

ORDIN ADMINISTRATIE PUBLICA 3051/2024	<i>Vigoare</i>
Emitent: Ministerul Educatiei si Cercetarii Domenii: Invatamint	M.O. 50/2024
Ordin privind aprobarea Procedurii pentru completarea declaratiilor de interese de catre personalul didactic de predare	

M.Of.Nr.50 din 19 ianuarie 2024
MINISTERUL EDUCATIEI

**ORDIN Nr. 3.051
privind aprobarea Procedurii pentru completarea
declaratiilor de interese de catre personalul
didactic de predare**

In temeiul prevederilor art. 169 alin. (3) si (4) din Legea invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare,

avand in vedere Referatul de aprobare nr. 2.777/DGJC din 23.11.2023 al prezentului ordin,

in conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) din Hotararea Guvernului [nr. 369/2021](#) privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Procedura pentru completarea declaratiilor de interese de catre personalul didactic de predare, prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti si unitatile de invatamant preuniversitar duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. - In cuprinsul prezentului ordin, incepand cu data reorganizarii institutiilor subordonate Ministerului Educatiei, denumirea „inspectoratele scolare judetene/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti” se va citi „directia judeteana de invatamant preuniversitar/Directia Municipiului Bucuresti de Invatamant Preuniversitar”.

Art. 4. - Prezentul ordin intra in vigoare incepand cu 1 februarie 2024 si se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Ministrul educatiei,
Ligia Deca

Bucuresti, 11 ianuarie 2024.
Nr. 3.051.

ANEXA

PROCEDURA
pentru completarea declaratiilor de interes
de catre personalul didactic de predare

Art. 1. - (1) Prezenta procedura descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul unitatii de invatamant preuniversitar in vederea completarii, depunerii, inregistrarii, transmiterii, rectificarii si publicarii declaratiilor de interes de catre personalul didactic de predare si ofera asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.

(2) Prin aplicarea prezentei proceduri se asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului, si se asigura suportul necesar pentru ca inspectia scolara/auditul si/sau alte organisme abilitate in actiunile de inspectie/auditare si/sau control sa dispuna luarea deciziilor.

(3) In conformitate cu prevederile Legii invatamantului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificarile si completarile ulterioare, procedura se aplica personalului didactic de predare din cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar.

Art. 2. - (1) In intelesul prezentei proceduri, urmasorii termeni se definesc astfel:

a) declaratie de interes - documentul scris, redactat pe propria raspundere, prin depunerea caruia cadrul didactic de predare confirma ca asigura echitate si obiectivitate in activitatea de predare-invatare-evaluare si ca nu desfasoara activitati de pregatire suplimentara contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este incadrat in anul scolar in curs;

b) meditatie - activitatile de pregatire suplimentara contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este incadrat personalul didactic de predare;

c) responsabil pentru declaratiile de interes - persoana responsabila cu asigurarea implementarii la nivelul unitatii de invatamant a prevederilor prezentei proceduri privind declaratiile de interes.

(2) In cuprinsul prezentei proceduri, urmasorii termeni se abreviaza astfel:

a) Ministerul Educatiei - ME;

b) Inspectoratul scolar judetean/Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti - ISJ/ISMB.

Art. 3. - La nivelul fiecarei unitati de invatamant, prin decizia directorului, se desemneaza o persoana responsabila pentru declaratiile de interes.

Art. 4. - Prezenta procedura se comunica unitatilor de invatamant de catre ISJ/ISMB, conform modelului prevazut in anexa nr. 1 care face parte integranta din prezenta procedura, in termen de 3 zile de la data publicarii in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 5. - (1) Personalul didactic de predare declara in scris, pe propria raspundere, sub sanctiunile prevazute de Codul penal pentru falsul in declaratii, ca nu desfasoara activitati de pregatire suplimentara contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este incadrat in anul scolar in curs.

