INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VALCEA
LICEUL TEHNOLOGIC"GENERAL MAGHERU"
Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
240011 - B-dul Calea lui Traian nr. 43
Tel: 0040/350 / 401627/ Fax:0040/350/401628/
E_mail: ltgeneralmagheru@yahoo.com
Site : www.generalmagheru.ro



Nr. 1561 din 7.10.2025

Prezentat în CP din 7.10.2025

Aprobat în CA din 8.10.2025

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
AN ŞCOLAR 2024-2025

LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
RÂMNICU VÂLCEA

I.STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTULUI

I. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT

II. ARGUMENT

III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

D. RESURSE UMANE

E. BAZA MATERIALĂ

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a.PREDARE -INVĂȚARE

b OFERTA CURRICULARĂ

c. REZULTATELE ȘCOLARE

2. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

2. ACTIVITATEA METODICO - ŞTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE

VII. PRIORITĂȚI IPT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

II.ARGUMENT

Liceul Tehnologic „General Magheru”, Rm. Valcea este o instituţie importantă în învăţământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce priveşte viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiţia inaugurată încă de la înfiinţare în anul 1973 școala noastră a urmărit promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului profesional.

Liceul Tehnologic “General Magheru”, este în rândul instituţiilor strategice la nivel local, pe baza performanţelor determinate de competenţa şi pregătirea resurselor umane,de felul lor de a munci şi de capacitatea structurilor instituţionale de a valorifica acest potenţial este aceea de a oferi:

- comunităţii locale personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel local dar şi un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorinţe de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă.
- tinerilor din zona nord a Județului Vâlcea au oportunitatea de a se forma la nivelul cerinţelor zonei şi a regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa locurilor de muncă (conform PLAI şi PRAI. Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională – condiţie de baza a modernizării acestuia şi integrării socio-profesională a absolvenţilor
- creşterea nivelului de pregătire şi de cunoaştere prin creşterea actului educaţional realizarea coeziuni sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială

Liceul Tehnologic “General Magheru” Rm.Vâlcea și-a propus o abordare strategică şi adaptativă a culturii organizaţionale în cadrul instituţiei prin definirea şi comunicarea coerentă a viziunii, misiunii şi simbolurilor şcolii şi derivarea scopurilor şi finalităţilor procesului educativ .

Viziunea şcolii ***„Promovarea unui învăţământ de calitate,***

asigurând pregătirea unor elevi competitivi pe piața muncii”

► Liceul Tehnologic „General Magheru” Rm. Vâlcea urmăreşte promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, în vederea formării abilităţilor şi competenţelor, pentru realizarea succesului profesional.

► **Misiunea şcolii:**

Liceul Tehnologic “General Magheru” Rm. Vâlcea primeşte orice candidat, care aspiră la formarea pentru viaţă, prin parcursurile curriculare şi extracurriculare cuprinse în oferta noastră educaţională, oferind şanse egale pentru educaţie, instruire, dezvoltare personală şi profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenţii şcolii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbările unei societăţi bazate pe spiritul de iniţiativă şi capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a şcolii este deosebit de importantă şi în acelaşi timp delicată, dacă avem în vedere faptul că în cadrul şcolii există un procent substanţial de elevi care provin din familii defavorizate din punct de vedere economic şi social.

► **Simboluri ale LTGM:**

- ***imnul*** liceului,
- ***sigla*** Liceul Tehnologic „General Magheru” Rm. Vâlcea.

► **Finalităţile procesului educaţional** la Liceul Tehnologic “General Magheru” Rm. Vâlcea, sunt:

1. Formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe ştiinţifice autonome, umaniste, creative şi practice.

- Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieţi.
- Educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, ale demnităţii şi toleranţei.
- Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diverse domenii.

- Valorificarea propriilor experienţe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii.
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe.
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalităţii prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică.

Finalităţile *pentru* ***liceu şi şcoala postliceală şi de maiştri*** sunt:

- obţinerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învăţământ şcolarizat,
- obţinerea portofoliului de educaţie permanentă,
- obţinerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor şi calificărilor,
- obţinerea certificatelor de competenţe profesionale,
- obţinerea diplomei de bacalaureat.

► **Obiectivele (ţintele) strategice** ale Liceului Tehnologic "General Magheru" Rm.Vâlcea sunt:

- ✓ Perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
- ✓ Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- ✓ Sprijinirea iniţiativelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obţinerii veniturilor extrabugetare pentru şcoală.

► **Obiectivele operaţionale**

Prin valorificarea bazei materiale, competenţei şi pregătirii resurselor umane Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm.Vâlcea îşi propune:

- ➔ să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire şi să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorinţă de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă;
- ➔ să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerinţelor zonei judeţului Vâlcea şi regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa muncii (conform PLAI şi PRAI);
- ➔ să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiţie de bază a integrării socio-profesionale a absolvenţilor;
- ➔ să asigure creşterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educaţional;
- ➔ să asigure participarea celor implicaţi în educaţie (elevi, părinţi, personalul şcolii, factori de decizie, agenţi economici etc.) la programele de dezvoltare economică şi socială.

Anul şcolar 2024-2025 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului ***calitate prin digitalizare în educaţie***, având în vedere schimbările legislative.

Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, ofertă educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul ***Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii.***

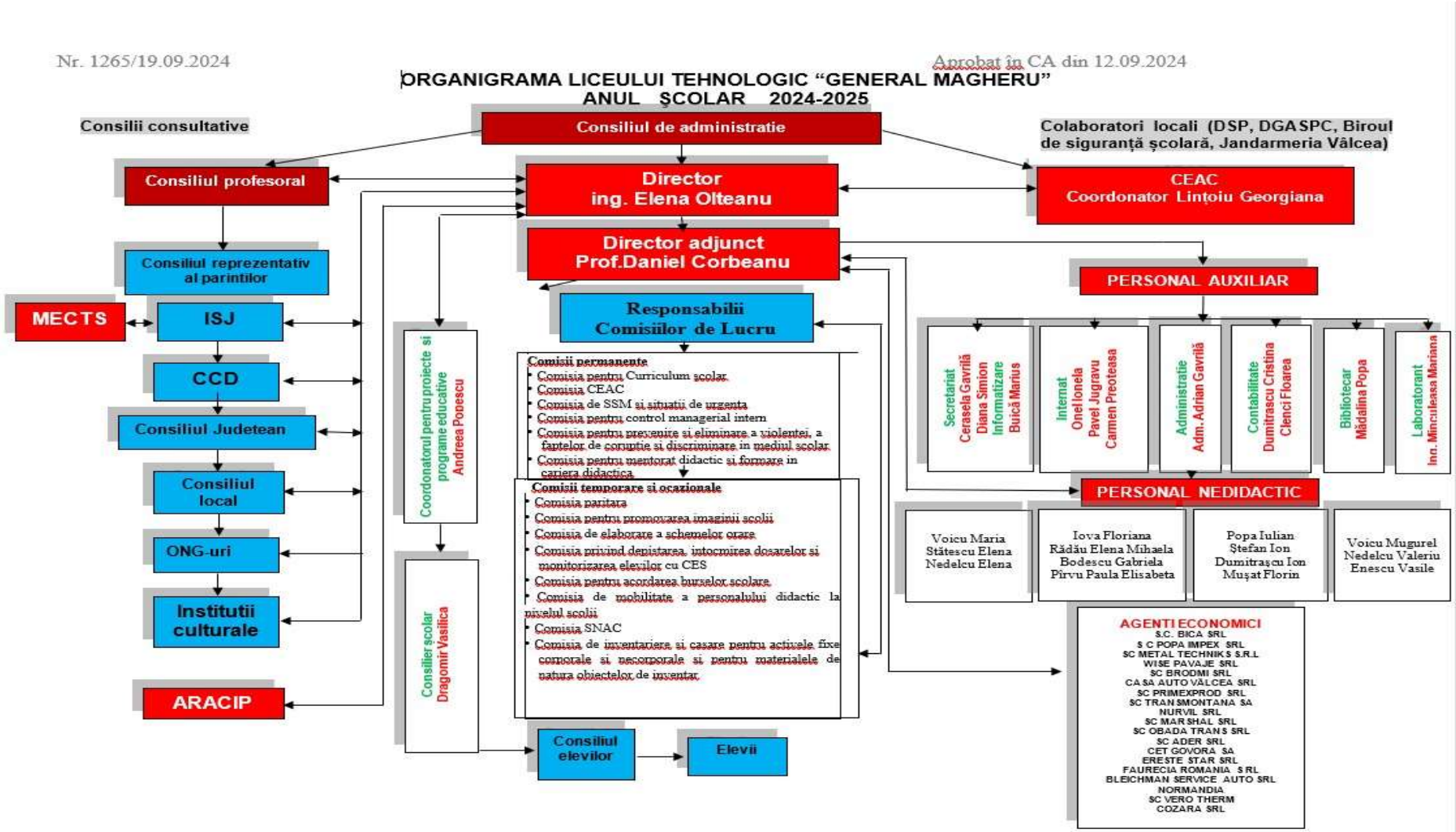
Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor, pe care le presupune integrarea europeană.

