



## LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

Râmnicu Vâlcea – 240011, B-dul Calea lui Traian nr. 43

Tel: 0040/ 350/ 401627, Fax:0040/ 350/ 401628

E-mail: [generalmagheru@yahoo.com](mailto:generalmagheru@yahoo.com)

Site : <http://www.generalmagheru.ro>



Nr. 1532/1/data 1.10.2019

Validat în CP din 30.09.2019

Aprobat în CA din 30.09.2019

### REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN INTERNAT

# RULES

#### Capitolul I – Dispoziții Generale

**Art.1** Prezentul regulament de ordine interioară este parte componentă a Regulamentului de Ordine și Funcționare a Liceului Tehnologic „General Magheru”.

**Art.2** Internatele școlare se organizează și funcționează în baza Legii Învățământului, a hotărârilor de guvern, a ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale. Conducerea internatului școlar revine directorului școlii pe lângă care funcționează internatul sau directorului adjunct.

**Art.3** Regulamentul de ordine interioară al căminului Liceului Tehnologic ”General Magheru” pentru elevii interni cuprinde normele de funcționare ale căminului, prevederile specifice unui cămin pentru elevi, precum și drepturile și obligațiile acestora.

**Art.4** Regulamentul de ordine interioară este parte integrantă a contractului de cazare, prevederile regulamentului constituind obligații contractuale.

**Art.5** Dreptul de a ocupa un loc la internatul școlii se obține pe baza unei cereri scrise înregistrate la secretariatul unității școlare. În situația în care solicitările depășesc numărul locurilor disponibile, elevii vor ocupa locurile de cazare în urma unei anchete sociale privind starea materială a familiilor elevilor solicitanți, distanța până la domiciliul părinților, precum și situația școlară și disciplinară. Cazarea elevilor în internat se aprobă de către o comisie formată din reprezentantul conducerii școlii, în calitate de președinte, profesori diriginți, reprezentantul comitetului de internat și un delegat al comitetului de părinți. Comitetul de internat este format din administratorul de patrimoniu, în calitate de președinte și pedagogii școlari și un reprezentant al părinților, având calitatea de membrii.

**Art.6** Orice elev ce solicită cazarea în internatul școlii, nu plătește contravaloarea cazării, dar are obligația să servească masa la cantină (3 mese pe zi).

**Art.7.** Elevii din învățământul profesional dual pot avea cazarea și masa la cantină gratuite, cotravaloarea acestor servicii fiind suportată de primăria municipiului Rm. Vâlcea.

**Art.8.** Repartizarea elevilor în internat, pe etaje și camere, se face diferențiat pentru băieți și fete.

**Art.9.** Respectarea regulamentului este obligatorie atât pentru conducerea căminului, cât și pentru elevii cazați în cămin.

**Art.10.** În incinta căminului sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, desfășurarea acțiunilor de propagandă politică și prozelitism religios precum și orice activități care încalcă normele morale și care pun în pericol sănătatea fizică și/sau psihică a elevilor.

**Art.11.** În cazul în care elevul cazat în cămin nu a împlinit vârsta de 18 ani, contractul de cazare se semnează de unul din părinții ori întreținătorii legali.

**Art.12.** Data limită până la care trebuie plătită cartela de masă este data de 6 ale lunii în curs sau săptămânal, luni până la ora 10,00.

**Art.13.** Elevii Liceului Tehnologic "General Magheru au prioritate la repartizarea în cămin. În limita locurilor disponibile vor putea fi cazați elevi de la alte instituții de învățământ, pe baza recomandării eliberate de instituția respectivă și cu condiția încheierii acordului de cazare pentru un an școlar.

**Art.14.** Consiliul de administrație al școlii împreună cu comitetul de internat și personalul medico-sanitar vor stabili, semestrial, programul cadru al unei zile și programul de activități pentru elevii interni.

**Art.15.** Activitățile cu elevii interni cuprind: pregătirea lecțiilor, activități administrativ-gospodărești, servirea mesei, activități vizând formarea și dezvoltarea pe domenii de interese ale elevilor, de educație igienico-sanitară. La întocmirea programului se va ține cont de particularitățile de vârstă ale elevilor și de orarul școlii, asigurându-se zilnic 8-11 ore de somn pentru elevi.

**Art.16.** Organizarea și desfășurarea programului zilnic și a activităților educaționale și social-gospodărești din internate se face sub supravegherea pedagogilor școlari și a supraveghetorului de noapte, a personalului funcțional și de servire și cu sprijinul cadrelor didactice.

**Art.17.** La începutul fiecărui semestru, elevii interni primesc în folosință camera, cu întregul inventar și lenjeria de pat, pe baza unui proces verbal în care sunt incluse și obligațiile elevului și ale administrației.

