1	-Reducerea absenteismului și abandonului școlar	Permanent	Dirigenții Consilier școlar	Cel puțin 10 elevi lunar
Îmbunătățirea calității serviciilor de orientare și consiliere școlară și profesională astfel încât fiecare elev să beneficieze de consiliere într-un program de O.S.P. derulat la nivelul școlii	1	Elaborarea unui set de suporturi informaționale necesare în activitatea de consiliere și orientare. Realizarea unui ghid de orientare școlară și profesională care să țină cont de specificul școlii noastre	Permanent	Coordonator de proiecte și programe extracurriculare Resp. CEAC	100% dintre elevii claselor terminale să participe la programe de orientare
Menținerea permanentă a legăturii cu familia	1	-Prevenirea eșecului școlar -Reducerea absenteismului și abandonului școlar -Prevenirea actelor de violență	Permanent	-Dirigenții -Toate cadrele didactice	Desfășurarea de ședințe comune părinți-elevi-profesori cel puțin o dată pe semestru
Activități de prevenire și monitorizare a violenței (întâlniri cu Polția, Jandarmeria, analiza și măsuri în CP, CA etc.)	1	-Prevenirea actelor de violență	Permanent	Comisia de disciplină Consilier educativ CEAC	Diminuarea actelor de violență cu 50%
Crearea unui climat de siguranță fizică și libertate spirituală pentru elevii școlii;	1	Promovarea drepturilor omului și formarea competențelor specifice societății cunoașterii și dezvoltării economice durabile; Desfășurarea unor lectorate, work-shop-uri pe teme ca: educația non-violentă în familie, climatul afectiv al familiei și personalitatea copilului, relația părinți-adolescenți etc; Dezvoltarea de atitudini pozitive privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv	Permanent	Conducerea Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare Consilier școlar	Minim 2 workshop-uri/semnătură privind problematica specifică cu participarea elevilor 30% dintre elevi participă la competițiile sportive.
Pregătirea pentru examenul de bacalaureat (la clasa și suplimentar)	1	- Îmbunătățirea rezultatelor la Bacalaureat	Permanent	-Toate cadrele didactice -Șefii comisiilor metodice -Dirigenții	- Creșterea cu 5% a celor promovați la bacalaureat în sesiunea iulie 2018

Monitorizarea pregătirii suplimentare a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat	1	- Creșterea procentului de elevi care participă la orele de pregătire suplimentară - Adaptarea procesului de predare- învățare la nevoile educaționale specifice	Perma- nent	Responsabili comisii metodice CEAC Conducere	Creșterea numărului elevilor care participă la orele de pregătire suplimentară
Identificarea și pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță	1	-Participarea la olimpiade și concursuri școlare și obținerea de rezultate	Perma- nent	-Toate cadrele didactice	- Cresterea cu 30% a nr. de participanți la olimpiade și concursuri școlare
Pregătirea remedială a elevilor care au obținut rezultate slabe la testele inițiale	1	-Realizarea progresului școlar	Perma- nent	-Toate cadrele didactice -Diriginții	Scaderea nr. corigenți cu 20%
Implicarea elevilor în propria educație	1	-Diminuarea dezinteresului față de educație din diverse motive (familii dezorganizate, limitate financiar, lipsa de modele sau din cauza modelelor false induse de mass-media)	Perma- nent	-Conducerea școlii , -Toate cadrele didactice -Diriginții	Cel puțin 2 activități educative cu teme reprezentative
Elaborarea planului semestrial de asistență la ore	1	- Imbunătățirea procesului instructiv-educativ; - Imbunătățirea rezultatelor la Bacalaureat	31 oct . 2017	Direcțiunea, responsabili de comisii CEAC	asfel incat fiecare cadru didactic sa fie asistat cel puțin o data pe an
Implicarea elevilor în activități extracurriculare prin organizarea de activități tematice, concursuri, drumeții,	1 2 3	- Motivarea elevilor dezinteresați, cât și a celor interesați, dar nestimulați	Perma- nent	Conducerea școlii , Toate cadrele didactice Consilier educativ	Cresterea cu 50% a numărului de activități extracurriculare.
Organizarea de activități educative: excursii la obiective istorice, parteneriate școlare cu teatre/cinematografe/muzee din localitate	1 2 3	- Educarea elevilor în spiritul patriotismului -Cresterea nivelului de educație	Perma- nent	Conducerea școlii Consilier educativ Toate cadrele didactice	Cresterea cu 20% a activităților în parteneriat cu institutii de cultura.
Implicarea mai mare a cadrelor didactice ,a elevilor și a părinților în activități extracurriculare de ecologizare în parcul școlii , a mediului înconjurător	2	-Schimbarea stilului de viață și a atitudinii față de mediu	Perma- nent	Conducerea școlii Consilier educativ Toate cadrele didactice	70 % din cadrele didactice, 80% din elevi și 25% din părinți
Evaluarea activităților extrașcolare	2	Monitorizarea participării elevilor la activitățile extracurriculare Încheierea protocoalelor de colaborare cu	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier educativ Conducerea școlii CEAC	Procent realizare activități proiectate Cel puțin 3 protocoale