Specificul şcolii noastre între alte şcoli tehnice este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei . Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate **educaţională**, care va însoţi firesc demersul **instructiv,** având ca scop **formarea competenţelor elevilor.**

În acest sens Liceul Tehnologic "General Magheru" are promovată o politică de marketing educaţional şi de promovare a imaginii prin:

- participarea şcolii la târgul educaţional din mai 2025, precum şi la alte manifestari şi expoziţii de profil.
- Alcătuirea unui plan de acţiune, în vederea mediatizării ofertei educaţionale a şcolii prin Buletinul Informativ al Liceului Tehnologic " General Magheru" (site www.generalmagheru.ro)
- Actualizarea permanenta a site-ului şcolii, www.generalmagheru.ro prin care utilizatorii să se poată informa în legatura cu:
  - ➔ oferta educaţională,
  - ➔ programe școlare si auxiliare curricuulare
  - ➔ activități extracurriculare
  - ➔ simpozioane
  - ➔ revista școlii
  - ➔ baza materială,
  - ➔ resursa umană,
  - ➔ strategia şcolii
  - ➔ proiectele şi programele în care şcoala este implicată
  - ➔ activităţile culturale şi educaționale

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ



A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

1. **DIRECTOR :** Prof. Olteanu Elena **decizie ISJ** nr. 1241/20.12.2021
2. **DIRECTOR ADJUNCT :** Prof. Corbeanu Daniel **decizie ISJ** nr. 615/5.10.2022

3. CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

1. Preşedinte - Olteanu Elena– director;
2. Secretar – Linţoiu Georgiana
3. Membrii:

ARIŞANU I CRISTIAN
BALDOVIN I NICOLAE
BARBU C MIRELA CLAUDIA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
CORBEANU DANIEL
COSTIN S FLORENTINA LAVINIA
DAVID N NICOLAE
DIN M MIHAELA CLAUDIA
DIŢOIU M IULIANA JULIETA
DOBRETE F FLORENTINA ADINA
DRĂGUŞINOIU N NICOLETA MARIA
GIURAN ADRIANA
GÎRJOABĂ ION
GRUIŢOIU N NICOLAE LUCIAN
GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
HÂLCU C CARMEN IONELA
DRAGOMIR VASILICA
IONESCU C. MARIA GABRIELA
IONESCU V DUMITRU
MINCULEASA MARIANA
MODREA GH SPERANŢA
MOŢA I CRISTIAN
NEGREA I. TAMARA ROXANA
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
POPESCU V MARIAN
PURECE V MIRONELA
RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
SESCIOREANU GH. MARIA
SMARANDACHE D VALENTIN
TOMA F. ELENA
TRĂISTARU GABRIELA
TRUŞCĂ N MIHAELA
UDREA I. ILIE IULIAN

3. Membri observatori/ invitaţi:

- ✓ secretar școală – Gavrilă Cerasela,
- ✓ bibliotecar- Verdeș Mădălina
- ✓ cont.şef – Dumitrașcu Cristina
- ✓ pedagog şcolar-Onel Ionela, Jugravu Pavel
- ✓ supraveghetor noapte - Preoteasa Carmen

4. COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. **Popescu T. Gabriela Andreea**

5. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE:

- ✓ secretar NEGREA TAMARA ROXANA
- ✓ Preşedinte – OLTEANU ELENA – director;
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru –DIN CLAUDIA
- ✓ Membru- POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ Membru- HÂLCU CARMEN
- ✓ Membru –IORDACHE CORINA– reprezentant al Primăriei
- ✓ Membru –NUICA IONUȚ- reprezentant al Consiliului Local;
- ✓ Membru –SAVU ADRIAN NICUȘOR - reprezentant al Consiliului Local;
- ✓ Membru – SIMEANU ANA MARIA – reprezentant al parintilor
- ✓ Membru – ADAM ADRIAN – reprezentant al parintilor
- ✓ Membru – IOANA ȘTEFAN – reprezentant al elevilor
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA , SMARANDACHE VALENTIN- lideri sindicali - observatori.

6. <u>COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025</u>

<u>6.1 COMISII PERMANENTE</u>

a. COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- ✓ LINȚOIU GEORGIANA -responsabil
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA, membru/secretar
- ✓ BARBU C MIRELA CLAUDIA, membru
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA, membru
- ✓ DICHEL IOANA, membru
- ✓ SMARANDACHE VALENTIN, reprezentant FSLI
- ✓ GULIMAN PETRESCU NICOLETA , reprezentant al parintilor
- ✓ IORDACHE CORINA, reprezentant al Consiliului Local
- ✓ ADAM ADNANA, reprezentant al elevilor

b. COMISIA PENTRU CURRICULUM:

- ✓ Responsabil – OLTEANU N. ELENA- director;
- ✓ Membru - TOMA F. ELENA
- ✓ Membru - LINȚOIU GH. GEORGIANA
- ✓ Membru - CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru - PURECE MIRONELA
- ✓ Membru - HÂLCU CARMEN
- ✓ Membru - DIN CLAUDIA

c. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- ✓ Responsabil: CHIRU RAMONA MARIA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA
- ✓ Membru – NEGREA ROXANA
- ✓ Membru – HÂLCU CARMEN
- ✓ Membru – PURECE MIRONELA
- ✓ Membru – POPESCU ANDREEA

d. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI DIMINUAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

- ✓ CORBEANU DANIEL (director adj. şcoală)-preşedinte
- ✓ DRAGOMIR VASILICA- membru
- ✓ RUXANDA CRISTIAN- membru
- ✓ HÂLCU CARMEN- membru
- ✓ POPESCU ANDREEA- membru
- ✓ DIN CLAUDIA- membru
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA- membru
- ✓ PURECE MIRONELA- membru
- ✓ LINȚOIU GEORGIANA - membru
- ✓ PREDONESCU EUSEBIU (reprezentant al Poliţiei)
- ✓ CEAUȘESCU MARINELA (reprezentant Părinţi)

e. COMISIA PENTRU SSM ȘI SU

- ✓ Preşedinte: GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
- ✓ Reprezentant angajator: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru: CORBEANU DANIEL
- ✓ Reprezentant nedidactic: VOICU MARIN
- ✓ Secretar: DAVID NICOLAE

f. COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

- ✓ președinte prof. OLTEANU ELENA
- ✓ membru – GAVRILĂ ADRIAN
- ✓ membru ec. DUMITRAȘCU CRISTINA contabil sef/ administrator financiar
- ✓ membru – ec. GAVRILĂ CERASELA ELENA secretar sef

secretar – SIMION ELENA secretar

6.2 COMISII TEMPORARE

a. COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE

- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru,
- ✓ PURECE MIRONELA - membru,
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA - membru

b. COMISIE PARITARĂ

- ✓ Presedinte : OLTEANU N. ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – SMARANDACHE D VALENTIN-reprezentant al sindicatului FSLI
- ✓ Membru – TRUȘCĂ MIHAELA-reprezentant al sindicatului SPIP
- ✓ Membru – GAVRILĂ CERASELA-secretar

c. COMISIA DE MOBILITATE

- ✓ Prof. DIN M MIHAELA CLAUDIA - presedinte
- ✓ Prof. TRUȘCĂ MIHAELA –membru
- ✓ Prof. LINȚOIU GEORGIANA – membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-secretar

d. COMISIA PENTRU REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII (PAS *)*

- ✓ PREȘEDINTE - OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL

- ✓ Membru – SIMION ELENA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA
- ✓ Membru – SIMEANU ANA-MARIA-reprezentant al părinților
- ✓ Membru – NEAGOE ANDREI-reprezentant SC COZARA SRL
- ✓ Membru – LASZLO ANA-MARIA-reprezentant al elevilor

e. COMISIA DE ELABORARE ŞI REVIZUIRE REGULAMENT INTERN ŞI ROFUIS

- ✓ Președinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – TRĂISTARU GABRIELA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Membru – GAVRILĂ CERASELA

f. COMISIA PENTRU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAȚIONALE

- ✓ Responsabil : OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – CHIRU RAMONA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA - responsabil CEAC
- ✓ Membru – GAVRILĂ CERASELA ELENA – secretar
- ✓ Membru – DUMITRAȘCU CRISTINA – contabil

g. COMISIA PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA

- ✓ OLTEANU ELENA - Preşedinte
- ✓ GAVRILĂ CERASELA ELENA - Secretar
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru
- ✓ HÂLCU CARMEN – membru
- ✓ DRAGOMIR VASILICA – membru - **CONSILIER ETIC**
- ✓ SIMION ELENA – membru
- ✓ TRĂISTARU GABRIELA-membru
- ✓ GAVRILĂ ADRIAN-membru

h. COMISIA PENTRU COMUNICARE ŞI PROMOVARE A IMAGINII ŞCOLII SI MEDIATIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE

- ✓ OLTEANU ELENA-responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL-membru
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -membru
- ✓ HÂLCU C CARMEN IONELA-membru
- ✓ MINCULEASA MARIANA-membru
- ✓ DAVID NICOLAE-membru
- ✓ SIMION ELENA-membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA -membru

SNAC

- ✓ HÂLCU CARMEN – coordonator
- ✓ OLTEANU ELENA-membru
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -membru
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA - membru
- ✓ TRĂISTARU GABRIELA-membru
- ✓ NEGREA TAMARA-membru
- ✓ GAVRILĂ ADRIAN-membru
- ✓ DIN MIHAELA CLAUDIA-membru
- ✓ CORBEANU DANIEL-membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-membru
- ✓ SMARANDACHE VALENTIN-membru

- ✓ PAUNOVIC ALINA-membru

PURTATORUL DE CUVÂNT AL UNITĂȚII- POPESCU ANDREEA

i. COMISIA / RESPONSABIL ACTUALIZARE SITE-UL ȘCOLII

- ✓ Responsabil : CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – BUICĂ N MARIUS– informatician
- ✓ Membru – CHIRU RAMONA
- ✓ Membru – OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA

SIIIR

- ✓ BUICĂ N MARIUS- reponsabil
- ✓ SIMION ELENA-membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA – membru

j. COMISIA PENTRU DEPISTAREA, ÎNTOCMIREA DOSARELOR ȘI MONITORIZAREA COPIILOR CU CES

- ✓ Preşedinte – DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Secretar – SIMION ELENA
- ✓ Membru – PURECE V MIRONELA
- ✓ Membru – IONESCU V DUMITRU
- ✓ Membru – HÂLCU CARMEN
- ✓ Membru – RUXANDA CRISTIAN
- ✓ Membru – TOMA F. ELENA
- ✓ Membru – CHIRU RAMONA

k. COMISIA DE MANAGEMENT A BURSELOR ȘCOLARE

- ✓ OLTEANU ELENA, preşedinte;
- ✓ TOMA F. ELENA, responsabil
- ✓ DRAGOMIR VASILICA, membru
- ✓ PURECE MIRONELA, membru
- ✓ HÂLCU CARMEN
- ✓ RUXANDA CRISTIAN
- ✓ Diriginții claselor,membri
- ✓ SIMION ELENA-secretar școală

l. COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, ACTELOR DE STUDII, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

- ✓ Presedinte: CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – NEGREA ROXANA
- ✓ Membru – PURECE V MIRONELA
- ✓ Membru – TOMA ELENA
- ✓ Membru – LINȚOIU GH. GEORGIANA

