



LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"

Râmnicu Vâlcea – 240011, B-dul Calea lui Traian nr. 43

Tel: 0040/ 350 / 401627/401628// Fax: 0040/250/735651

E_mail: generalmagheru@yahoo.com

Site : <http://www.generalmagheru.ro>



Aprobată în

Consiliul de Administrație din 11.10.2013

STRATEGIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2013-2018

***LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”
RÂMNICU- VÂLCEA***

Viziunea școlii:

„Școala noastră deschide poarta pentru toți, gășind drumul potrivit pentru fiecare”

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Planul de Acțiune al Școlii (PAS), Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă

CUPRINS

I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE	2
II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII	3
<i>II.1 Asigurarea calității activităților</i>	3
<i>II.2. Integrarea Liceului Tehnologic „General Magheru” Râmnicu-Vâlcea în spațiul european al învățământului preuniversitar</i>	4
<i>II.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic</i>	4
<i>II.3.1. Creșterea competitivității</i>	4
<i>II.3.2. Creșterea eficienței</i>	4
<i>II.4. Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale</i>	4
<i>II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii</i>	4
<i>II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității</i>	5
<i>II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ</i>	5
<i>II.8. Asigurarea calității vieții elevilor</i>	6
<i>II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar</i>	6
III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII	7
A. În domeniul planificării calității	7
B. În domeniul controlului calității	7
C. În domeniul îmbunătățirii calității	7
IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII	8
V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII	8
VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE	9

I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

La *Liceul Tehnologic „General Magheru” Râmnicu-Vâlcea*, calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a organizației, această orientare fiind în concordanță cu direcțiile de reformare a învățământului tehnic preuniversitar din Uniunea Europeană. Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului, care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor beneficiarilor educației și ele trebuie să fie continuu îmbunătățite.

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea urmărește promovarea unui învățământ deschis și flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului profesional.

🚩 **Viziunea școlii:** *„Școala noastră deschide poarta pentru toți, găsind drumul potrivit pentru fiecare către un viitor comun în UE”*

L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. primește orice candidat care aspiră la formarea pentru viață prin parcursurile curriculare și extracurriculare cuprinse în oferta noastră educațională, oferind șanse egale pentru educație, instruire, dezvoltare personală și profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenții școlii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbările unei societăți bazate pe spiritul de inițiativă și capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a școlii este deosebit de importantă și în același timp delicată dacă avem în vedere faptul că în cadrul școlii există un procent substanțial de elevi care provin din familii dezorganizate și din familii defavorizate din punct de vedere economic.

🚩 **Finalitățile procesului educațional** la L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl., sunt:

- Formarea capacității intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe științifice autonome, umaniste, creative și practice.
- Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieți.
- Educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, ale demnității și toleranței.
- Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diverse domenii.
- Valorificarea propriilor experiențe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii.
- Dezvoltarea capacității de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe.
- Cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalității prin însușirea valorilor culturii naționale și universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educație fizică.

Finalitățile pentru liceu și școala postliceală și de maiștri sunt:

- obținerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învățământ școlarizat,
- obținerea portofoliului de educație permanentă,
- obținerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor și calificărilor,
- obținerea certificatelor de competențe profesionale,
- obținerea diplomei de bacalaureat.

🚩 **Obiectivele (țintele) strategice** ale L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. sunt:

- ✓ Perfecționarea actului didactic și promovarea învățării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere;

- ✓ Creșterea accesului la educație pentru tinerii din județ și reducerea abandonului școlar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- ✓ Sprijinirea inițiativelor în domeniul formării prin învățământ tehnic și profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obținerii veniturilor extrabugetare pentru școală.

Obiectivele operaționale

Prin valorificarea bazei materiale, competenței și pregătirii resurselor umane L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. își propune:

- să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire și să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorință de performanță, adaptabilitate și toleranță;
- să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerințelor zonei județului Vâlcea și regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piața muncii (conform PLAI și PRAI);
- să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiție de bază a integrării socio-profesionale a absolvenților;
- să asigure creșterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educațional;
- să asigure participarea celor implicați în educație (elevi, părinți, personalul școlii, factori de decizie, agenți economici etc.) la programele de dezvoltare economică și socială.

