



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Liceul Tehnologic General Magheru, Mun. Rm. Vâlcea	3861100994	VÂLCEA	RÂMNICU VÂLCEA

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	4832570.00	6943686.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	
	profesional	Da	
	postliceal	Da	

D12	În cazul liceului, precizați filierele prezente în unitate:	
	Tehnologica	
	Teoretica	
	Vocationala	

D12a	În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizați profilurile de formare profesională din unitate:	
	Tehnic	Da
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaționale, precizați profilurile de formare vocațională din unitate:	
	Sportiv	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”	
	Forma de învățământ cu frecvență seral	
	Forma de învățământ cu frecvență redusă	

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență - zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învățământul profesional	6.00	0.00				6.00
Numărul de clase din învățământul postliceal	6.00	0.00				6.00
Total	18.00	0.00				18.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	146.00	0.00	146.00
Numărul de clase din învățământul profesional	125.00	0.00	125.00
Numărul de elevi din învățământul postliceal	147.00	0.00	147.00
Total	418.00	0.00	418.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	418.00	0.00	418.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	2.00
Numărul de clase din învățământul profesional	10.00
Total	12.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Învățământ dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	6	184	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	16	456
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	6	147
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	2	60		0	0

Liceul Tehnologic General Magheru, Mun. Rm. Vâlcea

Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	2	66		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	10	310		22	603

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D21b	Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Științe sociale	2.00	64
Profil real	Științe ale naturii	2.00	62

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
producție media		2.00	26
electric		1.00	16
estetica și igiena corpului omenesc		2.00	24
Total		5.00	66

D22b	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a		
		Număr Clase	Număr Elevi
mecanică		4.00	43
electric		4.00	37

Total	8.00	80
-------	------	----

D22c	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	2.00	49
informatică	2.00	50
electronică automatizări	2.00	48
Total	6.00	147

D22e	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - zi” din unitate, la școala de maștri:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	1.00	27
Total	1.00	27

D22f	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	6.00	184

D22g	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	Numărul de clase și de elevi din învățământul „cu frecvență - seral” din unitate, la școala de maștri:	
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocațională

D23a	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Sportiv	Profil sportiv	3.00	80

D23e	Numărul de clase și elevi din învățământul „cu frecvență - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	418	0	100
Total	0	418	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală

Nici un răspuns selectat.

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	108	0	25.84
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	260	0	62.20
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	39	0	9.33
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	11	0	2.63
Total	0	418	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
	Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi
Unitatea coordonatoare			Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	7	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	68	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	5	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	46	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	7	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	112	0	26.79
între 30 și 60 de minute	0	257	0	61.48
peste 60 de minute	0	49	0	11.72
Total	0	418	0	100
Timp mediu	0	42.24		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	109	26.08
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	257	61.48
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	52	12.44
Total	418	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	15	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	11	0	0	0	0	0
ateliere școlare	4	1	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	120	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parțială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este:
electronică automatizări	corespund parțial
producție media	corespund parțial
mecanică	corespund parțial
electric	corespund parțial
estetică și igiena corpului omenesc	corespund parțial

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este:
profil sportiv	corespund parțial

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	69	0	69
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	69	0	69
Total	89	0	89

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	1.89
Număr cadre didactice cu gradul I	36	67.92
Număr cadre didactice cu gradul II	4	7.55
Număr cadre didactice cu definitivat	7	13.21

Număr cadre didactice fără definitivat	5	9.43
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	53	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	53	100
Numărul de cadre didactice calificate	53	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	8	15.09
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	6	11.32
Numărul de cadre didactice colaboratori	5	9.43

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	40.71
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	27.85
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	10.55
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	2.31

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parțială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire parțială
Discipline economice	Acoperire parțială
Educație antreprenorială	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Acoperire parțială
Educație plastică	Acoperire parțială
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parțială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Acoperire parțială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Acoperire parțială

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I	36	Da
Director Adjunct	Informatică, IT	Gradul I	22	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	696		13.13

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	6	0	6

Situații ale unității, din anul școlar anterior**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	146
Numărul de elevi din învățământul profesional	125
Numărul de elevi din învățământul postliceal	147
Total	418
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	418
Total liceu	146
Total profesional	125

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ	310

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	11463
numărul de absențe nemotivate	27875