			instituțiile descentralizate			încheiate
	Identificarea și sprijinirea prin consiliere a elevilor cu CES, precum și a celor din grupurile vulnerabile Îmbunătățirea colaborării între diriginți, psihologul școlii, medicul școlii;	2	- Integrarea elevilor în comunitatea școlară - Creșterea ratei de succes școlar - Promovarea aptitudinilor personale	Pe tot parcursul anului școlar	Dirigintii Psiholog Cabinet medical	Rata de promovabilitate 85%
	Actualizarea site-ului școlii	5 6	- Promovarea școlii în spațiul on-line - Participarea școlii în proiecte	Februarie 2018	Inginer de sistem	- Actualizarea informației - Oferta educațională
	Încheierea de parteneriate profesionale cu agenți economici puternici din zonă și evaluarea acestora prin chestionare de satisfacție.	5 4	Valorificarea în mai mare măsură a parteneriatelor încheiate cu agenți economici	Pe tot parcursul anului școlar	Conducerea școlii Toate cadrele didactice	Încheierea a cel puțin 10 parteneriate cu agenții economici
	Dezvoltarea parteneriatului părinte-școală;	5 4	Informarea părinților despre noile orientări în domeniul educației;	Pe tot parcursul anului școlar	Toate cadrele didactice	20% din părinți implicați
	Implementarea programului educațional ROSE SLG	5	- Creșterea prestigiului unității școlare - Implicarea elevilor în proiecte și programe - Cultivarea de valori și atitudini	Termene stabilite de MEN	Responsabil de proiecte Toate cadrele didactice Conducerea școlii	Finalizarea în standardele propuse după anul I de proiect
	Implementarea proiectului european de parteneriat educațional Erasmus+		- Creșterea prestigiului unității școlare - Implicarea elevilor în proiecte și programe - Cultivarea de valori și atitudini	Termene stabilite în cadrul aplicației aprobate	Responsabil de proiecte Toate cadrele didactice Conducerea școlii	Finalizarea în standardele propuse după anul I de proiect
	Eficientizarea funcționalității patrimoniului școlii.		Monitorizarea graficelor de utilizare a spațiilor; Colaborarea eficientă cu toți factorii interesați – Primărie, ISJ, Asociații, Părinți; Amenajarea și dotarea corespunzătoare a cabinetelor, laboratoarelor, atelierelor	- permanent	Conducerea școlii CEAC Administrator financiar Administrator patrimoniu	Graficul programării orelor în cabinete și laboratoare
	Îmbunătățirea fondului de carte		Informarea la zi și adecvată a cadrelor didactice și a elevilor	anual	Conducerea școlii CEAC Administrator financiar Administrator patrimoniu Bibliotecar	Creșterea numărului de volume disponibile la biblioteca școlii

Asigurarea conditiilor pentru formarea continua a cadrelor didactice conform Metodologiei	4	Implicarea tuturor cadrelor didactice in propria formare.	-permanenent	-cadre didactice - conducere -comisia de formare	98% cadre didactice -90 credite transferabile pe 5 ani
Îmbunătățirea activității științifice a cadrelor didactice	4	-Participarea cadrelor didactice la sesiuni de comunicari, stagii de pregătire etc. -Organizarea de simpozioane, sesiuni științifice	-permanenent	Cadre didactice Responsabili comisii metodice Responsabil dezvoltare profesională	Numărul de cadre didactice participante la simpozioane și seminarii științifice Numărul de ore de pregătire profesională
Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și a părinților față de rezultatele școlare, extrascolare și a rezultatelor de ansamblu obținute de școală.	6	Fundamentarea deciziilor școlii, pentru îmbunătățirea programelor de studiu și a rezultatelor învățării, și pe baza feedback-ului de la elevi și părinți.	-permanenent	Dirigintii. Membrul CEAC desemnat. Reprezentantul părinților în CEAC	Cel puțin o dată pe an aplicat un chestionar beneficiarilor
Actualizarea corectă și eficientă a bazei de date a școlii	4	Raportarea corectă și completă, cu respectarea unor termene precise a tuturor activităților din școală	-permanenent	-CEAC -Conducerea școlii -responsabili de comisii	90%
Procedura de evaluare a personalului școlii	6	Constientizarea importanței evaluării individuale	-permanenent	-CEAC -Responsabili comisii -Consiliu profesoral	Adaptarea fișei de autoevaluare la condițiile școlii
Revizuirea PAS-ului școlii 2018-2022 și întocmirea PO	6	-Realizarea unei prognoze de dezvoltare a școlii în funcție de PRAI și PLAI	În funcție de publicare a PLAI	Conducerea școlii Comisia de elaborare	Strategia de dezvoltare a școlii pe următorii 5 ani

➤ **PROIECTAREA BUGETULUI:**

La proiectarea bugetului anual se va ține cont de:

- ✚ Cheltuieli de personal;
- ✚ Gradații de merit;
- ✚ Numărul de cadre didactice și nedidactice încadrate;
- ✚ Drepturile prevăzute de contractele colective de muncă;

► *Bunuri și servicii:*

- Cheltuieli cu logistica (asigurarea logisticii tuturor departamentelor funcționale, asigurarea cu consumabile a tuturor comisiilor metodice, precum și asigurarea desfășurării în bune condiții a examenelor de absolvire și simulărilor de bacalaureat, a concursurilor și olimpiadelor);
- Cheltuieli cu materialele de curățenie (asigurarea curățeniei în corpurile unității) și utilități.

- Sumele necesare pentru sportivi: pe perioada concursurilor sportive și drepturile de cazare și de masă pentru elevii care locuiesc în căminul școlii;
- Sumele necesare plății serviciilor de pază, servicii de întreținere a echipamentelor din dotare (copiatoare, calculatoare, echipamente IT), servicii software (salarii, elevi, contabilitate și legislație);
 - ▶ *Reparații curente și reabilitări:*
- Cheltuieli cu lucrările care sunt considerate prioritare și fără de care școala nu poate funcționa, diverse lucrări de reparații;
 - ▶ *Dotarea cabinetelor și laboratoarelor:*
 - Amenajarea cabinetelor și laboratoarelor în care mobilierul este inadecvat și lipsește dotarea necesară;
 - Mărirea fondului de carte în special pentru calificările birotică, estetică, dar și pentru celelalte specializări;
 - Dotarea cu tehnică de calcul, videoproiectoare a sălilor de curs;
 - Tehnologizarea laboratoarelor și atelierelor;
 - Achiziționarea de uniforme și echipament pentru personalul de întreținere (ingrijitori, agenți de pază, muncitori), echipament de protecție a muncii și PSI.