**Art.18.** Comitetul de cămin coordonează activitatea, cu acordul conducerii școlii.

**Art.19.** Cheile camerelor se păstrează la pedagogul căminului, în locul special amenajat în acest sens.

## **Capitolul II – Drepturile elevilor interni**

**Art.20.** Elevii interni au dreptul să primească vizita membrilor familiei, pe o durată limitată, în următoarele condiții:

- a) pe durata vizitei, actul de identitate al vizitatorului rămâne la pedagog, care îl va înregistra în registrul vizitatorilor;
- b) vizitatorii au obligația să părăsească căminul cel mai târziu la ora 19.00;
- c) eventualele pagube materiale (stricăciuni) făcute de vizitatori se suportă de persoana care a primit vizitatorii;
- d) persoana care vizitează elevul stă cu acesta în sala de lectură.

**Art.21.** Elevii interni au dreptul să aducă, pentru folosința proprie ori comună cu colegii de cameră, un calculator, laptop sau notebook, cu condițiile respectării normelor PSI în vigoare, cu acordul comitetului de cămin și al colegilor de cameră.

**Art.22.** Elevii interni au dreptul să iasă în oraș în următoarele condiții:

- a) în baza unei cereri formulate de părinți/tutore pentru activități programate în afara școlii (cercuri sau cluburi al căror membru este elevul, ore de pregătire suplimentară efectuate în particular, tratamente medicale, lecții de conducere auto, etc.) Cererea va fi însoțită de o adeverință din partea organizatorului activității și de programul activității. Orice activități în afara programului respectiv (ex. concursuri campionate) vor fi anunțate formal cu cel puțin o săptămână înainte și se va obține aprobarea pentru participare din partea conducerii școlii și a pedagogului.
- b) în baza unui bilet de voie semnat de directorul școlii și de pedagog, cu specificarea intervalului orar pentru care se acordă învoirea și scopul acesteia.
- c) în baza unui tabel nominal semnat de organizator și de direcțiunea școlii în cazul deplasărilor în grup (excursii, vizite, vizionări de spectacole sau alte evenimente).
- d) în situații de urgență, în baza unei cereri telefonice din partea părinților/tutorei legal, cu confirmarea ulterioară a acesteia.

**Art.23.** Evidența învoirilor va fi consemnată într-un registru de învoiri ce stă la supraveghetor sau pedagog.

**Art.24.** În cazul îmbolnăvirii elevilor interni, aceștia vor beneficia de asistență medicală în cabinetul școlii și de îngrijire, iar dacă este necesar (în cazul unei boli contagioase), izolare în infirmeria internatului.

**Art.25.** Conform deciziei școlii, în anul școlar 2019-2020, internatul școlii este închis în week-end.

**Art.26.** Elevii interni au acces la clubul internatului, unde pot viziona programe TV sau pot participa la alte activități instructiv-educative organizate de școală.

**Art.27.** În cazul dispariției din camere a bunurilor personale, valoarea prejudiciului va fi imputată elevului intern vinovat sau celui care a permis accesul unei persoane străine în camere.

**Art.28.** Elevii interni au dreptul ca la sfârșitul unui an școlar să-și rețină locul pentru anul școlar următor, cu condiția ca, anterior părăsirii căminului, să încheie acordul de cazare.

**Art.29.** Administrația căminului asigură zilnic curățenia în spațiile de folosință comună.

**Art.30.** Învoirile în grup organizat pentru activități extracurriculare se fac numai de către director și însoțitori.

### **Capitolul III – Obligațiile elevilor interni**

**Art.31. Elevii care sunt cazați în internat au următoarele obligații:**

- a) Să respecte întocmai prevederile contractului de cazare și cele ale Regulamentului de Ordine și Funcționare a școlii.
- b) Să folosească obiectele din inventarul camerei numai conform destinației lor și fără a le deteriora. Deteriorarea vreunui obiect din cameră atrage după sine repararea sau achiziționarea altuia nou. Costul va fi suportat de către persoana vinovată sau de întreaga cameră în cazul neidentificării vinovatului. Dacă în aceeași cameră se deteriorează în mod repetat obiecte și nu se identifică vinovatul, comitetul de cămin analizează situația și propune conducerii sancționarea elevilor prin:
  - redistribuirea în alte camere;
  - eliminarea din cămin;
- c) Să aducă la cunoștința administrației căminului orice defecțiune ori funcționare anormală a instalațiilor ori a obiectelor aflate în dotarea camerei sau a spațiilor de folosință comună.
- d) Să păstreze curățenia în camere și în spațiile de folosință comună.
- e) Să respecte liniștea în cămin și să aibă relații civilizate cu colegii de cameră și cu ceilalți elevi.
- f) Să respecte programul orar al căminului:
  - a. Ora de deșteptare **06.30 pentru fete și ora 7.00 pentru băieți**
  - b. Mic dejun **06.45 – 07.45**
  - c. Prânz **12.30 – 15.00**
  - d. Program de odihnă **15.00-16.30**
  - e. Meditații **16.30 – 19.00**
  - f. Cina **19.00 – 19.45**
  - g. Închiderea internatului **20.00**
  - h. Ora de stingere **22.00**
  - i. Programul de curățenie generală, joi ora **16.30 – 17.30**
- g) Să respecte angajații din personalul administrativ (administrator, pedagog, supraveghetor de noapte, femei de servicii, bucătărese). Se va utiliza un limbaj și un comportament în conformitate cu cerințele „Codului bunelor maniere”.