Total absențe pe an	39338
Număr mediu absențe pe copil	94.11

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	147	137	9	9	10	137
Numărul de elevi din învățământul profesional	117	98	2	4	17	98
Numărul de elevi din învățământul postliceal	128	124	3	4	3	124
Total	392	359	14	17	30	359
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	392	359	14	17	30	359

D69b	Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("A doua șansă", "cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este:					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Total elevi (toate nivelurile)	307	297	3	1	12	297

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi					
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență	
Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	4	0	3	4	0	
Numărul de elevi din învățământul profesional	25	0	9	25	0	
Total	29	0	12	29	0	

D70b	Situția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală:					
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență		
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență	
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ	0	0	21	14	0	

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline					
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total	

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul liceal	1	36	45	36	8	0	126
Învățământul postliceal	0	0	26	81	17	0	124

Liceul Tehnologic General Magheru, Mun. Rm. Vâlcea

Învățământul profesional	8	27	41	19	3	0	98
--------------------------	---	----	----	----	---	---	----

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	39	216	42	0	0	0	297

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	11	29
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	33	92
Numărul de elevi din învățământul profesional	98	0
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	124	0

D73b	Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenți	Număr repetenți	Situație școlară neîncheiată
Numarul de elevi	130	125	5	0

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

D74	În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvență-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii	
Elevi cuprinși în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99

clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul "cu frecvență-zi", intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	sub 25%
Elevii din clasa a X-a	sub 25%
Elevii din clasa a XI-a	sub 25%
Elevii din clasa a XII-a	sub 25%

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	4	0	0	0	0	4
Învățământ forma "cu frecvență-zi"	9	9	5	2	0	25

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ profesional – nivel 3	39	39
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	40	40
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	37	32

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent	33	62
Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o formă de învățământ postliceal	13	11
Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior	6	0
Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent	37	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

15

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

5

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

12

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Dezvoltarea performanțelor cadrelor didactice în desfășurarea actului didactic în unitate și comunitate	5, 6	- Creșterea responsabilității fiecărui cadru didactic privind propria formare în conformitate cu noile tendințe din educație. - Implicarea tuturor cadrelor didactice în valorizarea unității prin performanțele cu elevii și prin propriile performanțe în domeniul educațional.	16.10.2023	28.06.2024
<p>Responsabilități: Responsabili comisii metodice Responsabil formare continuă Directorul unității Responsabil CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Toate cadrele didactice participă la ședințele comisiilor metodice, cercuri pedagogice. Fiecare cadru didactic participă la sesiuni de documentare și perfecționare în conformitate cu nevoile de formare necesare pentru bunul mers al activităților didactice.</p>					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Toate cursurile de perfecționare continuă a cadrelor didactice sunt eficiente și aduc un plus în perfecționarea continuă. Se recomandă tuturor cadrelor didactice să participe la astfel de cursuri. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: S-a observat o îmbunătățire în atât în elaborarea documentelor școlare, cât și în activitatea cadrelor didactice la clasă. 					
2	Eficientizarea utilizării bibliotecii școlare și dezvoltarea fondului de carte cu material digital	2, 4	Îmbunătățirea fondului de carte a bibliotecii.	01.03.2024	30.08.2024
<p>Responsabilități: Director Bibliotecar Diriginți Cadre didactice</p>					
<p>Indicatori realizare: Fișe de cititori Registru bibliotecă</p>					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Existența și accesarea unui număr mare de cărți atât în format digital, cât și în format fizic, conduc la largirea orizonturilor elevilor, îmbogățirea vocabularului și implicit la creșterea performanțelor școlare. 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Atragerea elevilor în activitatea de lectură voluntară și obligatorie a contribuit la creșterea calității actului didactic, petrecerea timpului liber într-un mod util. 					
3	Estimarea gradului de cunoaștere a elevilor, personalului școlii și a beneficiarilor din comunitate a procedurilor de gestionare a crizei	4, 4	Îmbunătățirea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară în timpul desfășurării programului	08.01.2024	14.06.2024
Responsabilități: Director Director Adjunct Responsabil comisie PSI Responsabil comisie antiviolență Cadre didactice					
Indicatori realizare: Proceduri de asigurare a securității pentru elevi, cadre didactice și vizitatori Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție Sistemul de securizare a incintei școlare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Implicarea tuturor care fac parte din comisiile PSI, Antiviolență, prin parteneriatele încheiate între școală și organele legii conduc la un comportament îmbunătățit din partea elevilor. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Implicarea profesorilor diriginți și cadrelor didactice, prezența unor regulamente clare, aducerea acestora la cunoștința elevilor și părinților au sporit gradul de siguranță în școală. 					
4	Îmbunătățirea metodelor de comunicare cu părinții și cu ceilalți beneficiari din comunitate	4, 4	Îmbunătățirea organizării interne a unității de învățământ.	16.10.2023	28.06.2024
Responsabilități: Director Responsabil Ceac Responsabil comisie curriculum					
Indicatori realizare: Grafice de ore de consiliere cu părinții Note telefonice Schema circuitului informației					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Implicarea profesorilor diriginți și a părinților în monitorizarea elevilor, printr-o variață gama de metode de comunicare atât clasice -ședințe cu părinții, discuții telefonice, cât și prin intermediul internetului - mesaje whatsapp, e-mail-uri periodice au ajutat la îmbunătățirea performanțelor școlare ale elevilor. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: O strânsă colaborare cu părinții elevilor au condus la ridicarea nivelului de învățare pentru aceștia, dar și la scăderea numărului absențelor. 					