Sursele de finanțare:

- Buget de stat;
- Buget local;
- Surse proprii provenite din:
 - chirii;
 - proiecte cu finanțare europeană;
 - sponsorizări;

Prognoza bugetară pentru 2019

Capitol bugetar	Venituri						Total buget lei
	Buget de stat		Buget local		Venituri proprii		
	lei	[%]	lei	[%]	lei	[%]	lei
Cheltuieli de personal	3080700	90	-	-	---	---	3080700
Bunuri și servicii	---	---	514000	97	95000	100	609000
Asistență socială	54200	1	48000	2	---	---	102200
Alte cheltuieli – burse	251460	9	15000	1	---	---	266460
Total	3386360	100	577000	100	95000	100	4058360

În perioada 2017-2018, învățământul din cadrul Liceului Tehnologic „G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea a fost susținut de la **bugetul local**, respectiv, au crescut cheltuielile cu personalul cu 9%, **au crescut** cheltuielile pentru bunuri și servicii cu 8% și cheltuielile pentru bursele elevilor **au scăzut** cu 8%.

Bunuri și servicii 12,5% în anul 2017, respectiv 14,8 % în anul 2018.

Rezultatul patrimonial este de **345499 lei** și reprezintă **un excedent bugetar** per total unitate. Fondurile obținute de la bugetul de stat și de la bugetul local, au fost utilizare în totalitate și la timp. La cheltuieli materiale si servicii :

- Apa ,canal-SC APAVIL ,F 60059/30.09.2017= 2392,54 lei
- Gunoi-ROMPREST ENERGY , F 1666/30.09.2017= 541.62 lei
- Servicii protectia muncii-HWG CONSULTING, F 2012/29.09.2017= 1450 lei
- Energie electric-CEZ VANZARE, F 34061/30.09.2017 = 2324,99 lei
- Servicii de paza si protectie-DELGUARD, F 7282/30.09.2017 = 1249,50 lei
- Conv.telefonice si internet-RDS RCS, F 778/05.09.2017 = 810.18 lei
- Energie termica,CET GOVORA , F 675/30.09.2017 = 300,68 lei

➤ **PROIECTAREA STRATEGIEI:**

Strategia generală

Obiectivul strategic

Satisfacerea cerințelor pieței muncii și comunității. Integrarea absolvenților pe piața muncii.

Obiective generale:

OG1 : Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării profesionale

OG2: Asigurarea echității în educație

OG3: Îmbunătățirea activităților de prospectare a cererii de forță de muncă pe anumite specializări în conformitate cu cerința agenților economici și a beneficiarilor - virtuali angajați

OG4 : Îmbunătățirea continuă a condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ, a bunăstării elevilor și a unui stil de viață sănătos

OG5 : Centrarea pe elev a procesului instructiv-educativ

OG6: Dezvoltarea formelor de învățământ pentru adulți ;

OG7 : Identificarea de resurse în vederea obținerii veniturilor extrabugetare.

Derivarea obiectivelor generale și indicatorii de realizare

Obiective generale	Obiective specifice	Indicatori de realizare
OG1. Îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării profesionale	1.1. Îmbunătățirea rezultatelor învățării	1.1.1. Mediile generale ale elevilor la finalul anului școlar 1.1.2. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului inferior 1.1.3. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului superior 1.1.4. Rata de promovare la examenul de bacalaureat
	1.2.Prevenirea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii	1.2.1. Rata de tranziție a elevilor din ciclul inferior către ciclul superior 1.2.2. Rata abandonului școlar pe ani de studiu 1.2.3. Rata abandonului școlar pentru ciclul inferior 1.2.4. Rata abandonului școlar pentru ciclul superior
	1.3.Creșterea eficienței formării profesionale	1.3.1. Procentul elevilor înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale 1.3.2. Rata de promovare a examenului de certificare a competențelor profesionale 1.3.3. Numărul elevilor care au obținut certificarea de nivel 4 și 5 1.4.1. Procentul cadrelor didactice calificate

	<p>1.4.Creșterea calității predării</p> <p>1.5.Îmbunătățirea și sprijinirea performanței elevilor</p>	<p>1.4.2. Numărul cadre didactice care participă la cursuri de perfecționare</p> <p>1.4.3 Numărul cadrelor didactice care dețin portofolii de dovezi actualizate periodic</p> <p>1.4.4. Numărul cadrelor didactice care implementează metode interactive în raport cu nevoile de învățare ale elevilor</p> <p>1.4.5. Existența și utilizarea instrumentelor de monitorizare a înțelegerii materiei predate și a impactului asupra elevilor</p> <p>1.5.1. Numărul de elevi care participă la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>1.5.2 Numărul de distincții/premii obținute la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>1.5.3. Existența programelor de studiu suplimentar pentru elevii capabili de performanță</p>
<p>OG2. Asigurarea echității în educație</p>	<p>2.1. creșterea gradului de includere a elevilor din grupurile dezavantajate</p> <p>2.2. îmbunătățirea rezultatelor învățării pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.3.prevenirea absenteismului și a abandonului școlar pentru elevii din grupurile</p>	<p>2.1.1. Existența unui plan de consiliere și monitorizare a elevilor din grupurile dezavantajate</p> <p>2.2.1. Mediile generale ale elevilor la finalul anului școlar pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.2.2. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului inferior pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.2.3. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului superior pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.2.4. Rata de promovare la examenul de bacalaureat pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.3.1. Rata de tranziție a elevilor din ciclul inferior către ciclul superior (post-obligatoriu) pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.3.2. Rata abandonului școlar pe ani de studiu</p>

