



LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

Râmnicu Vâlcea – 240011, B-dul Calea lui Traian nr. 43

Tel: 0040/ 350/ 401627, Fax:0040/ 350/ 401628

E-mail: ltgeneralmagheru@yahoo.com

Site : <http://www.generalmagheru.ro>



Prezentat în CP din 24.09.2024

Aprobat în CA din _____

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice Anul școlar 2024-2025

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea: A - Indicatori de performanță;

B - Punctaj maxim;

C - Validare consiliul profesoral.

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	A	B	Punctaj acordat			C
				Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliu de administrație	
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei		3				
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității		5				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică		3				
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică		1				
	1.5. Proiectarea		3				

	unor activități extracurriculare						
			15				
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice		5				
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC		3				
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale		3				
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate		3				
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online		4				
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/ dezvoltării competenței de "a învăța să înveți"		4				
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat		3				
			25				
3. Evaluarea rezultatelor	3.1. Asigurarea transparenței		2				

învățării	criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare					
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor		4			
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online		2			
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării		3			
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali		3			
	3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării		4			
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev		2			
		20				
4. Managementul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi		5			
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale		3			
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor		3			
	4.4. Motivarea elevilor prin		1			

	valorizarea exemplilor de bună practică						
			12				
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite		2				
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/ responsabilului		2				
	5.3. Realizarea/ Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal		2				
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)		2				
			8				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale		1				
	6.2. Promovarea ofertei educaționale		3				
	6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în		1				

	mediul școlar, extrașcolar și în mediul online					
	6.4. Realizarea/Participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online		2			
	6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare		2			
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației		2			
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei		3			
			15			
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)		2			
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei		3			

	didactice (normelor deontologice)						
			5				
			100				

Data:
.....

Nume și prenume:
• Cadru didactic evaluat:
• Responsabil comisie:
• Director:
• Membrii consiliului de administrație:

Semnături:
.....