



Nr. 820/1/20.09.2023

Prezentat în CP din 19.09.2023

Aprobat în CA din 19.09.2023

Sarcinile profesorului de serviciu în școală

1. Se prezintă la școală cu 30 minute înainte de începerea orelor de curs: ora 7,30 la schimbul I și ora 14,00 la schimbul II. Poartă ecusonul de identificare;
2. Gestionează accesul și fluxul de persoane la intrarea în instituția de învățământ, cadrele didactice folosind ușa de acces principală, iar elevii pe cea secundară;
3. Supraveghează elevii pe durata pauzelor, când schimbă sălile de clasă;
4. Urmărește ca toate ambalajele, hârtiile să fie aruncate în coșurile amplasate pe culoare și în sălile de clasă;
5. Supraveghează să nu se exercite presiuni și amenințări între elevi;
6. Se asigură că toate cadrele didactice intră la timp la orele de curs și consemnează profesorii care întârzie la ore;
7. Semnalează absența de la program a cadrelor didactice și informează conducerea școlii pentru a se suplini ora respectivă. Dacă lipsește un profesor de la ore, va asigura disciplina, iar elevii vor fi îndrumați să desfășoare o activitate didactică.
8. Anunță conducerea școlii și concomitent organele de ordine și de intervenție în cazul producerii unor evenimente deosebite (conflicte între elevi, furturi, incendii, amenințări prin telefon, urgențe medicale, etc.). Apelează numărul de telefon 112.
9. Verifică existența cataloagelor și a condiții de prezență la începutul și la sfârșitul programului și închiderea ușii de la fișetul cu cataloage și răspunde de păstrarea acestora; consemnează în procesul verbal orice neregulă constatată în acest sens;
10. Întocmește împreună cu profesorul de serviciu din curtea școlii procesul verbal la sfârșitul programului, iar atunci când are informația direct sau de la alte cadre didactice despre elevi care nu respectă regulamentul școlar, săvârșesc acte de indisciplină, deteriorează bunurile școlii, consemnează numele și faptele acestora în procesul verbal și informează diriginții și conducerea școlii;
11. Controlează respectarea interdicției privind fumatul în școală (pe culoare sau în băi), consumul băuturilor alcoolice, a drogurilor și practicarea jocurilor de noroc în școală;
12. La sfârșitul orelor, profesorul de serviciu supraveghează ieșirea elevilor, astfel încât să nu se producă accidente sau conflicte între aceștia;
13. Profesorul de serviciu din schimbul II supraveghează atât școala, cât și curtea școlii în intervalul orar 14-15.
14. Programul profesorului de serviciu este 7,30 – 14,00 pentru schimbul I și 14,00 – 21,00 pentru schimbul II și trebuie respectat cu rigurozitate

Dacă profesorii de serviciu nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală.

Dacă profesorii de serviciu lipsesc nemotivat sau nu respectă programul, vor fi sancționați financiar, reținându-se 10% din salariu.

Director,
Ing. Olteanu Elena



Director adjunct,
prof. Corbeanu Daniel



**LICEUL TEHNOLOGIC
"GENERAL MAGHERU"**
Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
240011- B-dul Calea lui Traian nr. 43
Tel: 0040/ 350 / 401627/401628// Fax: 0040/250/735651
E_mail:
ltgeneralmagheru@yahoo.com Site
www.generalmagheru.ro



Nr. 820/2/20.09.2023

Prezentat în CP din 19.09.2023

Aprobat în CA din 19.09.2023

Sarcinile profesorului de serviciu în curtea școlii

1. Se prezintă la școală cu 30 minute înainte de începerea orelor de curs (ora 7,30) și poartă ecusonul de identificare;
2. Supraveghează starea de disciplină a elevilor în curtea școlii, în zona internatului, a terenului de sport, a atelierului școală, a cantinei, atât în timpul pauzelor cât și a orelor de curs;
3. Supraveghează să nu se exercite presiuni și amenințări asupra elevilor;
4. Dacă lipsește un profesor de la ore, va interzice evacuarea elevilor în curtea școlii și va asigura disciplina, iar elevii vor fi îndrumați să desfășoare o activitate didactică;
5. Se asigură că pe terenul de sport se află doar elevii care au ora de sport, iar cei care au ore de curs sunt trimiși în sălile de clasă;
6. Verifică spațiile din jurul internatului, a atelierelor, a cantinei și trimite la ore toți elevii;
7. Verifică dacă mai sunt elevi în afara curții școlii și la spațiul de joacă aferent blocurilor din vecinătatea școlii, și-i trimite la orele de curs;
8. Anunță conducerea școlii și concomitent organele de ordine și de intervenție în cazul producerii unor evenimente deosebite (conflicte între elevi, furturi, incendii, amenințări prin telefon, urgențe medicale, etc.). Apelează numărul de telefon 112 ;
9. Împreună cu profesorul de serviciu din școală, întocmește procesul verbal la sfârșitul programului, iar atunci când are informația direct sau de la alte cadre didactice despre elevi care nu respectă regulamentul școlar, săvârșesc acte de indisciplină, deteriorează bunurile școlii, acesta consemnează numele și faptele acestora în procesul verbal și informează diriginții și conducerea școlii;
10. Dacă în școală se desfășoară activități extrașcolare va sprijini profesorul organizator;
11. Controlează respectarea interdicției privind fumatul în perimetrul școlii (curte, zona internatului, zona atelierelor, zona terenului de sport, zona cantinei), consumul băuturilor alcoolice, a drogurilor și practicarea jocurilor de noroc;
12. Supraveghează respectarea normelor de protecție a muncii, PSI și de protecție a mediului și ia măsurile operative în caz de necesitate;
13. La sfârșitul orelor, profesorul de serviciu supraveghează ieșirea elevilor, astfel încât să nu se producă accidente sau conflicte între aceștia;
14. Programul profesorului de serviciu în curtea școlii este 7,30 – 14,00 și se respectă cu rigurozitate.

Dacă profesorii de serviciu nu-și realizează atribuțiile vor fi depunțați în fișa de evaluare anuală.

Dacă profesorii de serviciu lipsesc nemotivat sau pleacă înainte de terminarea programului, vor fi sancționați financiar, reținându-se 10% din salariu.

Director,
Ing. Olteanu Elena



Director adjunct,
Prof. Corbeanu Daniel