(2) Declaratia de interes cuprinde norma didactica si activitatile de predare la clasa/clasele la care personalul didactic de predare este incadrat in anul scolar in curs, conform modelului standard prevazut in anexa nr. 2 care face parte integranta din prezenta procedura.

(3) Pana la data de 31 decembrie a fiecarui an, personalului didactic de predare ii revine obligatia sa completeze declaratia de interes.

(4) Personalul didactic de predare angajat ulterior datei de 31 decembrie completeaza si depune declaratia de interes in termen de 5 zile de la angajare.

(5) Pentru declararea intereselor, datele se completeaza cu informatiile valabile la data completarii declaratiei.

(6) Formularul privind declaratia de interese este pus la dispozitia personalului didactic de predare, in format electronic, pe pagina de internet a unitatii de invatamant preuniversitar sau, la cerere, in format letric, de catre responsabilul pentru declaratiile de interese.

Art. 6. - (1) Responsabilul pentru declaratiile de interese si directorul unitatii de invatamant au obligatia verificarii concordantei informatiilor specificate in declaratiile de interese, de catre persoanele care au obligatia de a le completa, cu informatiile transmise compartimentului resurse umane din cadrul ISJ/ISMB prin proiectul si planul de incadrare.

(2) Cadrul didactic incadrat in doua sau mai multe unitati de invatamant completeaza o singura declaratie de interese, conform modelului standard prevazut in anexa nr. 2, si depune cate un exemplar completat la fiecare unitate de invatamant.

Art. 7. - (1) Dupa emiterea deciziilor de repartizare pe post, ISJ/ISMB comunica unitatilor de invatamant preuniversitar obligativitatea de a monitoriza depunerea declaratiei de interese de catre personalul didactic de predare astfel repartizat.

(2) Responsabilul pentru declaratiile de interese de la nivelul unitatii de invatamant informeaza personalul didactic de predare in ceea ce priveste termenele si conditiile in care se completeaza declaratiile de interese, precum si cu privire la actualizarea declaratiei in situatia in care, pe parcursul anului scolar, apar modificari in incadrare care necesita actualizarea declaratiei.

(3) Informarea personalului cu privire la obligativitatea completarii/actualizarii declaratiilor de interese, la termenele-limita de depunere a acestora, se realizeaza prin nota de informare, conform modelului prevazut in anexa nr. 3 care face parte integranta din prezenta procedura. Nota de informare se transmite prin e-mail sau personal cu semnare pentru luare la cunostinta.

Art. 8. - (1) Personalul didactic de predare depune personal declaratiile de interese la persoana desemnata ca responsabil pentru declaratiile de interese.

(2) Pe perioada detasarii, personalul didactic de predare depune declaratia de interese la unitatea de invatamant preuniversitar la care a fost detasat.

Art. 9. - (1) In momentul primirii declaratiei de interese, din partea persoanelor care au obligatia completarii lor, responsabilul le inregistreaza in Registrul declaratiilor de interese, atribuind cate un numar de ordine din registru, conform anexei nr. 4 care face parte integranta din prezenta procedura.

(2) Registrul declaratiilor de interese se intocmeste in forma scrisa si electronica.

(3) La data inregistrarii declaratiei in Registrul declaratiilor de interese, responsabilul elibereaza deponentului o dovada de primire, intocmita conform anexei nr. 5 care face parte integranta din prezenta procedura.

(4) Responsabilul primeste declaratiile, le scaneaza si le salveaza in folderul „personal-didactic-de-predare/declaratii-interese/an/luna_unitatea-de-invatamant” cu denumirea „nume_prenume” pentru fiecare deponent.

Art. 10. - (1) Ulterior inregistrarii declaratiei de interese si eliberarii dovezii de primire, responsabilul pentru declaratiile de interese are obligatia de a verifica, in termen de 10 zile, corectitudinea completarii acestora.

(2) Verificarea completarii rubricilor specifice declaratiei de interese de catre responsabilul pentru declaratiile de interese presupune verificarea formei in care s-au completat aceste rubrici, respectiv verificarea modului de completare a datelor.