REVISAL

- ✓ GAVRILĂ CERASELA ELENA

EDUSAL

- ✓ GAVRILĂ CERASELA ELENA
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA

m. COMISIA DE PRIMIRE, VERIFICARE ȘI GESTIONARE A ACTELOR JUSTIFICATIVE PRIVIND NAVETA ELEVILOR

- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA-responsabil

- ✓ POPA MĂDĂLINA-membru
- ✓ CLENCI FLOAREA-membru

n. COMISIA DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI
- ✓ Responsabil: DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Membri: diriginții claselor
- ✓ SIMION ELENA-secretar școală

o. COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA-responsabil
- ✓ Diriginții claselor
- ✓ DRAGOMIR VASILICA
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

p. COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE
- ✓ Responsabil: OLTEANU N. ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru – POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA
- ✓ Membru – TOMA ELENA
- ✓ Membru – SMARANDACHE VALENTIN

q. COMISIA DIRIGINȚILOR
- ✓ NEGREA ROXANA-responsabil
- ✓ DRAGOMIR VASILICA- membru
- ✓ Membrii: diriginții claselor

r. COMISIA PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR
- ✓ Presedinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru - CĂLIN ELEONORA-asistent
- ✓ Membru - BĂVIȚĂ LAURA-asistent
- ✓ Membru – VOICU MUGUREL
- ✓ Membru - GAVRILĂ ADRIAN
- ✓ Membru - DAVID NICOLAE

s. COMISIA DESEMNATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR ȘI EVACUAREA PERSOANELOR
- ✓ Presedinte: CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru - GÎRJOABA ION
- ✓ Membru - DAVID NICOLAE
- ✓ Membru - GAVRILĂ ADRIAN
- ✓ Membru - GURAGATA CIPRIAN

t. COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI IN ȘCOALĂ:
- ✓ Președinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru - CHIRU RAMONA
- ✓ Membru - CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru - LINTOIU GEORGIANA
- ✓ Membru - MINCULEASA MARIANA

u. COMISIA DE INTOCMIRE A SITUATIILOR STATISTICE:
- ✓ Presedinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru - CORBEANU DANIEL

- ✓ Membru - CHIRU RAMONA
- ✓ Membru - GAVRILĂ CERASELA
- ✓ Membru - SIMION ELENA
- ✓ Membru - BUICĂ MARIUS
- ✓ Membru - DUMITRAȘCU CRISTINA
- ✓ Membrii - diriginții claselor

v. COMISIA DE CONSTITUIRE A REGISTRULUI PERFORMANȚELOR SPORTIVE

- ✓ Președinte - DIN CLAUDIA
- ✓ Membru - DAVID NICOLAE
- ✓ Membru - CHIRU RAMONA
- ✓ Secretar - GAVRILĂ CERASELA

w. COMISIA DE SUSȚINERE A EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ

- ✓ Președinte – OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA
- ✓ Membru – PURECE MIRONELA
- ✓ Membru – HÂLCU CARMEN
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA

x. COMISIA PENTRU INVENTARIEREA FORMULARELOR/ACTE DE STUDII NECOMPLETATE

- ✓ Președinte – OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru - GAVRILĂ CERASELA
- ✓ Membru - SIMION ELENA

y. COMISIA PENTRU GESTIONAREA RISCURILOR

- ✓ OLTEANU ELENA – președinte
- ✓ DIN CLAUDIA – secretar
- ✓ GURAGATA CIPRIAN – membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ SIMION ELENA – membru

z. COMISIA DE EVALUARE ȘI GESTIONARE A VALORILOR MATERIALE LA NIVELUL BIBLIOTECII

- ✓ CHIRU RAMONA-președinte
- ✓ POPA MĂDĂLINA-vicepreședinte
- ✓ BUICĂ MARIUS- secretar
- ✓ Membrii: diriginții claselor

aa. COMISIA PENTRU PROIECTE EDUCAȚIONALE

- ✓ Responsabil: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – SESCIOREANU MARIA
- ✓ Membru – CHIRU RAMONA MARIA
- ✓ Membru – POPESCU GABRIELA ANDREEA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA
- ✓ Membru – TOMA ELENA
- ✓ Membru – NEGREA ROXANA
- ✓ Membru – SMARANDACHE VALENTIN

bb. COMISIA PENTRU RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE

- ✓ Președinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru : CHIRU RAMONA MARIA
- ✓ DIN CLAUDIA– responsabil cu dezvoltarea profesională și evoluția în carieră
- ✓ ȘANDRU VALERIA - Metodist la Casa Corpului Didactic Vâlcea

ECHIPA DE COORDONARE ȘCOALA ALTFEL

- ✓ OLTEANU ELENA-președinte
- ✓ CORBEANU DANIEL-director adjunct
- ✓ PURECE MIRONELA-membru Comisie orar
- ✓ POPESCU ANDREEA- consilier educativ
- ✓ DRAGOMIR VASILICA-consilier scolar
- ✓ IVAN DENISA-reprezentant al elevilor
- ✓ ADAM ADRIAN-reprezentant al parintilor

ECHIPA DE COORDONARE SĂPTĂMÂNA VERDE

- ✓ OLTEANU ELENA-președinte
- ✓ CORBEANU DANIEL-director adjunct
- ✓ CHIRU RAMONA-membru
- ✓ LINȚOIU GEORGIANA-membru
- ✓ DIN CLAUDIA-membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-membru
- ✓ PURECE MIRONELA-membru Comisie orar
- ✓ POPESCU ANDREEA- consilier edcuativ
- ✓ DRAGOMIR VASILICA-consilier scolar
- ✓ IVAN DENISA-reprezentant al elevilor
- ✓ ADAM ADRIAN-reprezentant al parintilor

COORDONATOR ACTIVITATEA ȘCOLII DE CONDUCERE AUTO

- ✓ HÂLCU CARMEN

RESPONSABIL GESTIONARE DOSARE PERSONALE

- ✓ GAVRILĂ CERASELA

RESPONSABIL CU EVIDENȚA ORDINELOR DE DEPLASARE ÎN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA- contabil șef

GESTIONAR CU OBIECTELE DE INVENTAR ȘI MIJLOACE FIXE IT DIN UNITATE

- ✓ BUICĂ MARIUS
- ✓ CHIRU RAMONA-Presedinte
- ✓ CORBEANU DANIEL-membru

RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- ✓ DIN CLAUDIA

RESPONSABIL CU VERIFICAREA, INTOCMIREA, NUMEROTAREA FILELOR SI GESTIONAREA CONDICILOR DE PREZENTA:

- ✓ MINCULEASA MARIANA, GAVRILĂ CERASELA-didactic
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-auxiliar
- ✓ GAVRILĂ ADRIAN- nedidactic

RESPONSABIL CU EVIDENȚA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ , A ÎNVOIRILOR, A CONCEDIILOR MEDICALE ȘI FĂRĂ PLATĂ:

- ✓ OLTEANU ELENA-învoiri

- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA- Concedii medicale
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-concedii de odihnă și fără plată

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE/ACTUALIZARE FIȘA POSTULUI
- ✓ OLTEANU ELENA - responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA – evidență și redactare

RESPONSABIL GESTIONAREA, COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII:
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

RESPONSABIL GESTIONAREA, COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE:
- ✓ SIMION ELENA

RESPONSABIL SIGILIUL UNITĂȚII:
- ✓ GAVRILĂ CERASELA/SIMION ELENA

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC A AUXILIAR

- ❖ **Secretariat :** secretar şef : Gavrilă Cerasela Elena, secretar Simion Elena
- ❖ **Informatician : Buică Marius**
- ❖ **Contabilitate :** administrator financiar Dumitrașcu Cristina, contabil Clenci Floarea
- ❖ **Administratie:** administrator patrimoniu – Gavrila Adrian
- ❖ **Bibliotecă:** Popa Maria Mădălina
- ❖ **Laborant:** Minculeasa Mariana
- ❖ **Pedagog scolar**: Onel Ionela, Jugravu Pavel
- ❖ **Supraveghetor**: Preoteasa Cornelia

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 2024-2025

Niveluri şi forme de învăţământ, profiluri şi calificări/ specializări oferite:

1) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu Vâlcea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional, pentru formele de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. Predarea se face în limba română.

2) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu Vâlcea are următoarele *niveluri de şcolarizare* şi *forme de învăţământ*:
- ✦ **liceu tehnologic** cu clasele IX – XII/XIII – învăţământ de **zi** şi **seral**,
- ✦ **liceu teoretic** cu clasele IX – XIII – învăţământ cu **frecvenţă redusă**;
- ✦ **liceu vocaţional** - sportiv;
- ✦ **nivel postliceal** (şcoală postliceală şi de maiştri) – învăţământ de **zi;**
- ✦ **învăţământ dual pentru calificări profesionale NIVEL 3.**

3) <u>Profiluri</u> şi <u>specializări</u>/ <u>calificări profesionale</u>, acreditate ARACIP, oferite**:**

➢ ***Liceu tehnologic*** – cursuri de ***zi*** şi ***seral***:

✓ **Profil tehnic**,

– domeniul Electric – calificările – Tehnician electrician electronist auto;
– Tehnicianin în instalaţii electrice;
– Tehnician electrotehnist;
- Electrician de joasă tensiune

– domeniul Mecanic – calificările – Tehnician proiectant CAD;

– Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii;

- ✓ **Profil servicii** – cursuri de ***zi***:
  – domeniul Estetica şi igiena corpului omenesc– calificarea – Coafor stilist;

- ➢ ***Liceu teoretic*** cursuri cu ***frecvenţă redusă***:
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil real** cu specializarea:
    – Ştiinţe ale naturii**;**
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil uman –** specializarea
    – Ştiinţe sociale;

- ➢ ***Liceu vocational sportiv*** cursuri de ***zi*** – specializarea – Instructor sportiv–Fotbal;

- ➢ ***Postliceală***, cursuri de ***zi***,
  - ✓ **Profil** tehnic,
  – domeniul Mecanic – calificarea – Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică;
  – domeniul Electric – calificarea – Tehnician electronist echipamente de automatizare;
  – domeniul Informatică – calificarea – Tehnician echipamente periferice şi birotică;
  – domeniul Mecanic – calificarea – Maistru mecanic;

- ➢ ***Învăţământ dual pentru calificări profesionale NIVEL 3.***:
  - ✓ **Profil tehnic –** domeniul mecanic – calificările - mecanic auto;
    - tinichigiu-vopsitor auto;
    - mecanic utilaje și instalații în industrie
  – domeniul electric – calificările - electrician exploatare joasă tensiune
    - electrician auto.