**Art.32.** La sfârșitul anului școlar se predă inventarul, pe bază de proces verbal, semnat de fiecare elev și de dl. administrator/d-na. pedagog.

**Art.33.** La părăsirea căminului (încetarea contractului), elevul este obligat să predea administratorului inventarul pentru care a semnat de primire la încheierea contractului de cazare, cheia camerei și a dulapului.

**Art.34.** La părăsirea căminului (încetarea contractului) elevii interni sunt obligați să-și achite toate restanțele de plată privind cartela de masă.

**Art.35.** Elevii interni au obligația și interesul să folosească utilitățile în mod civilizat și cu simț gospodăresc:

- să stingă luminile și să verifice dacă robinetele pentru apa caldă și rece sunt închise;
- să păstreze curățenia la grupurile sanitare (toailete și dușuri);
- să urmărească permanent dacă instalația sanitară funcționează corect și nu sunt pierderi de apă caldă ori rece.

**Art.36.** Elevii cazați în internatul școlar vor face de serviciu în cantina școlară la masa de seară, în grupe de 2 elevi, în intervalul orar 7,00-8,00, asigurând:

- ✓ debarasarea meselor;

- ✓ scuturarea fețelor de mese;
- ✓ măturarea sălii de mese.

#### **Capitolul IV – Interdicții pentru elevii interni**

**Art. 37.** Se interzice cu desăvârșire consumul ori comercializarea, în incinta căminului, a substanțelor halucinogene, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte.

**Art. 38.** Consumul de băuturi alcoolice este interzis. Abaterile săvârșite în cămin sub influența alcoolului nu vor fi considerate ca circumstanțe atenuante ci dimpotrivă, ca circumstanțe agravante. Cei care încalcă prevederile art 34. vor fi sancționați cu amendă și evacuare din internatul școlii în funcție de gravitatea faptei.

**Art. 39.** Petrecerile în cămin neorganizate și neanunțate sunt interzise.

**Art. 40.** Fumatul în cămin este interzis.

**Art.41.** În camere este interzis gătitul și păstrarea alimentelor perisabile.

**Art.42.** Se interzice folosirea limbajului trivial la adresa colegilor, a injuriilor precum și a amenințărilor de orice fel.

**Art.43.** Orice fel de violență verbală sau fizică va fi aspru pedepsită fiind recomandat ca situațiile conflictuale să fie rezolvate de comitetul de cămin sau conducerea școlii.

**Art.44.** Elevii interni au obligația de a participa la toate orele de curs și alte activități organizate de școală, fiind interzis accesul în camere în timpul programului școlar.

**Art.45.** Este cu desăvârșire interzisă practicarea jocurilor de noroc în incinta internatului chiar și în timpul liber.

**Art.46.** Se interzice deținerea și/sau utilizarea unor aparate electrice (cană electrică, fierbător, ventilator, aparate de încălzit etc.), cu excepția celor prevăzute la Capitolul II, punctul 2.

**Art.47.** Este complet interzisă intrarea elevilor interni în camerele colegilor de sex opus.

**Art.48.** Se interzice cu desăvârșire aruncarea de obiecte, ambalaje, etc. pe ferestrele camerelor și holurilor.

**Art.49.** Se interzic cu desăvârșire elevilor manifestările care aduc prejudicii căminului și, implicit, unității de învățământ.

**Art.50.** Se interzice cu desăvârșire escaladarea ferestrelor și balustradelor din internat, precum și aplecarea în afara acestora.

**Art.51.** Se interzice folosirea corpurilor contondente (cuțit, briceag, foarfecă) și a obiectelor ascuțite care pot produce vătămări corporale.

#### **Capitolul V – Dispoziții Finale**

**Art.52.** Acest regulament va fi afișat la avizierul din internat.

**Art.53.** În cazurile unor acte de indisciplină deosebite pedagogul căminului va anunța imediat, telefonic, pe administratorul căminului și pe director, iar cu aprobarea acestora, organele de poliție.

**Art.54.** În cazul nerespectării prevederilor din contractul de cazare și a celor din prezentul regulament, administrația căminului este îndreptățită să propună rezilierea contractului de cazare.

**Art.55.** Anterior rezilierii, administrația căminului va înainta conducătorului unității de învățământ un exemplar din declarațiile referitoare la caz, inclusiv referatul administrației, din care să rezulte în mod explicit abaterile de la prevederile acordului de cazare și/sau de la cele ale regulamentului de ordine interioară, solicitându-se punctul de vedere în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art. 56.** Tot anterior anulării contractului de cazare, administrația căminului va anunța și familia elevului.

**Art. 57.** Fiecare elev și părinte al elevului căminist va lua la cunoștință (sub semnătură) de prevederile prezentului regulament, angajându-se astfel să-l respecte și să suporte consecințele specificate în cazul nerespectării acestuia.