	<p>dezavantajate</p> <p>2.4. organizarea unor activități specifice educației interculturale și pentru diversitate</p> <p>2.5. formarea cadrelor didactice pentru învățământul elevilor cu nevoi speciale</p>	<p>pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.3.3. Rata abandonului școlar pentru ciclul inferior pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.3.4. Rata abandonului școlar pentru ciclul superior pentru elevii din grupurile dezavantajate</p> <p>2.4.1. Numărul de activități specifice educației interculturale și pentru diversitate</p> <p>2.5.1. Numărul cadrelor didactice formate pentru învățământul elevilor cu nevoi speciale</p>
<p>OG3. Îmbunătățirea activităților de prospectare a cererii de forță de muncă pe anumite specializări în conformitate cu cerința agenților economici și a beneficiarilor - virtuali angajați</p>	<p>3.1. Creșterea numărului tinerilor absolvenți angajați pe piața muncii</p> <p>3.2. Dezvoltarea unei cooperări eficiente cu agenții economici</p> <p>3.3. Proiectarea planului de școlarizare în funcție de necesitățile pieței muncii</p>	<p>3.1.1. Rata de inserție a absolvenților pe piața muncii</p> <p>3.1.2. Gradul de satisfacție a agenților economici față de competențele dobândite de absolvenți</p> <p>3.2.1. Numărul convențiilor de practică încheiate cu agenți economici</p> <p>3.2.2. Numărul interviurilor realizate cu agenții economici</p> <p>3.3.1. Gradul de realizare a planului de școlarizare</p>
<p>OG4. Îmbunătățirea continuă a condițiilor de desfășurare a procesului instructiv-educativ, a bunăstării elevilor și a unui stil de viață sănătos</p>	<p>4.1. Creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală</p> <p>4.2. Reabilitarea școlii și a căminului</p> <p>4.3. Îmbunătățirea dotării materiale a unității</p> <p>4.4. Sprijinirea și motivarea financiară a elevilor</p>	<p>4.1.1. Numărul de activități de promovare a unității</p> <p>4.1.2. Numărul de cadre didactice implicate în activitățile de promovare</p> <p>4.2.1. Gradul de reabilitarea a clădirii școlii și a căminului</p> <p>4.2.2. Valoarea investiției pentru reabilitare</p> <p>4.2.3. Numărul de elevi cazați în cămin</p> <p>4.3.1. Numărul de calculatoare cu acces la internet/elev</p> <p>4.3.2. Numărul de săli de clasă renovate</p> <p>4.3.3. Numărul de cabinete școlare dotate adecvat</p> <p>4.3.4. Numărul de ateliere dotate adecvat</p> <p>4.3.5. Existența materialelor didactice în funcție</p>

		<p>de necesitățile fiecărei discipline</p> <p>4.3.6. Numărul softurilor educaționale existente pentru fiecare arie curriculară</p> <p>4.3.7. Numărul de volume disponibile la bibliotecă</p> <p>4.4.1. Existența programelor de sprijin financiar a elevilor din grupurile dezavantajate</p> <p>4.4.2. Existența programelor de sprijin financiar pentru elevii capabili de performanță</p> <p>4.4.3. Numărul elevilor care au depus dosar pentru burse oferite la nivel central</p>
OG5. Centrarea pe elev a procesului instructiv-educativ	<p>5.1. Creșterea procentului de promovare a examenelor de sfârșit de ciclu</p> <p>5.2. Scăderea numărului de elevi în situații de corigență</p> <p>5.3. Scăderea numărului de absențe</p> <p>5.4. Creșterea numărului de activități extracurriculare și a elevilor implicați</p> <p>5.5. Modernizarea activității didactice</p>	<p>5.1.1. Existența programelor de studiu suplimentar pentru elevii din clasele terminale</p> <p>5.1.2. Rata de promovare la examenul de bacalaureat</p> <p>5.2.1. Existența programelor remediale pentru elevii care nu reușesc să atingă standardele minime</p> <p>5.2.2. Procentul de elevi corigenți la o disciplină pe an de studiu și ciclu</p> <p>5.2.3. Procentul de elevi corigenți la mai multe discipline pe an de studiu și ciclu</p> <p>5.3.1. Numărul total de absențe nemotivate</p> <p>5.3.2. Numărul mediu de absențe pe elev</p> <p>5.4.1. Numărul de activități extracurriculare realizate pe an</p> <p>5.4.2. Numărul de elevi implicați în activități extracurriculare</p> <p>5.5.1. Numărul de cadre didactice care utilizează la oră metode moderne de predare-învățare</p> <p>5.5.2. Ponderea în evaluare a metodelor complementare</p> <p>5.5.3. Numărul de discipline în care se utilizează mijloace TIC în procesul didactic</p> <p>5.5.4. Numărul cadrelor didactice formate în</p>

		utilizarea de mijloace și metode moderne de predare și evaluare 5.5.5. Numărul de cadre didactice asistate la ore
OG6. Dezvoltarea formelor de învățământ pentru adulți	6.1. Creșterea numărului de certificate ECDL 6.2. Creșterea numărului de clase de învățământ prin formele de seral, fără frecvență, postliceală și maiștri mecanici	6.1.1. Numărul de cursanți ECDL 6.1.2. Numărul de cursanți care obțin certificate ECDL 6.2.1. Numărul de clase de învățământ prin formele de seral, fără frecvență, postliceală și maiștri mecanici 6.2.2. Numărul de elevi în formele de seral, fără frecvență, postliceală și maiștri mecanici
OG7. Identificarea de resurse în vederea obținerii veniturilor extrabugetare	7.1. Creșterea veniturilor din resurse externe	7.1.1. Procentul veniturilor proprii din bugetul total
OG8. Dezvoltarea dimensiunii europene în educație	8.1. Participarea la programe europene și internaționale 8.2. Organizarea unor activități de promovare a valorilor cooperării europene	8.1.1. Rata de participare a profesorilor și a formatorilor în cadrul programelor Erasmus+ 8.1.2. Rata de participare a elevilor în programele Erasmus+ 8.2.1. Numărul de activități de promovare a valorilor cooperării europene anual

Ținte strategice pentru 2020

Obiective generale	Obiective specifice	Indicatori de realizare	Ținte strategice 2020 (benchmarking)
OG1	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5.	1.1.1. Mediile generale ale elevilor la finalul anului școlar 1.1.2. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului inferior 1.1.3. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului superior 1.1.4. Rata de promovare la examenul de bacalaureat	Creșterea numărului de medii mai mari sau egale cu 7 cu 20%. O rată de absolvire de peste 90%. O rată de absolvire de peste 90%. Creștere a ratei de promovare cu 20%.