4) <u>Calitatea educaţiei</u> furnizată de Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea

Liceul Tehnologic „General Magheru" **este *<u>singura şcoală</u>*** din **<u>judeţ</u>** care **asigură *<u>pregătirea</u>*** în următoarele **calificări**, ***<u>acreditate</u>*** ARACIP:

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică - nivel 5,
- Tehnician procesare text-imagine - nivel 4,
- Tehnician prelucrări la cald - nivel 4,
- Tehnician echipamente periferice şi birotică nivel 5,
- Coafor stilist - nivel 4,
- Instructor sportiv – fotbal – nivel 4.

<u>Acreditări</u>:

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 03.05.2011 şi OMECTS 5339 din 7.09.2011, şcoala a fost acreditată pentru calificările de nivel 4:

- Tehnician procesare text-imagine,
- Tehnician electrician electronist auto,
- Tehnician prelucrări la cald,

şi pentru calificările nivel 5 (şcoală postliceală):

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică.

Începând cu anul şcolar 2016-2017, prin Hotărârea Consiliului Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar nr. 4/31.05.2016, conform ANEXEI 2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI ARACIP NR. 4/31.05.2016 de ACORDARE A ACREDITĂRII , şcoala este acreditată să funcţioneze, pentru următoarele calificări:

- Şcoala postliceală - Tehnician echipamente periferice şi birotică,
  - Tehnician electronist echipamente de automatizare;
- Şcoala de maiştri - Maistru mecanic
- Liceu vocaţional – Instructor sportiv – Fotbal,
- Liceu – profil servicii – domeniul Estetică şi igiena corpului omenesc - Coafor stilist.

5) Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unităţii de învăţământ avut în vedere la elaborarea planului de acţiune al şcolii. Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii.

Astfel, împreună cu partenerii sociali ,Liceul tehnologic ”General Magheru" a propus programe pentru elevi (diminuarea absenţelor, creşterea promovabilităţii), părinţi (lectorate cu părinţii) prin care :

- să identifice şi să dezvolte nevoile de educaţie ale comunităţii pe care le pune în practică prin oferta educaţională în concordanţă cu Curriculum naţional, cu cadrul naţional al calificărilor şi cel european în scopul asigurării mobilităţii pe piaţa muncii
- să dezvolte noi calificări în funcţie de cerinţele pieţei şi să-şi actualizeze pe cele vechi
- să dezvolte programe educaţionale complementare celor curriculare care să răspundă nevoilor de educaţie ale elevilor convergente cu piaţa muncii.

Având în vedere caracterul unic şi tradiţia şcolii, precum şi solicitările pieţei muncii ,s-a impus necesitatea şi oportunitatea abordării de noi calificări, precum şi corelarea şi actualizarea nomenclatorului de meserii şi a COR-ului.

Pentru anul scolar **2024-2025** oferta școlii a cuprins calificarile/ specializarile pentru care școala este acreditată să funcționeze.

În acest sens Liceul tehnologic ”General Magheru" are ca obiective: dezvoltarea, în parteneriat cu agenții economici de profil și crearea cadrului ideal pentru sustinerea de seminarii tematice în parteneriat cu agentii economici.

Specificul şcolii noastre, raportat la alte şcoli tehnice, este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei. Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate educaţională care va însoţi firesc demersul instructiv, având ca scop formarea competenţelor elevilor.

Liceul Tehnologic „General Magheru” este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din surse publice, adoptând sistemul tradiţional la forma de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. **Predarea se face în limba română, iar programul se desfășoară în două schimburi**:

- ✓ schimbul I: 8,00-15,00;
- ✓ schimbul II: 15,00-19,30;

Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal didactic calificat este realizată în proporție de 98%.

D. RESURSE UMANE

Pentru anul şcolar **2024-2025**, structura educaţională a Liceului Tehnologic „General Magheru” cuprinde un număr de 28 ***de clase***, structurate astfel:

Nivel	***Formă de învățământ***	***Nr. clase***
Profesional	Învățământ profesional (3 ani)	5
Liceal	Liceu – zi	7
	Liceu – seral	6
	Liceu – frecvență redusă	5
Postliceal	Școală postliceală – zi	5
	Total	**28**

Planul de şcolarizare realizat în anul şcolar *2024-2025*

Nr. crt.	Niv.	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Nr. Clase		Nr. elevi
1.	**Profesional**						
1.1.	3 ani	Tehnologică	Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1pA	0.5	**12**
				Electrician auto	1pA	0.5	**12**
1.2			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	1pB	0.5	**12**
				Mecanic utilaje și instalații în industrie	1pB	0.5	**10**
1.3			Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	2pA	0.5	**12**
				Electrician auto	2pA	0.5	**10**
1.4			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	2pB	0.33	**11**

				Tinichigiu vopsitor auto	2pB	0.33	**11**
				Mecanic utilaje și instalații în industrie	2pB	0.34	**13**
1.5			Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	3pB	0.33	**9**
				Electrician auto	3pB	0.33	**7**
			Tehnic – *Mecanic*	Mecanic auto	3pB	0.34	**10**
2.	**Liceal**						
2.1.	inf./zi	Tehnologică	Tehnic – mecanic	Tehnician electrician electronist auto	IX B	0.5	**12**
			Tehnic - Servicii	Coafor stilist	IX B	0.5	**12**
2.2	inf./2/zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	IX A	1	**23**
2.3	inf./zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	X A	1	**26**
2.4	inf./zi	Tehnologică	Tehnic – mecanic	Tehnician proiectant CAD	X B	0.5	**12**
			Tehnic - Servicii	Coafor stilist	X B	0.5	**10**
2.5	sup./zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	XI A	1	**27**
2.6	sup./zi	Tehnologică	Tehnic – mecanic	Tehnician proiectant CAD	XI B	0.5	**13**
			Tehnic - Servicii	Coafor stilist	XI B	0.5	**12**
2.7	sup./zi	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician electrician electronist auto	XII A	1	**17**
2.8	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XI S A	1	**28**
2.9	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XI S B	1	**28**
2.10	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XII S A	1	**31**
2.11	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XII S B	1	**30**
2.12	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XIII S A	1	**30**
2.13	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XIII S B	1	**30**
2.14	inf./fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	IX fr	1	**28**
2.15	inf/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	X fr A	1	**32**
2.16	sup./fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XI fr A	1	**29**
2.17	sup/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	XII fr A	1	**33**
2.18	sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XIII fr A	1	**33**
3.	**Postliceal**						
3.1	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnician echipamente periferice şi birotică	I PLB	1	**29**
3.2	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	I PL C	1	**29**
3.3	zi/ an II	Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnician echipamente periferice şi birotică	II PL B	1	**28**
3.4	zi/ an II	Şcoală postliceală	Tehnic – Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	II PL C	1	**23**
3.5	Zi / an I	Şcoală de maistri	Mecanic	Maistru mecanic	I MM	1	**26**
				Total		***28***	***747***

RAPORTUL DINTRE NR. ELEVI SI NR.POSTURI
An scolar 2024-2025

An scolar	Elevi/ Posturi profesori	Personal didactic	Pers .did. aux Elev/posturi	Pers .nedidactic Elev/posturi
2024-2025	**747/42.84**	**48**	**747/10**	**747/14**

Personal didactic si nedidactic 2024-2025

Structura resursei umane

Personalul didactic de conducere

Director (nume şi prenume)	Grd. did.	Vechi-me la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unit. de înv. la care are	Unit. de înv. la

					norma de bază	care este titular
OLTEANU ELENA	I	36	Decizie ISJ 1241/20.12.2021	CONCURS	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”
Dir. adj. (nume şi prenume)	**Grd. did.**	**Vechi-me la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unit. de înv. la care are norma de bază**	**Unit. de înv. la care este titular**
Prof. Corbeanu Daniel	I	24	Decizie ISJ nr. 615/5.10.2022	CONCURS	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”

Personal didactic 2024-2025

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	Nr. norme did./posturi	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex:concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie
48	23	42.84	27=56.25%	29=60.42%	47=97.92%	Titulari = 29 Suplinitori =15 Asociaţi =3 Pensionari=1 Detasat=1

Distribuţia pe grade didactice :

Cu gradul I	**Cu gradul II**	**Cu definitivat**	**Debutant/necalificat**
32	**4**	**6**	**5/1**

Titulari	**Detasati**	**Suplinitori**	**Cadre didactice asociate**	**Pensionari**
29	**1**	**15**	**3**	**1**

Perfecționare

INSPECȚII GRADE DIDACTICE

Situaţia gradelor didactice în anul şcolar 2024-2025

Nr. crt	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic*	Inspectii
1.	GÎRJOABĂ LIVIU	PROF. INSTRUIRE PRACTICĂ MECANICĂ	I	ICS
2.	PAUNOVIC ALINA NICOLETA	ELECTROTEHNICA/ ELECTROMECANICA	DEF	IC 1+IC 2

3.	DIN MIHAELA CLAUDIA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	I	IC2
4.	BORĂSCU IOANA (DICHEL)	LB. ENGLEZĂ	I	IC2

Formarea iniţială a cadrelor didactice:

Cadre didactice				**Din care:**							
				Profesori				***Ms instructori***			
Nr. Total cadre didac-tice	Nr. Cadre didactice calif	Nr. Cadre did. Necalif	Procentul cadrelor didactice calificate	Nr. Total prof.	Nr. Prof. calificaţi	Nr. Prof. Necalif.	Procent profesori calificaţi	Nr.tot. maiştri	Nr. Maiştri calific.	Nr.mai-ştri necalif.	Procent maiştri calificaţi
2024-2025											
48	**47**	**1**	97.91%	**43**	**42**	**1**	97.91%	**5**	**5**	**-**	**100%**

Nivelul de calificare al cadrelor didactice:

Nr.total de cadre di-dactice calificate	**Numărul cadrelor didactice pe nivel de calificare**											**Obs.**
	Absolvent al unei instituţi în domeniul postului	Fara grad	Def	Grad II	Grad I	A două in-stituţie de învăţământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuni-versitare	Masterat în domeniul specializării sau educaţiei	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau educaţiei	Doctorat In alt domeniu	
2024-2025												
43	**42**	**3**	**4**	**4**	**31**							**Profesori**
5	**5**	**2**	**2**	**0**	**1**							**Ms.instruc tori**

La nivel ISJ :

a. Membrii ai **Consiliilor Consultative** la nivelul **ISJ Vâlcea 2024-2025**

Nr. Crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**	**Grd. Did.**
1.	**Olteanu Elena**	Discipline tehnice	I
2.	**Din claudia Mihaela**	Educaţie fizică şi sport	I
3.	**Ionescu Maria Gabriela**	Fizica, Chimie	I
4.	**Corbeanu Daniel**	Religie	I

b. Membrii ai **Corpului de profesori metodişti** la nivelul **ISJ Vâlcea 2024-2025**

Nr. Crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**	**Grd. Did.**
1.	**Chiru Ramona Maria**	Informatică	I

c. Funcţii la nivel judeţean şi naţional în anul şcolar **2024-2025**

Nr. crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**
1.	**Ionescu Maria Gabriela**	Inspector şcolar pentru fizică şi chimie Insp. şcolar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

Cadre didactice membre ale ***Corpului Naţional*** **de** ***Experţi*** **în** ***Management*** **Educaţional**	***8***
Olteanu Elena	
Sescioreanu Maria	
Chiru Ramona Maria	

Negrea Roxana	
Popescu Andreea Gabriela	
Ionescu Maria Gabriela	
Trăistaru Gabriela	
Ruxanda Cristian	

personal didactic auxiliar:

Funcţia	**Număr21nstruct**	**Calificarea (DA sau NU)**
Secretar	2- 1 secretar-şef	Da
	- 1 secretar	Da
Laborant	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Administrator financiar de	2 – 1 contabil-şef	Da
patrimoniu	- 1 contabil	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Informatician	1	Da
Pedagog	2	Da
Inginer de sistem	-	Nu
Supreveghetor noapte	1	Da

personal nedidactic

Personal nedidactic	**Număr persoane**
Muncitori calificaţi	**5**
Agenţi pază	**4**
Îngrijitori	**5**

E. *BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENŢIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ŞI ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

Activitatea de dezvoltarea a bazei materiale este un proces continuu care se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât şi prin preocuparea permanentă pentru căutarea soluţiilor manageriale cele mai potrivite.

(A) SPAŢII ŞCOLARE

Şcoala dispune de ***autorizaţii*** sanitare eliberate de DSP Vâlcea pentru şcoală (018666/05/decembrie/2012), pentru internat (019249/24/noiembrie/2015), pentru cantină (018665/05/decembrie/2012) şi autorizaţie eliberată de DSVSA Vâlcea pentru siguranţa alimentelor comercializate la cantină (VA nr.168 din 31.02.2009, actualizat în 07.12.2012), autorizaţie privind protecţia muncii (Seria ITM nr.61, din 29 septembrie 2014) si ***aviz*** PSI 356-13-SU-VL, eliberat de ISU „G-ral Magheru" Vâlcea, la data de 04.02.2013.

De asemenea este autorizată pentru efectuarea pregătirii teoretice şi practice privind obţinerea permisului de conducere auto, categoria B.

Şcoala dispune de 4 copiatoare, telefon, fax care sunt la dispoziţia întregului personal al şcolii .

1) Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Sup. (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere

1.	**Săli de clasă /grupă**	4	189 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară, nr. cadastral 4024 - 6687 4) Fişa corpului de proprietate
2.	**Cabinete**	10	569 mp	
3.	**Laboratoare + Bibliotecă virtuală (BV)**	8	574 mp	
4.	**Ateliere**	6	683 mp	
5.	**Sală de educaţie fizică şi sport**	1	139 mp	
6.	**Teren de educaţie fizică şi sport**	1	1122 mp	
7.	**Spaţii de joacă**	-	-	
TOTAL		**28**	**3276** mp	

Liceul nostru are un ***atelier de prelucrări mecanice*** cu ***utilaje funcţionale*** (strunguri, freze, raboteze şi alte maşini unelte), aflat în conservare şi un ***atelier de sudură*** cu ***10 posturi de sudură***, util pentru formarea profesională a elevilor. De asemenea în această clădire există şi **ateliere de lăcătuşerie**, prevăzute cu bancuri de lucru, **atelier de electrotehnică şi electronică** şi ***salon de coafură*** dotat pentru pregătirea elevilor de la calificarea *Coafor stilist*.

Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm. Vâlcea are ***şcoală de şoferi***, cu autorizaţia seria AS nr.0006622, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în 27.02.2013 şi dispune de un autoturism Dacia Logan, pentru efectuarea pregătirii practice auto şi de Cabinet de legislaţie rutieră, pentru efectuarea pregătirii teoretice, în vederea obţinerii permisului de conducere auto, categoria B, pentru calificarea tehnician electrician auto, pentru care suntem acreditaţi.

2) Spaţii şcolare

Tip spaţiu/ Denumire (Locaţie)	***Cod***	***Nr. spaţii***	***Sup.***[mp]
1. Săli de clasă			
1.1. Corp Şcoală – parter	P4	1	53
1.2. Corp Şcoală – etaj I	I4	1	53
1.3. Corp Şcoală – etaj II	II2	1	53
1.4. Corp Ateliere – Sală de curs ateliere		1	30
	Total	8	189mp
2. Cabinete			
2.1. Cabinet de istorie	P1	1	54
2.2. Cabinet de limba română	P2	1	53
2.3. Cabinet de matematică	P3	1	53
2.4. Cabinet de geografie	I2	1	53
2.5. Cabinet de matematică	I3	1	53
2.6. Cabinet de legislaţie rutieră	II1	1	40
2.7. Cabinet de limba română	II3	1	53
2.8. Cabinet de limba engleză	II4	1	58
2.9. Cabinet de limba engleză	II5	1	54
2.10. Cabinet de desen	II6	1	98
	Total	10	569mp
3. Laboratoare			
3.1. Laborator informatică (AEL)	Ii	1	60
3.2. Laborator informatică (ECDL)	IIi1	1	75
3.3. Bibliotecă virtuală (BV) – Corp Internat	BV	1	62
3.4. Laborator informatică (CAD)	IIi2	1	48
3.5. Laborator tehnologic – multimedia	P5	1	98
3.6. Laborator de electrotehnică	et.1	1	75
3.7. Laborator biologie – chimie	I5	1	58
3.8. Laborator de fizică	I6	1	98
	Total	8	574mp
4. Ateliere			
4.1. Atelier mecanic 1		1	106

	4.2. Atelier mecanic 2		1	106
	4.3. Atelier de sudură		1	102
	4.4. Atelier de strungărie (în conservare)		1	315
	4.5. Atelier de electrotehnică – electronică		1	32
	4.6. Salon de coafură		1	22
		Total	6	683 mp
5. Sală de educaţie fizică şi sport			1	139 mp
6. Teren de educaţie fizică şi sport			1	1122 mp
		TOTAL	**28**	**3276mp**

3) Numărul de calculatoare din şcoală

	Nr. de computere	Grad utilizare/ orele planificate
- Calculatoare utilizate în administraţie (cabinete dir., secretariat, etc.);	11	
- Calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice;	9	
- Calculatoare utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	75-90%
- Calculatoare conectate la Internet şi utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	
Total	**89**	

Unitatea a funcţionat în 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute, cu pauză mare de 20 minute în schimbul de dimineaţă, iar in schimbul de după-amiază pauzele sunt de 5 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE :

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	**Lucrări de consolidare şi igienizare**
1.	Bibliotecă şcolară / centru informare şi documentare (BV)	1 1	50 mp 62 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
2.	Sală pentru servit masa	1	203 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
3.	Dormitoare	20	620 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
4.	Bucătărie	1	79 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
5.	Spălătorie	-	-		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
6.	Spaţii sanitare (şcoală)	6	78 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	19 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
8.	Alte spaţii sanitare (internat)	4	140 mp		Lucrări de reabilitare și modernizare grupuri sa
TOTAL		35	1251 mp		

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Lucrări de consolidare ş igienizare
1.	Secretariat	1	16,86 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul	Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	35,64 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
3.	Contabilitate	1	17,80 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă
4.	Casierie	1	5 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă

5.	Birou administraţie	1	14,78 mp	Local al municipiului Râmnicu Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
6.	Cabinet CEAC	1	17,92 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
7.	Cabinet metodic	1	40 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
8.	Cabinet inginer sistem	1	12 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
9.	Cabinet informatician	1	17,64 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
10.	Cabinet Consiliul elevilor	1	15 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
11.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	16 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
12.	Cabinet medical	1	20 mp		Lucrări de reamenajare, zugrăveli și curățenie curentă	Dotare cu ferestre,uși, gresie, faianță
13.	Cabinet stomatologic	1	16 mp		Lucrări de reamenajare ,zugrăveli și curățenie curentă	
TOTAL		14	245 mp			

TEHNOLOGII DIDACTICE MODERNE UTILIZATE ÎN PREZENT

CATEDRA	
FIZICĂ	Consolă profesor. Conectare internet ,Videoproiector.
BIOLOGIE	Soft educaţional de specialitate .Planşe şi materiale didactice
LIMBA ROMNĂ ŞI LIMBI MODERNE	Tabla interactivă, consolă profesor ,soft-ul educaţional . Conectare internet
DISCIPLINE TEHNICE	1. Laborator CAD–dotat cu reţea de calculatoare şi soft-ul AUTODESK INVENTOR varianta educaţională. 2. Cabinet multimedia –tehnic dotat cu consolă profesor, materiale didactice specifice,aparate şi instrumente pentru măsurări tehnice, tabla interactivă – 2 buc, Conectare internet 3. Cabinet electrotehnică – calculator, videoproiector, aparate și instrumente pentru măsurări tehnice 4. Laborator legislaţie rutieră- dotat cu calculator 5. Cabinet desen REAMENAJAT -laborator SmartLab
TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI	3 laboratoare informatica- dotate cu reţea de calculatoare, 1 cabinet ECDL este dotat cu 25 laptopuri si tabla interactiva.Conectare internet, softuri educationale.
INSTRUIRE PRACTICĂ	Bancuri de lucru pentru 30 locuri,scule specifice lăcătuşeriei, micrometre, şublere, 10 posturi pentru sudare electrică,scule, instrumente , aparate măsură pentru domeniul electric; Cabinet coafor.