II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

II.1 Asigurarea calității activităților

Educația în învățământul tehnologic se desfășoară într-un cadru concurențial din ce în ce mai accentuat, datorat pe de o parte creșterii ofertei de instruire și pe de altă parte, reducerii numărului de candidați. Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru remedierea acestei situații, L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel. Acest lucru impune orientarea acțiunilor noastre pentru îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari (absolvent și angajator), care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* va derula procedurile necesare desfășurării activităților de evaluare și îmbunătățire, care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație.
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de predare/învățare/instruire practică. Se va introduce în sistemul de evaluare și criteriul „insertiei profesionale a absolvenților” pe piața muncii.
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare profesională, bazată pe indicatori formulați.
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice și manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

II.2. Integrarea Liceului Tehnologic „General Magheru” Râmnicu-Vâlcea în spațiul european al învățământului preuniversitar

Pentru armonizarea demersurilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) este necesar ca și la nivel instituțional să se desfășoare acțiuni care să ducă la rezultate concrete în ceea ce privește: Strategia CEAC - LT „G-ral Magheru” Rm. Vl.

- Orientarea conținutului disciplinelor/modulelor opționale (CDL), pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața muncii, la nivel local, național și european.
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

II.3. Creșterea eficienței și competitivității procesului didactic prin:

II.3.1. Creșterea competitivității

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii, adecvată tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale prin atragerea de fonduri suplimentare (implicarea agenților economici, venituri proprii, comitetele de părinți prin sponsorizări, proiecte etc);
- Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

II.3.2. Creșterea eficienței

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari;
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționare și dezvoltare profesională.

II.4 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor. În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea conform ofertei de pe piața muncii;
- Dezbateri cu agenții economici pe următoarele teme:
 - ❖ unități de competență prevăzute în Standardele de Pregătire Profesională;
 - ❖ elaborarea și adaptarea CDL la condițiile locale;
 - ❖ efectuarea instruirii practice a elevilor în cadrul unităților partenere;
 - ❖ organizarea de lecții tip „vizită didactică” pentru continua informare privind modernizarea și re tehnologizarea unităților economice;
 - ❖ susținerea școlii cu sponsorizări financiare și materiale.
- Întocmirea planului operațional pentru rețelele interne de colaborare.
- Întocmirea planului operațional, la nivel extern, pentru rețele de colaborare între școli.
- Organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului etc.

II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social. Integrarea absolvenților pe piața muncii, valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă recunoașterea activității instituției. De aceea, este importantă dimensionarea și adaptarea ofertei educaționale oferită de L.T.“G-ral Magheru”Rm.-VI. în conformitate cu previziunile pe termen mediu și lung privind dezvoltarea *Regiunii Sud-Vest Oltenia*, precum și cu cerințele de calitate și conținut exprimate de angajatori.

Trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Elaborarea și implementarea unei proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii.
- Elaborarea planurilor de școlarizare 2013-2018 în corelație cu cererile pieței muncii.
- Organizarea unor sesiuni de discuții cu agenții economici parteneri vizând identificarea nevoilor în ceea ce privește nivelul de calificare, abilitățile și competențele absolvenților.
- Dezvoltarea în instituție a unor acțiuni privind relația cu piața muncii și cu mediul de afaceri, prin formarea unor rețele/parteneriate/protocoale instituționale;
- Adaptarea specializărilor existente și extinderea ofertei educaționale, ținând seama de necesitățile de pe piața muncii și de strategia de dezvoltare economică și socială a *Regiunii S-V Oltenia*;

- Creșterea importanței și eficienței stagiului de practică la agenții economici parteneri care să contribuie efectiv la implicarea elevului în mediul în care va lucra, respectiv cu cerințele în domeniu;
- Adaptarea conținutului disciplinelor/modulelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al elevilor;
- Lărgirea ofertei educaționale sub forma învățământului profesional;
- Întocmirea planului operațional pentru activități de tranziție de la școală la locul de muncă;
- Aplicarea procedurii de monitorizare a inserției socio-profesionale a absolvenților L.T. “G-ral Magheru”Rm.-VI.

II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității

- Promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;
- Organizarea, de către colective din instituție, de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- Dezvoltarea de colaborări cu agenți și autorități locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activități artistice, simpozioane organizate de/în școală, mese rotunde);
- Popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a instituției în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a rezultatelor instituției.

II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ

- Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de administrație, consiliul profesoral, conducerile catedrelor și ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, biblioteca) în formularea strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional.
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, inclusiv în planul calității educației, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri.
- Discutarea programelor strategice și operaționale în structurile decizionale din școală și colaborarea cu elevii, părinții sau cu alți factori interesați.
- Elaborarea anuală a unui Plan Operațional pentru materializarea Planului de Acțiune al Școlii și transpunerea operativă în practică, în consens cu realitățile fiecărei perioade.
- Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional.
- Creșterea autonomiei instituției în gestionarea resurselor și în aplicarea Planului Operațional.
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curentă între structurile decizionale.
- Comunicarea directă cu personalul instituției și elevii prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere.
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional
- Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util
- Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere, evaluare și acreditare.
- Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

II.8. Asigurarea calității vieții elevilor

Perioada din liceu este o perioadă de acumulare și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica (împreună cu beneficiarii) căile optime de acțiune.