	<p>1.2.1. Rata de tranziție a elevilor din ciclul inferior către ciclul superior (post-obligatoriu)</p> <p>1.2.2. Rata abandonului școlar pe ani de studiu</p> <p>1.2.3. Rata abandonului școlar pentru ciclul inferior</p> <p>1.2.4. Rata abandonului școlar pentru ciclul superior</p> <p>1.3.1. Procentul elevilor înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale</p> <p>1.3.2. Rata de promovare a examenul de certificare a competențelor profesionale</p> <p>1.3.3. Numărul elevilor care au obținut certificarea de nivel 4 și 5</p> <p>1.4.1. Procentul cadrelor didactice calificate</p> <p>1.4.2. Numărul cadre didactice care participă la cursuri de perfecționare</p> <p>1.4.3 Numărul cadrelor didactice care dețin portofolii de dovezi actualizate periodic</p> <p>1.4.4. Numărul cadrelor didactice care implementează metode interactive în raport cu nevoile de învățare ale elevilor</p> <p>1.4.5. Existența și utilizarea instrumentelor de monitorizare a înțelegerii materiei predate și a impactului asupra elevilor</p> <p>1.5.1. Numărul de elevi care participă la olimpiade și concursuri școlare</p> <p>1.5.2 Numărul de distincții/premii obținute la olimpiade și concursuri</p>	<p>O rată de tranziție de peste 90%.</p> <p>Scăderea ratei abandonului cu 20%.</p> <p>O rată a abandonului de maxim 12%.</p> <p>O rată a abandonului de maxim 12%.</p> <p>Un procent de minim 90% a elevilor înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale.</p> <p>Un procent de minim 85% elevilor înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale.</p> <p>Creșterea numărului elevilor cu 15%.</p> <p>Menținerea procentului de 100%.</p> <p>Creșterea numărului cu 15%.</p> <p>Un procent de peste 80% din numărul cadrelor didactice.</p> <p>Un procent de peste 90% din numărul cadrelor didactice.</p> <p>Prezența dovezilor justificative cu privire la progresul școlar în potofoliul cadrului didactic.(70%)</p> <p>Creșterea numărului de elevi cu 20%.</p> <p>Creșterea numărului de distincții/premii cu 15%.</p>
--	---	---

		școlare 1.5.3. Existența programelor de studiu suplimentar pentru elevii capabili de performanță	Grafice și planuri remediale pentru toate disciplinele de studiu.
OG2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5.	2.1.1. Existența unui plan de consiliere și monitorizare a elevilor din grupurile dezavantajate 2.2.1. Mediile generale ale elevilor la finalul anului școlar pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.2.2. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului inferior pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.2.3. Rata de absolvire a elevilor la finalul ciclului superior pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.2.4. Rata de promovare la examenul de bacalaureat pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.3.1. Rata de tranziție a elevilor din ciclul inferior către ciclul superior (post-obligatoriu) pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.3.2. Rata abandonului școlar pe ani de studiu pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.3.3. Rata abandonului școlar pentru ciclul inferior pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.3.4. Rata abandonului școlar pentru ciclul inferior pentru elevii din grupurile dezavantajate 2.4.1. Numărul de activități specifice educației interculturale și pentru diversitate 2.5.1. Numărul cadrelor didactice	Plan aprobat de consiliere și monitorizare a tuturor elevilor din grupurile dezavantajate. Creșterea procentului de medii peste 6 cu 20% pentru elevii din grupurile dezavantajate Creșterea ratei de absolvire cu 15% pentru elevii din grupurile dezavantajate Creșterea ratei de absolvire cu 15% pentru elevii din grupurile dezavantajate. Creșterea ratei de promovare cu 10% pentru elevii din grupurile dezavantajate. Creșterea ratei de tranziție cu 20% pentru elevii din grupurile dezavantajate. Scăderea ratei abandonului cu 20% pentru elevii din grupurile dezavantajate pe an de studiu. Scăderea ratei abandonului cu 20% pentru elevii din grupurile dezavantajate pentru ciclul inferior. Scăderea ratei abandonului cu 20% pentru elevii din grupurile dezavantajate pentru ciclul superior. Creșterea numărului de activități cu 30% activități specifice educației interculturale și pentru diversitate. Creșterea numărului de cadre

		formate pentru învățământul elevilor cu nevoi speciale	formate cu 30% pentru învățământul elevilor cu nevoi speciale.
OG3	3.1, 3.2, 3.3, 3.4.	3.1.1. Rata de inserție a absolvenților pe piața muncii 3.1.2. Gradul de satisfacție a agenților economici față de competențele dobândite de absolvenți 3.2.1. Numărul convențiilor de practică încheiate cu agenți economici 3.2.2. Numărul interviurilor realizate cu agenții economici 3.3.1. Gradul de realizare a planului de școlarizare	O rată de inserție pe piața muncii de peste 50%. Un grad de satisfacție de peste 70%. Convenții de practică pentru toate calificările Creșterea numărului de agenți intervievați cu 20%. Realizarea planului în proporție de 100%.
OG4	4.1, 4.2, 4.3, 4.4.	4.1.1. Numărul de activități de promovare a unității 4.1.2. Numărul de cadre didactice implicate în activitățile de promovare 4.2.1. Gradul de reabilitarea a clădirii școlii și a căminului 4.2.2. Valoarea investiției pentru reabilitare 4.2.3. Numărul de elevi cazați în cămin 4.3.1. Numărul de calculatoare cu acces la internet/elev 4.3.2. Numărul de săli de clasă renovate 4.3.3. Numărul de cabinete școlare dotate adecvat 4.3.4. Numărul de ateliere dotate adecvat 4.3.5. Existența materialelor didactice în funcție de necesitățile fiecărei discipline 4.3.6. Numărul softurilor educaționale existente pentru fiecare arie	Creșterea numărului de activități cu 20%. Creșterea numărului cadrelor didactice cu 15%. Clădirea școlii și căminul să ofere condiții adecvate și moderne (85%). Creșterea valorii investiției cu 15%. Creșterea numărului de elevi cazați cu 20%. Creșterea numărului de calculatoare/elev cu 15%. Reabilitarea a cel puțin 5 săli de clasă. Creșterea numărului de cabinete dotate cu 30%. Reabilitarea cel puțin a unui atelier școlar Un procent de 75% din materialele necesare. Creșterea numărului de softuri educaționale disponibile cu 20%