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

4. 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a) Predarea şi învăţarea

Una din laturile esenţiale ale şcolii o reprezintă procesul de predare – învăţare în urma căruia elevii dobândesc competenţe profesionale, abilităţi şi îşi conturează personalitatea pentru viaţă.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev.

Profesorii de la Liceul Tehnologic „General Magheru", ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse, având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor. Reuşita procesului de predare - învăţare este asigurată prin: *formarea continuă a cadrelor didactice*, utilizarea învăţării centrate pe elev, *includerea elevilor cu nevoi speciale*, *implementarea unui program de sprijin în învăţare*, înfiinţarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Analiza calităţii educaţiei din perspectiva monitorizării interne, prin asistenţa la ore realizată de către conducerea şcolii, derulată în perioada întrgului an şcolar, precum şi interasistenţa la ore efectuată de fiecare membru al catedrei, a avut în vedere îndrumarea, controlul şi evaluarea la nivelul unităţii şcolare în vederea creşterii calităţii actului de instrucţie şi educaţie, a dezvoltării resurselor umane proprii (cadre didactice şi de conducere, personal auxiliar sau asociat, elevi), precum şi nivelul de atingere a standardelor educaţionale la toate disciplinele şcolare.

Procesul de predare-învăţare-evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în viguare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

De asemenea s-au avut în vedere şi următoarele **obiective** (ţinte) **strategice:**

- perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev,
- adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor.

Proiectarea curriculum-ului şcolar s-a realizat în concordanţă cu perspectiva economică şi socio-culturală a zonei. In proiectarea planului de scolarizare s-a avut in vedere dezvoltarea economica a zonei Valcea, de numarul de elevi din zona Orasului Ramnicu Valcea si zonele invecinate precum si de necesarul de forta de munca ai agentilor economici. Proiectarea planului de scolarizare a avut in vedere si posibilitatea ca absolventii scolii sa poate sa infiinteze propriile firme in domeniul transporturilor sau in constructii.

In realizarea proiectului planului de scolarizare au fost consultati agentii economici cu care scoala noastra are relatii de colaborare.

Instruirea practica in clasa a XI-a, a XII-a si a XIII-a se realizeaza in baza unor conventii sau contracte ferme cu agenti economici ai orasului Ramnicu Valcea.

Parteneriatul dintre şcoală şi agenţii economici este un parteneriat colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

b) Oferta curriculară în anul şcolar 2024-2025

1) Curriculum în dezvoltare locală (CDL aprobat in CA de 8.05.2024**)**

Nr. crt.	**Denumire CDL**	**Tip CDL**	**Domeniul**	**Calificare profesională**	**Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional dual**	**Clasa**	**Autor/ autori**	**Unitatea de învăţământ**
1.	Lucrări pregătitoare în instalaţiile electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
2.	Realizarea instalațiilor electrice de josă tensiune	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
3.	Întreţinerea echipamentelor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
4.	Aplicații în domeniul electric	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
5.	Aplicații ale echipamente-lor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
6.	Sisteme mecanice, pneumatice şi hidraulice ale automobilu-lui	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
7.	Interpretarea şi utilizarea documentaţi-ei tehnice în practica de atelier	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
8.	Aplicaţii ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Tinichigiu vopsitor auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
9.	Sisteme la automobile, întreţinere şi reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Mecanic auto	IP3-înv. prof.	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian Baldovin Nicolae	Liceul Tehnologic „General Magheru”

10.	Aplicații în domeniul electric	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu –ciclul inferior	a IX-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru
11.	Aplicaţii ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	Liceu –ciclul inferior	a X-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian Arișanu Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru
12.	Standarde, concepte şi reguli de desen tehnic aplicate în autocad	Extindere	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	Liceu –ciclul superior	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Arișanu Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru
13.	Sistemele electrice și electronice ale automobilului. Întreținere și reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu –ciclul superior	a XII-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceu –ciclul superior
14.	Îngrijirea corpului , sănătate şi frumuseţe	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu –ciclul inferior	a IX-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
15.	Coafură, formă și culoare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu –ciclul inferior	a X-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
16.	Ambientul și comunicarea cu clienții	Extindere	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu –ciclul superior	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
17.	Aparate electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu –ciclul superior	a XII-a seral	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
18.	Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu –ciclul superior	a XIII - a seral	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
19.	Aplicații ale transmisiilor mecanice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu –ciclul superior	a XII-a seral	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
20.	Sistemul om – mașină – mediu. Elemente de ergonomie	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu –ciclul superior	a XIII-a seral	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”

2) Curriculum **an şcolar 2024-2025**

PLANURI CADRU / PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT / PROGRAME ȘCOLARE

înv.	Niv	Cls.	Domeniul	Calificarea	Plan-cadru	Plan de invatamânt	Programa (CRR) şcolară specialitate
zi	3-dual	1pA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 Corelate cu OME 3941/07.04.2024 OME nr. 3832 / 25.05.2021 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice.
zi	3-dual 4	1pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	3-dual	1pB	Mecanic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	OMEN 3152 /24.02.2014	OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	4	IXB	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist	OMECI 3411 din 16.03.2009	Anexa 1 OMECS 4457/05.07.2016 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexa 3 la OMENCS 4457 din 05. 07.2016 CDL: Ingrijirea corpului, sănătate şi frumuseţe
zi	3-dual	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3915 din 18.05.2017 Corelate cu OME 3941/07.04.2024 OME nr. 3139 /16.02.2022 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Realizarea instalațiilor electrice de joasă tensiune
zi	3-dual	2pB	Mecanic Tinichi-giu vopsitor auto Mecanic utilaje și instalații în industrie	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3915 din 18.05.2017 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Aplicaţii ale tehnicii în practică
zi	4	XB	Estetica şi igiena corpului omenesc	Coafor stilist	OMECI 3081 din 27.01.2010	Anexa 1OMECS 3915 din 18.05.2017 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexele 1 și 2 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Coafură, formă ți culoare

zi	3-dual	3pB	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	OMEN 3501 din 29.03.2018 CDL: Întreținerea echipamentelor electrice
zi	3-dual	3pB	Electric	Electrician auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	OMEN 3501 din 29.03.2018 CDL: Sisteme mecanice, pneumatice și hidraulice ale automobilului
zi	4	IXA	Electric	Tehnician electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	Anexa 1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018 CDL: Aplicații în domeniul electric
zi	4	XIIA	Electric	Tehnician electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	OMEN nr. 3500 /29.03.2018 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexa nr.1 la OMEN nr. 3501din 29.03.2018 CDL: Sisteme electrice și electronice ale automobilului. Întreținere și reparare.
seral	4	XIIs XIIIs XIIs XIIIs	Mecanic Electric	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	Anexa nr.1 OMEN nr. 3500 /29.03.2018 Corelate cu OME 3941/07.04.2024	Anexa nr.1 la OMEN nr. 3501din 29.03.2018 CDL: - Aplicații ale transmisiilor mecanice - Elemente de ergonomie - Aparate electrice - Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice
PL	5	I PLB IIPL B	Informa-tică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006 Anexa 4 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLC IIPL C	Electro-nică, automa-tizări	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006 Anexa 4 la OMEdC 1847/29.08.2007		
Şc Ms	5	IMM	Mecanic	Maistru mecanic	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006 Anexa 4 la OMEdC 1847/29.08.2007		

c) Rezultate scolare

Nr. Crt	Denumire specializare/ calificare profesională	Clasa 2024-2025	Elevi înscriși la început de an	Elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Nr. elevi promovați pe medii					Corigenți	Cu situația școlară neîncheiată (inclusiv corigenți) / retrasi	Sit. **dupa corigenta/ SN**	Repetenti
						5-6	6-7	7-8	8-9	9-10				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
1. Profesional														
1.1	Electrician exploatare joasă tensiune.(0.5) Electrician auto(0,5)	1pA	**24**	**23**	**18**	**6**	**2**	**5**	**5**		**1**	**1/-**	**19**	**4**
1.2	Mecanic utilaje și instalații în industrie (0,5) Mecanic auto (0,5)	1pB	**20**	**20**	**12**	**2**	**5**	**2**	**2**	**1**	**5**	**6**	**18**	**4**
1.3	Electrician exploatare joasă tensiune.(0.5) Electrician auto(0,5)	2pA	**21**	**20**	**19**	**1**	**10**	**5**	**2**	**1**	**-**	**1/1**	**20**	
1.4	Mecanic auto(0.33) Tinichigiu vopsitor auto(0.33) Mecanic utilaje și instalații în industrie (0.34)	2pB	**33**	**35**	**22**	**7**	**10**	**7**	**2**	**5**	**5**	**8/-**	**30**	**5**
1.5	Mecanic auto(0.34) Electrician exploatare joasă tensiune.(0.33) Electrician auto(0,33)	3pB	**26**	**26**	**17**	**7**	**5**	**4**		**1**	**-**	**8/-**	**23**	**1**