5	Revizuirea procedurilor CEAC existente și completarea cu alte documente necesare comisiei	6	Realizarea și revizuirea procedurilor CEAC	01.03.2024	30.04.2024
Responsabilități: Comisia CEAC Director Director Adjunct					
Indicatori realizare: Fișe Bază de date cu mai multe informații					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Cadrele didactice și elevii au fost informați de revizia procedurilor specifice Liceului Tehnologic General Magheru și le-au respectat. Recomandăm revizia procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri atunci când contextul educațional o impune. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 80 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Revizuirea procedurilor existente s-a realizat conform noilor reglementări și a contextului educațional specific. 					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea inserției absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	Proiectarea ofertei educaționale în funcție de cerințele pieței muncii bazată pe inserția socio-profesională a absolvenților.	01.07.2024	30.08.2024
Responsabilități: Diriginți Secretari					
Indicatori realizare: Numărul de absolvenți integrați Cel puțin 75% dintre absolvenți să fie chestonați					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: O bună proiectare a ofertei educaționale garantează inserția socio-profesională a absolvenților. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Proiectarea ofertei educaționale, în funcție de cerințele pieței muncii, asigură inserția socio-profesională a absolvenților. 					

2	Monitorizarea progresului școlar	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Creșterea ratei de succes la examene și concursuri școlare	16.10.2023	28.06.2024
Responsabilități: Director Director adjunct Profesori Diriginți					
Indicatori realizare: Rata de promovabilitate					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Proiectele derulate la nivelul școlii, privind absentismul și abandonul școlar precum și implicarea părinților și a comunității locale au condus la creșterea promovabilității. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Implicarea profesorilor și diriginților în monitorizarea și prevenirea absentismului și abandonului școlar crește promovabilitatea elevilor. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul profesional						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare			X		
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		

4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învățării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calității						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X		
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	

Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	

Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretică					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X
Subdomeniu Angajabilitatea				
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu				
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X
Subdomeniu Rezultatele învățării				
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X
DOMENIU Managementul calității				
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării				
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității				
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii				
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X
Învățământul secundar superior (liceu) - Filiera Vocatională				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ			X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare			X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X	
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X	
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale			X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X	
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X	
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale			X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR****Activități de îmbunătățire a calității:**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Aplicarea testelor inițiale și interpretarea lor în conformitate cu normele în vigoare	1, 4	-Îmbunătățirea procesului de evaluare a învățării; -Adaptarea strategiei didactice în funcție de rezultatele obținute; -Îmbunătățirea rezultatelor școlare.	15.10.2024	15.11.2024

Responsabilități: Cadrele didactice care vor aplica testele					
Indicatori realizare: Existența analizelor, a testelor, a baremelor în dosarul fiecărei comisii metodice.					
Detalii: Aplicarea testelor inițiale; Interpretarea testelor în conformitate cu normele în vigoare.					
2	Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic General Magheru	4, 1	-Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de dezvoltare profesională în ultimii 5 ani calendaristici; -Susținerea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă în sensul creșterii calității actului educațional.	08.01.2025	27.06.2025
Responsabilități: -Comisia de formare continuă a cadrelor didactice.					
Indicatori realizare: 50% din personalul didactic al Liceului Tehnologic General Magheru să participe la programe și proiecte de formare profesională în vederea susținerii eficacității procesului de învățare.					
Detalii: Participarea la cursuri de formare profesională în domeniu/interdisciplinar/management educațional.					
3	Dezvoltarea sentimentului de apartenență la comunitatea școlară	4, 3	-Împărtășirea obiectivelor comune concomitent cu implicarea activă în viața școlii; -Cultivarea încrederii în interiorul organizației școlare; -Cooperarea și sprijinirea școlii în scopul desfășurării unei educații de calitate.	15.10.2024	20.12.2024
Responsabilități: Director, Director adjunct, Cadre didactice, Comisia CEAC.					
Indicatori realizare: Minim 3 activități realizate; Participarea a minim 20 de cadre didactice la activitățile propuse.					