- Dezvoltarea unei infrastructuri IT (rețele de calculatoare și conexiune la internet) în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces o perioadă cât mai mare de timp;
- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- Îmbunătățirea continuă a bazei documentare din biblioteca școlii și a accesului la aceasta;
- Organizarea cât mai eficientă a stagiilor de instruire practică, pentru completarea reală a programului de studiu și familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire;
- Implicarea activă a elevilor în găsirea soluțiilor de eficientizare a pregătirii profesionale;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din instituție.

II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune. Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali în care, desigur, școala și familia dețin prioritatea. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească menirea, se impune derularea unor acțiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența abandonului școlar
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar
- Perfecționarea și diversificarea ofertei educaționale a unității de învățământ, a calității procesului instructiv-educativ
 - Prevenirea/combateră abandonului școlar prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice
 - Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
 - Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.

III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- ❖ autoevaluarea (pe baza Manualului de Autoevaluare)
- ❖ monitorizarea internă
- ❖ monitorizarea externă
- ❖ inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării)

Asigurarea calitatii în învățământul profesional și tehnic presupune parcurgerea unui ciclu al calitatii, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea planului de acțiune al școlii (PAS) și aprobarea de către Consiliul de Administrație al unității; acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.
- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din școală, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în planul de acțiune al școlii se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PAS și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistențe la ore. Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă școala în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate. Pe baza acestui proces continuu de monitorizare internă, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității raportează raportul de monitorizare internă.
- ③ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Vâlcea și CNDIPT, în paralel cu inițializarea și completarea acestuia pe platforma dedicată.
- ④ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calitatii de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și transmiterea lui la ISJ Vâlcea spre avizare. Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.
- ⑤ Revizuirea Planului de Acțiune al Școlii, în concordanță cu planul de îmbunătățire a calitatii.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea L.T.”G-ral Magheru”Rm.-Vl. își propune:

A. În domeniul planificării calității:

- ♦ să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- ♦ să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- ♦ să identifice nevoile absolvenților, angajaților, comunității, ale propriului personal didactic și administrativ și ale elevilor.

B. În domeniul controlului calității:

să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din L.T.”G-ral Magheru”Rm.-Vl., conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;

- ♦ să analizeze și să evalueze performanțele actuale;
- ♦ să verifice și să evalueze programele de învățământ;
- ♦ să interpreteze rezultatele, respectiv să stabilească abaterile de la standardele stabilite;
- ♦ să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- ♦ să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității;

C. În domeniul îmbunătățirii calității:

- ♦ să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- ♦ să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;
- ♦ să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- ♦ să asigure feed-back-ul din partea angajatorilor;
- ♦ să propună evaluări interne și evaluări externe;
- ♦ să publice materiale privind asigurarea calității la L.T.”G-ral Magheru”Rm.-Vl.
- ♦ să prezinte recomandări privind asigurarea calității în L.T.”G-ral Magheru”Rm.-Vl.

IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI: administrație; Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral; admiterea; predarea și învățarea; evaluarea elevilor; rețele de colaborare între școli; rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

(1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Planului de Acțiune al școlii (PAS) și aprobate de Consiliul de Administrație al L.T.”G-ral Magheru”Rm.-VI.

(2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare.

(3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării.