		<p>curriculară</p> <p>4.3.7. Numărul de volume disponibile la bibliotecă</p> <p>4.4.1. Existența programelor de sprijin financiar a elevilor din grupurile dezavantajate</p> <p>4.4.2. Existența programelor de sprijin financiar pentru elevii capabili de performanță</p> <p>4.4.3. Numărul elevilor care au depus dosar pentru burse oferite la nivel central</p>	<p>Creșterea numărului de volume/elev cu 20%.</p> <p>Cel puțin un program de sprijin financiar.</p> <p>Cel puțin un program de sprijin financiar.</p> <p>Procent de peste 90% dintre elevii care se încadrează în condițiile legale</p>
OG5	5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5.	<p>5.1.1. Existența programelor de studiu suplimentar pentru elevii din clasele terminale</p> <p>5.1.2. Rata de promovare la examenul de bacalaureat</p> <p>5.2.1. Existența programelor remediale pentru elevii care nu reușesc să atingă standardele minime</p> <p>5.2.2. Procentul de elevi corigenți la o disciplină pe an de studiu și ciclu</p> <p>5.2.3. Procentul de elevi corigenți la mai multe discipline pe an de studiu și ciclu</p> <p>5.3.1. Numărul total de absențe nemotivate</p> <p>5.3.2. Numărul mediu de absențe pe elev</p> <p>5.4.1. Numărul de activități extracurriculare realizate pe an</p> <p>5.4.2. Numărul de elevi implicați în activități extracurriculare</p> <p>5.5.1. Numărul de cadre didactice care utilizează la oră metode moderne de predare-învățare</p>	<p>Grafice și planificări pentru toate disciplinele la care se susțin probe la bacalaureat</p> <p>Creșterea ratei de promovare cu 20%.</p> <p>Grafice și planuri de măsuri pentru fiecare disciplină (dacă este cazul unui program remedial)</p> <p>Scăderea procentului de elevi corigenți cu 25%.</p> <p>Scăderea procentului de elevi corigenți cu 25%.</p> <p>Scăderea numărului de absențe nemotivate cu 20%.</p> <p>Scăderea numărului de absențe/elev cu 20%.</p> <p>Creșterea numărului de activități extracurriculare cu 20%.</p> <p>Creșterea numărului de elevi care participă la aceste activități cu 30%.</p> <p>Toate cadrele didactice să utilizeze și metode moderne în funcție de specificul disciplinei și orei.</p>

		<p>5.5.2. Ponderea în evaluare a metodelor complementare</p> <p>5.5.3. Numărul de discipline în care se utilizează mijloace TIC în procesul didactic</p> <p>5.5.4. Numărul cadrelor didactice formate în utilizarea de mijloace și metode moderne de predare și evaluare</p> <p>5.5.5. Numărul de cadre didactice asistate la ore</p>	<p>Aplicarea unor metode complementare de evaluare în proporție de 30%.</p> <p>Creșterea numărului de discipline care utilizează TIC cu 20%.</p> <p>Toate cadrele didactice să utilizeze și mijloace moderne în funcție de specificul disciplinei și orei.</p> <p>Toate cadrele didactice vor fi asistate cel puțin la o oră.</p>
OG6. Dezvoltarea formelor de învățământ pentru adulți	6.1, 6.2.	<p>6.1.1. Numărul de cursanți ECDL</p> <p>6.1.2. Numărul de cursanți care obțin certificate ECDL</p> <p>6.2.1. Numărul de clase de învățământ prin formele de seral, fără frecvență, postliceală și maiștri mecanici</p> <p>6.2.2. Numărul de elevi în formele de seral, fără frecvență, postliceală și maiștri mecanici</p>	<p>Creșterea cu 10% a numărului de certificate ECDL</p> <p>Creșterea cu 10% a numărului de elevi</p> <p>Creșterea cu 10% a numărului de elevi de la învățământ prin formele de seral, fără frecvență, postliceala și maiștri mecanici</p>
OG7	7.1.	7.1.1. Procentul veniturilor proprii din bugetul total	Creșterea cu 20% a veniturilor din resurse externe
OG8	8.1, 8.2.	<p>8.1.1. Rata de participare a profesorilor și a formatorilor în cadrul programelor Erasmus+</p> <p>8.1.2. Rata de participare a elevilor în programele Erasmus+</p> <p>8.2.1. Numărul de activități de promovare a valorilor cooperării europene anual</p>	<p>Creșterea cu 20% a numărului profesorilor.</p> <p>Creșterea cu 25% a numărului profesorilor.</p> <p>Creșterea cu 30% a numărului de activități de promovare a valorilor cooperării</p>

➤ **GRAFICUL DE MONITORIZARE ȘI CONTROL ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019:**

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2018 – 2019 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2017 – 2018 și

PLAN MANAGERIAL – LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile MEN.