Detalii: Activități de teambuilding care să sporească nivelul cooperării și încrederii în interiorul unității.					
4	Îmbunătățirea performanțelor elevilor la concursurile școlare și creșterea numărului de proiecte	4, 2	-Îmbunătățirea rezultatelor la activitățile extracurriculare; -Creșterea atractivității față de școală.	04.11.2024	20.06.2025
Responsabilități: Cadrele didactice					
Indicatori realizare: -Creșterea cu 20% a elevilor cu rezultate remarcabile la concursuri școlare; -Creșterea cu 25% a numărului de proiecte.					
Detalii: Participarea mai multor elevi la concursuri/olimpiade și competiții școlare. creșterea cu 25% a numărului de proiecte în care este implicată școala.					
5	Realizarea unui studiu privind numărul elevilor cu tulburări de învățare din școală	4	Îmbunătățirea activității de consiliere și asistență psihopedagogică	15.10.2024	31.10.2024
Responsabilități: Director Profesor/consilier școlar					
Indicatori realizare: Numărul exact al elevilor ce prezintă astfel de tulburări					
Detalii: Identificarea de către profesorii dirigenți în cadrul orelor de dirigenție și consiliere și orientare a elevilor cu tulburări de învățare. Consilierea elevilor cu tulburări de învățare.					
6	Revizuirea procedurilor CEAC existente și completarea cu alte documente necesare comisiei	4	Realizarea și revizuirea procedurilor CEAC	03.03.2025	30.05.2025
Responsabilități: Comisia Ceac Director Director Adjunct					
Indicatori realizare: Fișe Bază de date cu mai multe informații					
Detalii: Revizia procedurilor specifice; Elaborarea de noi proceduri.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor educaționali privind derularea activităților Săptămâna Altfel și Săptămâna verde	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor primari și secundari privind importanța activităților desfășurate în cele două intervale; Dezvoltarea deprinderilor lucrului în echipă; Colaborarea dintre elevi-profesori-părinți-comunitate; Evaluarea gradului de conștientizare a consecințelor schimbărilor climatice.	04.11.2024	12.05.2025
<p>Responsabilități: Director; Director adjunct; Diriginți; Cadre didactice; Părinții elevilor; Comisia CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Centralizarea activităților; Numărul elevilor participanți la activități; Numărul partenerilor implicați în activități din comunitatea locală; Proiecte realizate în Săptămâna Verde.</p>					
<p>Aspecte reținute: Aceste săptămâni sunt o oportunitate în care toți elevii să se familiarizeze cu aspectele legate de mediu și protejarea acestuia, cu lucrul în echipă, cooperarea și acceptarea.</p>					

2	Monitorizarea inserției absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	Actualizarea bazei de date privind inserția profesională pe piața muncii. Evaluarea armonizării ofertei educaționale cu nevoile și cerințele pieței muncii	01.07.2025	29.08.2025
<p>Responsabilități: -Informatician școală -Diriginții claselor de sfârșit de ciclu -Secretari</p>					
<p>Indicatori realizare: Cel puțin 75% dintre absolvenți să fie chestionați Concluziile studiului</p>					
<p>Aspecte reținute: Studiu privind inserția profesională Chestionar</p>					
3	Monitorizarea progresului școlar	Observație directă a metodei pedagogice	Creșterea ratei de succes la examene și concursuri școlare Creșterea ratei de promovabilitate.	04.11.2024	31.07.2025
<p>Responsabilități: Director Director adjunct Cadre didactice Profesori diriginți</p>					
<p>Indicatori realizare: Rata de promovabilitate</p>					
<p>Aspecte reținute: Verificarea completării sistematice a cataloagelor</p>					

Director,

Responsabil CEAC,