(4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.
- ❖ planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Planul de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente /resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Optimizarea procesului de predare - învățare	<p>Discuții la nivel de comisii metodice și catedre</p> <p>-Elaborare și aplicare teste inițiale și de revenire.</p> <p>-Întocmire plan de îmbunătățire.</p> <p>-Completare fișe de înregistrare a progresului elevului</p> <p>Verificarea portofoliilor -cadrelor didactice, elevilor,</p> <p>Observarea lecțiilor</p>	<p>Teste și bareme elaborate</p> <p>Planuri de îmbunătățire elaborate în urma analizei rezultatelor obținute la testări</p> <p>Planuri de îmbunătățire întocmite</p> <p>Liste de verificare</p> <p>Fișe de observare</p> <p>Instrucțiuni, rapoarte</p>	<p>CEAC</p> <p>Șefii de catedră CEAC</p> <p>CEAC</p> <p>Directori, Șefii de catedră CEAC</p> <p>Cadrelor didactice</p>	<p>Periodic - la două luni</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Conform planificării</p> <p>Semestrial</p> <p>Conform planificării</p>	<p>Analiza rezultatelor elevilor la sfârșitul anului școlar, la examenele de sfârșit de ciclu și atestat profesional</p>	<p>-Scăderea numărului de elevi corigenți cu 20%;</p> <p>-100% elevi care promovează examenul de Atestat profesional și de certificare a competențelor profesionale;</p> <p>-Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu 10%.</p>
2.	Asigurarea calificărilor cerute pe piața muncii	<p>Aplicare chestionare agenți economici</p> <p>Propuneri pentru planul de școlarizare</p> <p>Asigurarea întocmirii de CDL-uri și CDȘ-uri pentru anul școlar următor</p>	<p>Chestionare</p> <p>PLAI, PRAI, PAS, încadrări / catedre, planul de școlarizare întocmit</p> <p>-Regulament de întocmire a CDL-urilor,</p> <p>- curriculum întocmit și aprobat</p>	<p>Șef catedră tehnică</p> <p>Conducerea școlii</p> <p>Șef catedră tehnică</p>	<p>Semestrial</p> <p>Februarie</p> <p>Mai</p>	<p>-Interpretarea chestionarelor date agenților economici</p> <p>-Completerea bazei de date cu situația absolvenților</p>	<p>-40% dintre absolvenții școlii încadrați pe piața muncii</p> <p>-Întocmire CDL pentru toate calificările</p> <p>-Plan de școlarizare îndeplinit</p>
0	1	2	3	4	5	6	7

3.	Ridicarea nivelului de pregătire al elevilor	-Diseminarea ofertei educaționale în învățământul gimnazial. Ziua porților deschise. Testarea periodică a cunoștințelor elevilor prin lucrări scrise, lucrări de laborator și probe practice Organizarea unor examene test (simulări) pentru verificarea cunoștințelor elevilor înaintea examenului de absolvire (școli de arte și meserii, liceu)	-Materiale folosite pentru diseminarea ofertei educaționale în școli, resurse umane pentru organizarea evenimentului "Ziua porților deschise" Teste de verificare și bareme de notare, fișe de lucru, referate de laborator	Directorii școlii Profesorii școlii	Semestrial	Conform planificării	Șefii de catedră Cadrele didactice care predau la clasele terminale	Analiza rezultatelor elevilor la sfârșitul anului școlar, la examenele de sfârșit de ciclu și atestat profesional	-100% elevi care promovează examenul de Atestat profesional și de certificare a competențelor profesionale; -Creșterea procentului de promovabilitate la Bacalaureat cu 10%.		
4.	Promovarea egalizării șanselor pentru toți elevii în vederea valorificării propriului potențial	Asigurarea reorientării elevilor în funcție de potențialul și dorințele lor Acordarea de burse Repartizarea elevilor la agenții economici în vederea efectuării orelor de instruire practică Repartizarea elevilor în cămin	ROFUIP și ROI ROFUIP și ROI, procedură de acordare a burselor Convenții semnate între școală și agenții economici Baza de date cu repartizarea elevilor în cămin	Profesorii diriginți Conducerea școlii Comisia de acordare a burselor Maiștri instructori Sectorul administrativ -contabil	Sfârșitul semestrului I /anului școlar Semestrial Permanent Permanent	Verificarea transferurilor în/din școală Verificarea dosarelor de burse Verificarea repartizării elevilor la practică și în cămin	Profesorii diriginți Conducerea școlii Comisia de acordare a burselor Maiștri instructori Sectorul administrativ -contabil	Verificarea transferurilor în/din școală Verificarea dosarelor de burse Verificarea repartizării elevilor la practică și în cămin	-Acordare de burse tuturor elevilor care solicită burse și se încadrează conform legii -Repartizarea tuturor elevilor la agenții economici pentru efectuarea stagiului de pregătire practică Repartizarea tuturor elevilor care solicită cazare în căminul școlii		
5.	Integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Întocmirea bazei de date Consilierea elevilor cu cerințe educaționale speciale	Liste cu elevii cu CES întocmite de profesorii diriginți, bază de date întocmită de consilierul școlar Materiale folosite pentru consilierea elevilor, PIP-uri întocmite, orarul consilierului școlar și al profesorului de sprijin	Profesorii diriginți Consilierul școlar Consilierul școlar Profesorul de sprijin	30 octombrie Permanent	Verificarea numărului de elevi cu CES - integrați în colectivele claselor - promovați la sfârșitul anului școlar	Profesorii diriginți Consilierul școlar Profesorul de sprijin	Verificarea numărului de elevi cu CES - integrați în colectivele claselor - promovați la sfârșitul anului școlar	-90% elevii cu CES integrați în colectivele claselor -90% elevi cu CES promovați la sfârșitul anului școlar		