Atingerea obiectivelor generale a necesitat identificarea unor obiective specifice, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

Compartimentul	Perioada	Tema și obiectivul controlului	Factorii implicați	Cine efectuează controlul	Mod de evaluare
	SEPTEMBRIE 1-7.09.2018	- Verificarea stadiului pregătirilor pentru începerea noului an școlar: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modul de realizare a reparațiilor, igienizărilor, curățeniei; ✓ verificarea stadiului amenajării sălilor de clasă, a camerelor din internat, a băilor și a cantinei școlare; ✓ Modul de distribuire a mobilierului și materialelor didactice preluate de la Liceul Tehnologic „Oltchim” 	Administrator; Contabil Personal nedidactic și didactic;	Director Director adjunct Administrator	Evaluări la fața locului
		- Verificarea surselor de finanțare extrabugetară	Contabil	Director Director adjunct	Evaluarea resurselor
ADMINISTRATIV-CONTABIL	SEPTEMBRIE 10-28.09.2019	- Verificarea planificării/organizării activității: <ul style="list-style-type: none"> ✓ întocmirea/respectarea Planului managerial anual; ✓ verificarea predării inventarului clasei fiecărui diriginte și a atelierelor; ✓ verificarea predării inventarului pentru fiecare cameră a internatului școlar; ✓ actualizarea Fișelor postului; ✓ repartizarea sectoarelor de curățenie pentru îngrijitori; ✓ graficul personalului de pază; ✓ instruirea personalului de pază, având în vedere colaborarea cu firma DELGUARD; ✓ efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic/didactic și elevi, pe bază de semnătură; 	Personal nedidactic Cadre didactice Administrator Comisia SSM Comisia PSI	Director Director adjunct Administrator	Procese verbale; Evaluări de stare; Note de constatare
	OCTOMBRIE	-Verificarea modului de realizare a	Personal	Director	

	Săptămânal Luni 14-15 Vineri 14-15 și ori de câte ori este nevoie	curățeniei: <ul style="list-style-type: none"> ✓ control mixt conform graficului întocmit de administrator; ✓ verificarea îndeplinirii măsurilor de remediere: Plan de măsuri; ✓ referate de necesitate pentru achiziționarea materialelor de curățenie, reparații, logistică; ✓ efectuarea instructajelor de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură; ✓ verificarea proceselor-verbale întocmite de paznici și remedierea aspectelor negative; ✓ Verificarea poziționării extintoarelor conform normativelor în vigoare. 	nedidactic Adminis- trator Comisia SSM Comisia PSI	Director adjunct Adminis- trator	Notă de constatare Evaluări de stare PV
	NOIEM- BRIE Săptămânal Luni 14-15 Vineri 14-15	- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea modului de întreținere a bazei materiale a școlii; - Verificarea modului de efectuare a inventarului;	Personal nedidac- tic Adminis- trator Comisia SSM	Director Director adjunct Adminis- trator	Notă de constatare Evaluări de stare PV
	DECEM- BRIE Săptămânal Luni 14-15 Vineri 14-15	- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Verificarea propunerii spre casare a mijloacelor fixe/obiectelor de inventar; - Realizarea execuției bugetare. - Încheierea exercițiului financiar.	Personal nedidac- tic Adminis- trator Contabil	Director Director adjunct Adminis- trator Contabil șef	Notă de constatare Evaluări de stare PV Raport de execuție bugetară
	IANUARIE	- Verificarea evaluării/aprecierii activității personalului nedidactic; - Realizarea planului de achiziții;	Contabil Adminis- trator	Directori Conabil șef	Fișe de evaluare Planul de achiziții Proiectul de buget
	ÎN FIECARE LUNĂ Săptămânal Luni 14-15 Vineri 14-15	- Verificarea modului de realizare a curățeniei; - Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar; - Monitorizarea cheltuielilor; - Verificarea stadiul achiziționării de bunuri și servicii.	Personal nedidac- tic Adminis- trator Contabil	Director Director adjunct	Notă de constatare Evaluări de stare PV
SECRE- TARIAT	SEPTEM- BRIE 1-9.09.2018		Personal didactic auxiliar Cadre	Director Director adjunct	Cataloge Procese- verbale

		- Verificarea modului de pregătire, organizare și desfășurare a examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe, diferențe; - respectarea prevederilor ROFUIS (înștiințare părinți, nr. bilete oral, semnături, subiecte proba scrisă, cataloage de corigență/diferențe);	didactice		
SEPTEMBRIE 1-28.09.2018		– verificarea aprovizionării cu cataloage, carnete, registre, condici; - verificarea documentelor specifice; -elaborarea de statistici necesare realizării raportului de analiză a activității desfășurate în anul școlar 2017-2018;	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Cataloage, carnete, registre, condici, statistici
OCTOMBRIE 1-10.10.2018		- Verificarea/ elaborării/ îndeplinirii Planului de activitate; - Verificarea încadrării personalului: ✓ încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat; ✓ întocmirea Fișei postului pentru toate categoriile de personal; ✓ întocmirea statelor de funcții și de personal.	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Contracte de muncă, Fișele postului, Ștatele de funcții și de personal
NOIEMBRIE 1-20.11.2018		–Verificarea dosarelor personale ale elevilor; -Verificarea dosarelor cadrelor didactice.	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Dosare personale
DECEMBRIE 1-20.12.2018		– Verificarea completării documentelor școlare; - Verificarea Arhivei	Secretar	Director Director adjunct	Raport
IANUARIE 15-10.01.2019		– Verificarea registrelor matricole; - Verificarea registrelor de evidențe;	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Registre matricole
FEBRUARIE 11-15.02.2019			Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct Inginerii	Situații statistice REVI-SAL Bază de date