2. Liceu inferior / zi														
2.1.	Instructor sportiv - Fotbal	IX A	**23**	**23**	**23**		**8**	**13**	**2**				**23**	
2.2.	Tehnician proiectant CAD (0,5) Coafor stilist (0,5)	I X B	**24**	**24**	**24**	**3**	**15**	**6**						
2.3	Instructor sportiv - Fotbal	X A	**24**	**24**	**24**		**8**	**11**	**4**	**1**			**24**	
2.4	Tehnician proiectant CAD (0,5) Coafor stilist (0,5)	X B	**22**	**21**	**19**		**1**	**5**	**7**	**6**		**1/-**	**20**	**1**
Liceu superior / zi														
2.5.	Istructor sportiv -Fotbal	XI A	**26**	**27**	**26**	**6**	**13**	**2**	**5**				**26**	**1**
2.6	Tehnician proiectant CAD (0,5) Coafor stilist (0,5)	XI B	**25**	**26**	**25**			**4**	**14**	**7**		**1/-**	**25**	**1**
2.7	Tehnician electrician electronist auto	XII A	**16**	**17**	**17**		**2**	**4**	**10**	**1**			**17**	
Liceu inferior / seral														
2.8	*Th.inst.electrice*	XI S A	**28**	**28**	**26**	**18**	**4**	**3**	**1**				**26**	**2**
2.9	*Th.mec.intrt. rep.*	XI S B	**28**	**28**	**27**	**19**	**6**	**2**					**27**	**1**
Liceu superior / seral														
2.10	*Th.inst.electrice*	XII SA	**30**	**31**	**31**		**22**	**9**					**31**	
2.11	*Th.mec.intrt. rep.*	XII S B	**30**	**30**	**30**	**7**	**23**						**30**	
2.12	*Th.inst.electrice*	XIII S A	**30**	**30**	**30**	**8**	**12**	**10**						
2.13	*Th.mec.intrt. rep.*	XIII S B	**30**	**30**	**27**	**16**	**10**	**1**				**3/-**	**27**	**3**
Liceu inferior/ FR														
2.14	*Ştiinţe sociale*	IX FR	**28**	**27**	**26**	**13**	**8**	**4**	**1**			**-/1**	**26**	
2.15	*Ştiinţe ale naturii*	X FR	**32**	**32**	**30**	**18**	**4**	**5**	**3**			**1/-**	**31**	**1**

Liceu superior/ FR														
2.16	*Ştiinţe sociale*	XI A FR	**29**	**28**	**28**	**24**	**2**	**1**	**1**			**/1**	**28**	
2.17	*Ştiinţe ale naturii*	XII A FR	**33**	**33**	**29**	**21**	**6**	**2**				**3**	**32**	**1**
2.18	*Ştiinţe sociale*	XIII A FR	**33**	**33**	**32**	**16**	**4**	**10**	**2**			**1/-**	**33**	
3. Scoala postliceala / zi														
3.1	*Th.echip.perif.birotica*	I PLB	**28**	**26**	**26**			**19**	**6**	**1**		**/2**	**26**	
3.2	*Th.el-nist.echip.automatiz.*	I PLC	**29**	**28**	**28**			**2**	**26**			**/1**	**28**	
3.3	*Th.echip.perif.birotica*	II PLB	**28**	**28**	**28**				**22**	**6**			**28**	
3.4	*Th.el-nist.echip.automatiz.*	II PLC	**23**	**23**	**23**				**9**	**14**			**23**	
Maistri / zi														
3.5	*Maistru mecanic*	I MM	**26**	**26**	**26**				**25**	**1**			**26**	

Obs. **In rubrica "**Sit. la final **dupa corigenta" se inserează şi nr. elevi** cu **situaţia şcolară neîncheiată după** rezultatele examenului **de corigenţă** (conform instructiunilor de la Statistica) cuprind, în principal, *elevii amânaţi medical şi elevii angrenaţi în competiţiile sportive etc.* – **numai daca este cazul !**

Nivelul şi forma de învăţământ	Clasa	Nr elevi la început de an	Total absenţe	din care:		Obs.
				motivate	*nemotivate*	
Profesional (3 ani)	1pA	**23**	2925	1293	1632	
	1pB	**20**	2230	591	1639	
	2pA	**20**	1371	753	618	
	2pB	**35**	3843	1226	2617	
	3pB	**26**	3903	983	2920	
	Total	**124**	**14272**	**4846**	**9426**	
	Nr.mediu abs./elev		***115.09***	***39.08***	***76.01***	
Liceal–Zi	IX A	23	2190	1398	792	
(ciclul inferior)	IX B	24	2082	1131	951	
	X A	24	1995	830	1165	
	X B	22	1465	851	614	
	Total	**93**	**7732**	**4210**	**3522**	
	Nr.mediu abs./elev		***83.13***	***45.26***	***37.87***	
(ciclul superior)	XIA	27	3300	2083	1217	
	XI B	26	2627	1347	1280	
	XII **A**	17	796	667	129	
	Total	**70**	**6723**	**4097**	**2626**	
	Nr.mediu abs./elev		***96.04***	***58.52***	***37.51***	
Liceal–Seral	XI SA	28	1628	382	654	
(ciclul inferior)	XI SB	*28*	*1478*	*486*	*992*	
	Total	***56***	**3106**	**868**	**1646**	
	Nr.mediu abs./elev		***55.46***	***15.5***	***29.39***	
Liceal – Seral	XII SA	30	1878	937	941	
	XII S B	30	2225	65	2160	
	XIII S A	30	1565	1265	300	
	XIII S B	30	2503	14	2489	
(ciclul superior)	***Total***	**120**	**8171**	**2281**	**5890**	
	Nr.mediu abs./elev		***68.09***	***19***	***49.08***	

Liceal – FR	IX FR	28	*179*	17	162	
(ciclul inferior)	X FR	32	*352*	11	341	
	Total	**60**	**531**	**28**	**503**	
	Nr.mediu abs./elev		***8.85***	***0.46***	***8.38***	
Liceal – FR	XI FR A	29	169		169	
	XII FR A	33	338	5	333	
	XIII FR A	33	54		54	
(ciclul superior)	***Total***	**95**	**561**	**5**	**556**	
	Nr.mediu abs./elev		***5.90***	***0.05***	***5.85***	
Postliceal	I PLB	28	1707	71	1636	
	I PLC	29	1361	0	1361	
	II PLB	28	99	0	99	
	II PLC	23	161	0	161	
	I MM	26	427	0	427	
	Total	**134**	**3755**	**71**	**3684**	
	Nr.mediu abs./elev		***28.02***	***0.52***	***27.49***	
Total şcoală		**752**	**44851**	**16406**	**27853**	
Numărul mediu de absenţe/ elev/ şcoală			**59.64**	**21.81**	**37.03**	

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria curentă***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2024-2025-iunie						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	5	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**
2. Alte forme (seral + FR)	4	**3**	**0**	**1**	**0**	**0**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria anterioară***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2024-2025-iunie						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	5	**4**	**1**	**0**	**0**	**0**
2. Alte forme (seral + FR)	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria curentă***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2024-2025-august						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	7	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**

2. Alte forme (seral + FR)	5	**3**	**2**		**0**	**0**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria anterioară***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2024-2025-august						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	6	**4**	**2**	**0**	**0**	**0**
2. Alte forme (seral + FR)	7	**7**	**0**	**0**	**0**	**0**

In această sesiune au fost 6 candidați care nu s-au prezentat la examen.

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat în anul şcolar ***2024-2025***

Anul Şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă = **zi** + **seral** + **FR**)	Nr.elevi **înscrişi în clasa** XII/ XIII	Număr **absolvenţi**	Nr.elevi care **au participat la** examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2024 – 2025				
Total	**115**	**106**	**30**	**6**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII/ XIII (**c/a**)			***26,08 %***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**c/b**)			***28,30 %***	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/c**)				***20 %***

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat pentru forma de învăţământ „***cu frecvenţă zi***”

Anul şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă – învăţământ „***cu frecvenţă zi***”)	Nr.elevi **înscrişi în clasa** XII	Număr **absol-venţi**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2024 – 2025				
Total	**16**	**17**	**7**	**1**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII (**c/a**)			***43,75 %***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**c/b**)			***41,17 %***	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**d/b**)				***5,88 %***
4) ***Procentul de promovare*** din ***totalul participanților*** clasei a XII-a (**d/c**)				***14,28 %***

NOTĂ: 3 candidați din cei 7 înscriși nu s-au prezentat la examen.

Rezultatele învăţării în anii şcolari **2020-2024**

Rata abandonului şcolar

An şcolar	Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Numar elevi ramasi inscrisi	Re-trasi	Exma-tri-culaţi	Repe-tenți	Număr absolvenţi (în evidenţă la sfârşit an şcolar)	Rata abandon [%]
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b-c)	(e)	(f)	(g)	(h = d-e-f-g)	(d-h) /d*100)
2020-2021	981	18	9	990	1	42	48	899	**9.19**
2021-2022	868	5	0	873	11	44	24	794	**9.04**
2022-2023	742	3	4	741	3	20	5	713	**3.77**
2023-2024	716	5	3	718	1	12	22	683	**4.87**
2024-2025	752	7	6	753	6	2	25	720	**4.38**

Numărul elevilor repetenţi. Proporţia promovaţilor

An şcolar	Număr elevi înscriși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala pe parcursul anului (Exmatriculati + Retrasi)		Număr elevi în evidență înaintea examenului de corigență	Promovați		Repetenți	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	% (d/a)		Nr.	% (f/e)	Nr.	% (g/e)
2020-2021	981	18	9	43	4,38%	895	892	**99,66%**	3	**0.33%**
2021-2022	868	5	0	39	4,49%	834	794	**95,20%**	40	**5.03%**
2022-2023	742	3	4	23	3,1%	718	713	**99,30%**	5	**0.69%**
2023-2024	716	5	3	13	1,8	705	683	**96,88%**	22	**3.12%**
2024-2025	752	7	6	8	0,010%	745	720	**95.61%**	25	**3.35%**

2. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE

2.1. RAPORT AL COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Analiza SWOT a activităților extrașcolare derulate în anul școlar 2024-2025:

PUNCTE TARI :

✓ Sprijinul și implicarea conducerii Liceului Tehnologic "General Magheru" în activitățile extrașcolare desfășurate în anul școlar 2024-2025;
✓ Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare a consilierului educativ și a profesorilor diriginți;
✓ Buna colaborare între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
✓ Vizibilitatea actului educaţional în comunitate şi societate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
✓ Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
✓ Existenţa parteneriatului educaţional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
✓ Colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare: Teatrul Municipal Ariel, Asociația Nonguvernamentală AIDE, Asociația Nonguvernamentală Euromove NGO.