		<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea documentelor de sfârșit de semestru (SC-uri); - Verificarea actualizării datelor din REVISAL - Verificarea documentelor specifice (registru intrări-ieșiri, registru decizii interne, decizii eliberate). - Verificarea bazei de date cu elevii, în vederea organizării simulărilor pentru examenul de bacalaureat - Verificarea bazei de date cu elevii care susțin examenele de certificare profesională. 			
	MARTIE 15-30.03.2019	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea situației personalului didactic (continuitate suplینire, vacantare posturi, pensionare); 	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Documente solicitate de ISJ
	MAI 10-30.05.2019	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele didactice care va fi înaintată la ISJ; - Verificarea bazei de date cu elevii care susțin examenele de certificare profesională. 	Personal didactic auxiliar Responsabilul comisiilor metodice	Director Director Adjunct Ingenierii	Documente solicitate de ISJ
	IUNIE 1-25.06.2019	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea situației statistice de sfârșit de semestru și de an școlar; - Verificarea documentelor necesare pentru examenul de Bacalaureat. 	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Situații statistice
	IULIE- AUGUST 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea completării registrelor matricole; - Verificarea completării actelor de studii; - Verificare situații examene de corigențe la clasele terminale. 	Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Registre matricole, Acte de studii, Cataloage examene de corigență.
	PERMANET/ LUNAR		Personal didactic auxiliar	Director Director adjunct	Dosar de corespon-

		<ul style="list-style-type: none"> -Verificarea corespondenței curente; -Verificarea întocmirii statelor de salarii; -Verificarea aplicației BDNE; -Verificarea condițiilor de prezență; -Verificarea completării cataloagelor; - Verificarea situațiilor curente; - Eliberarea de adeverințe, foi matricole; - Transmiterea situației absențelor elevilor; - Verificarea statelor de plată pentru acordarea Bursei profesionale și a bursei Bani de liceu 			dență, State de salarii, Situații curente, Adeverințe
BIBLIO-TECĂ	SEPTEMBRIE 1-20.09.2018	<ul style="list-style-type: none"> -Verificarea aprovizionării de manuale școlare; -Distribuirea manualelor gratuite: clasele IX-XII; 	Bibliotecar Diriginți	Director Director adjunct	Procese verbale
	LUNAR	<ul style="list-style-type: none"> -Verificarea întocmirii fișelor pentru cititori; -Întocmirea cataloagelor sistematice și alfabetice; -Completarea documentației specifice bibliotecii; 	Bibliotecar	Director Director adjunct	Fișe de împrumut, Documente specifice
PERSO-NAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/DE LUCRU	PERMANENT	-Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți.	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor, Director și director adjunct;	Fișe de observare a lecțiilor
	LUNAR	-Participarea conducerii la ședințele comisiilor metodice	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor, Director și director adjunct;	Procese verbale
	SEPTEMBRIE -OCTOMBRIE 10.09.- 15.10.2018	<ul style="list-style-type: none"> -Verificarea planificărilor calendaristice - Verificarea solicitărilor agenților economici pentru anul școlar 2018-2019 și a contractelor de colaborare. 	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor, Director și director adjunct;	Planificări calendaristice
	OCTOMBRIE 1-30.10.2018	-Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru;	Responsabilii	Directorii Respon	Planuri operaționale

		-Verificarea documentelor comisiilor; -Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice; -Verificarea stadiului completării cataloagelor; -Verificarea portofoliilor cadrelor didactice.	comisiilor, Cadre didactice Diriginții Membri CEAC	sabil CEAC	le Documente comisii Dosare de înscriere Cataloagele
	NOIEMBRIE 1-30.10.2018	-Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții -Întocmirea graficului cu lucrările scrise semestrul I;	Diriginții Cadre didactice Ingineri și maiștri	Directorii Responsabil Aria curriculară Tehnologii	Procese verbale Graficului tezelor
	CONFORM GRAFICULUI DE ASISTENȚE LA ORE	-Eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare	Personal didactic	Directorii Responsabilii comisii- lor metodice	Fișe de asistență la ore Analiza în CP Plan de măsuri pentru remediere
	CONFORM GRAFICULUI	-Monitorizarea activităților extracurriculare	Cadre didactice Elevi	Directorii Consilier educativ	Fișe de activitate Poze
	Sfârșitul semestrului I – FEBRUARIE 2019 Sfârșitul semestrului al II-lea – IUNIE 2019	-Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii	Responsabilii comisiilor metodice	Directorii Responsabilul CEAC	Portofoliile fiecărei comisii Rapoartele de activitate ale comisiilor
	MARTIE - IULIE 2019	-Verificarea promovării imaginii școlii și a realizării planului de școlarizare 2019-2020	Personal angajat	Directorii Inginerii Maiștri	Ordine de deplasare; Dovezi de participare la Târgul ofertelor școlare și de organizare a Zilei Porților Deschise
	APRILIE 2019	-Întocmirea graficului cu lucrările scrise pe semestrul II	Cadre didactice	Directorii	Graficul tezelor
	SĂPTĂMÂNĂ- NAL	-Verificarea proiectelor didactice ale profesorilor debutanți și a proiectelor pentru lecțiile de recapitulare la toate cadrele didactice	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodice	Rapoarte de monitoriza -

					re
	CONFORM GRAFICULUI	-Verificarea prezenței elevilor la orele de pregătire suplimentară pentru bacalaureat	Elevi Cadre didactice	Directorii	Procese verbale
	ZILNIC	-Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore; -Verificarea completării condicilor	Cadre didactice	Directorii, Profesorii de serviciu	Consemnări în condică, Măsuri disciplinare, Analiza activității în CP
	SĂPTĂMĂNAL	-Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică la toate clasele de elevi	Cadre didactice Diriginții	Directorii, Responsabil CEAC	Rapoarte de informare
	CONFORM GRAFICULUI	-Verificarea periodică a respectării normelor PSI și PM	Elevi Personal angajat	Directorii Responsabil SSM și PSI	Rapoarte de informare Procese verbale de constatare

Evaluarea activității desfășurate la nivelul Liceului Tehnologic „General Magheru” se va mai efectua în anul școlar 2018-2019 prin evaluarea externă periodică ARACIP, care va avea loc în perioada 18-19.10.2018.