PUNCTE SLABE :

✓ Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi;
✓ Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare
✓ Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginţi de problemele administrative,
✓ Perpetuarea mentalităţii eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaţionale formale;
✓ Nerecunoaşterea activităţii educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
✓ Rezultate modeste ale copiilor la manifestări educative naţionale si neparticiparea la manifestari internationale;

OPORTUNITĂȚI :

✓ Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
✓ Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
✓ Promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii
✓ Recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente

AMENINȚĂRI:

✓ Lipsa unui amfiteatru, sala de festivități, care să permită desfășurarea unor activități cu un număr mai mare de elevi.
✓ Absenţa unui cadru legislativ care să reglementeze şi să certifice activitatea educativă extraşcolară
✓ Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
✓ Oferta negativă a străzii şi internetului;
✓ Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

I. ACTIVITĂȚI

1. **Nr.înreg. 04/30.09.2024**

Titlul activității - *Participare la Concursul ,, Responsabilizare în trafic* ! "

Concursul s-a desfășurat la Filarmonica ,, Ion Dumitrescu " . Elevii noștri , Piță Laurențiu și Mihălcioiu Vasile au obținut 2 premii din cele zece oferite de organizatori. Profesor responsabil, Trușcă Mihaela

2. **Nr înreg. 05.24.10.2024**

Titlul activității: - *Vizită la Universitatea Politehnică București*

Scopul activității a fost ghidarea în cariera profesională prin cunoașterea ofertei școlare a Politehnicii București.

Profesori responsabili : Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana, Trușcă Mihaela. Clase participante : 10 B, 11 B, 12 A.

1. **Nr înreg. 06.26.10.2024**

Titlul activității*: „Excursia, formă de învățare"*

Activitatea s-a desfășurat în cadrul Programului „Școala Altfel " și a avut ca scop stimularea interesului pentru cunoașterea de lucruri noi și formarea unui comportament moral și civilizat.

Coordonatorii activității : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana. Clase participante 10 B, 9 A.

2. **Nr înreg. 07.26.10.2024**

Titlul activității *„ Sportul înseamnă sănătate "*

Participare la Olimpiada Națională a Sportului Școlar .

Clasele cu profil sportiv, 9 A, 10 A, 11 A , pregătiți de domnii profesori Din Claudia, David Nicolae au participat la ONSS.

Scopul activității a fost adaptarea la emoțiile unei competiții, dar și contientizarea importanței sportului și a mișcării în viața unui adolescent.

3. **Nr înreg. 08/08.11.2024**

Titlul activității *: Traficul de personae, un real pericol pentru adolescenți; activitate educativă de informare și prevenire a traficului de persoane*

Activitatea a avut ca scop informarea cu privire la traficul de persoane. Prevenirea și combaterea acestuia. Activitatea a fost organizată de doamna consilier școlar Dragomir Vasilica în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară IPJ Vâlcea.

4. **Nr. Înreg. 9./23.11.2024**

Titlul activității: „ *Să învățăm istorie ! "*

Activitatea a constat într-o vizită la Muzeul „Nicolae Bălcescu ", Vâlcea. Cu acest prilej , elevii și-au îmbogățit cunoștințele legate de activitatea omului de istorie, Nicolae Bălcescu, dar au deprins și un comportament civilizat, adecvat în situația unor vizite la muzee (să nu atingă obiectele din muzeu, să nu lase mizerie în urma lor, să asculte indicațiile ghidului).

Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel.

5. **Nr înreg. 10/29.11.2024**

Titlul activității : *1 Decembrie 1918 – Însemnătatea Marii Uniri*

Activitatea a constat în vizionarea unui film documentar despre Marea Unire de la 1918. Activitatea a avut ca scop cunoașterea evenimentelor istorice, contextul favorabil care a dus la Unirea celor 3 provincii românești, dar și insuflarea sentimentului de mândrie națională.

Coordonatorii activității : Prof. Toma Elena Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel.

6. **Nr înreg.13/ 02.12.2024**

Titlul activității: *Bullyingul, un fenomen tot mai răspândit în rândul adolescenților*

Activitatea a constat în definirea bullyngului, vizionarea unor filmulețe cu situații de bullying în rândul adolescenților , dar și discuții purtate cu elevii despre efectele emoționale ale bullyngului.

Profesori coordonatori: Consilier școlar Dragomir Vasilica , , Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel.

7. **Nr înreg. 13/07.12.2024**

Titlul activității: *Să stopăm violența în școala noastră*

Activitatea a fost realizată cu sprijinul voluntarilor Asociației Nonguvernamentale AIDE și a constat în prezentarea unor jocuri de rol cu situații de violență, dar și felul în care aceasta ar fi putut fi evitată.

Profesori coordonatori: Consilier școlar Dragomir Vasilica, Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel, bibliotecar, Verdeș Mădălina .

8. **Nr înreg. 14/10.12.2024**

Titlul activității: *Curiozități despre Portugalia*

Activitatea a fost organizată cu sprijinul voluntarilor Asociației Nonguvernamentale AIDE.

Activitatea a constat în vizionarea unui film despre Portugalia, rezolvarea unui Kahoot ca feedback al activității.

Profesori coordonatori: Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel, bibliotecar, Verdeș Mădălina .

9. Nr. Înreg. 15/18.12.2024

Titlul activității: ,, Magia Crăciunului ”

Activitatea a constat în realizarea unui program artistic având ca team Crăciunul. Elevii din clasa a XI a B au pregătit dansuri și colinde . Elevele din clasa a IX a B au realizat o Parada a coafurilor, cu tema Sărbători de iarnă . Elevii clasei 1pa, 2pa,1pb,2pb au pus în scene 3 scenete umoristice.

Profesori coordonatori: Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel, bibliotecar, Verdeș Mădălina , prof Popescu Andreea.

10. Nr. Înreg. 17/14.03.2025

Titlul activității : *,,Să protejăm natura”*

Activitatea a constat în deplasarea pe Platoul Fețeni pentru o acțiune de împădurire. Activitatea face parte din calendarul Programului Erasmus plusSează.

Elevii care au participat la activitate- clasa a 10 pB .

Profesori coordonatori: Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel, prof Popescu Andreea , Chiru Ramona

11. Nr . înreg. 20/04.04.2025

Titlul activității: „*Meseria , brățară de aur*”

Activitatea a constat într-o vizită la Târgul ofertei locurilor de muncă , organizat de Universitatea ,, Constantin Brâncoveanu ” și a avut ca scop responsabilizarea elevilor cu privire la viitorul lor profesional. La activitate au participat elevii claselor terminale, a XI a A , a XII a.

Coordonatorii activității: Director, Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, Prof. Popescu Andreea, prof. Trușcă Mihaela.

12. Nr.înreg. 22/14.04.2025

Titlul activității : „*Concurs hair – style* ”

Activitatea a constat în participarea la Festivalul Național Adriana Popa organizat de Colegiul Tehnic Cibinium. Doamna profesoară Giuran Adriana a câștigat mai multe premii în cadrul acestui concurs, descoperind și promovând asfel elevii talentați în domeniul hair - style.

Coordonatorii activității, Prof. Giuran Adriana, Prof. Chiru Ramona, Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel.

13. Nr înreg. 24/28.04.2025

Titlul activității: *,,Participare la Proiectul Erasmus ,, Green Volunteers 4 Eco Future*”

Proiectul s – a desfășurat în Spania, Alicante. Țările participante: Macedonia, Italia, Spania, Suedia, România. Elevii au avut oportunitatea să afle despre schimbările climatice, dar și să conștientizeze importanța voluntariatului și a implicării sociale. De asemenea, acest proiect le-a oferit șansa de a-și îmbunătăți abilitățile de comunicare în limba engleză.

Coordonatori : Director, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Director adjunct, Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, Teofil Băluță, reprezentant Asociația Nonguvernamentală Euromove NGO , coordonator activități extrașcolare Popescu Andreea

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE/PROIECTE

Nr crt.	Parteneriate/ Proiecte	Tema/ proiectului	Responsabil	Nivel
1.	***Parteneriat Teatrul Municipal ,,Ariel,, - Rm Valcea***	,, Să mergem la teatru,,	Popescu Andreea	Județean

2.	***Parteneriat Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea***	"Salvatorii"	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
3.	***Parteneriat Unitatea militara nr 02569 Rm. Vâlcea- Biroul Recrutare-Informare***	Protocol	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
4.	***Parteneriat Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Valcea AJOFM***	Viitorul se construiește azi pentru mâine	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
5.	***Parteneriat IJJ Vâlcea***	Protocol	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
6.	***Parteneriat CPECA Vâlcea***	Tu decizi!	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
7.	***Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Politie Judetean Valcea***	Protocol	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
8.	***Parteneriat DSP Vâlcea***	Stil de viață sănătos	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
9.	***Parteneriat Muzeul Județean de Istorie Vâlcea***	Să ne cunoaștem istoria!	Prof. Negrea Roxana	Județean
10.	***Asociația AIDE***	Acord de parteneriat	Popescu Andreea	Județean
11.	***Parteneriat Muzeul Memorial Nicolae Bălcescu***	Acord de parteneriat	Corbeanu Daniel	Județean

4. Activitatea financiar – contabilă a şcolii

Bugetul *şcolii pentru anul* ***2025***

Nr crt	**Capitol bugetar**	**– lei –**	[%]	**Obs**
1.	**Bugetul de stat**	**6849247**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	5861780	86	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	-
	1.3. Transport elevi	5853	0.0	
	1.4. Burse	629355	9	
	1.5. Program" Impreuna prindem curaj"	1049	0.0	
	1.6. Program PNRR	351210	5	
2.	**Bugetul local**	**899970**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	35800	4	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	757000	84	
	2.3. Ajutoare sociale	87530	10	
	2.4. Investiţii	19640	2	-
3.	**Venituri proprii**	**37000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	30200	82	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	6800	18	
	Total	***7786217***		

În perioada 2024-2025, învăţământul din cadrul Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea a fost susţinut de la **bugetul local,** respectiv bugetul de stat.

Fondurile obţinute de la bugetul de stat şi de la bugetul local, au fost utilizate în totalitate şi la timp.

Buget de stat 2024	Suma	**Buget local 2024**	Suma
Burse (prof,soc,rezil,teh)	629355 lei	Ajutoare sociale sportivi	30530 lei
Buget transport elevi	5853 lei	Ajutoare sociale CES	57000 lei

CONT EXECUTIE 2024 – buget de stat	Suma	**CONT EXECUTIE 20241 buget local**	Suma
BUGET APROBAT	635208 lei	BUGET APROBAT	87530 lei
BUGET EXECUTAT	635208 lei	BUGET EXECUTAT	39812 lei
PROCENT EXECUTIE	100%	PROCENT EXECUTIE	45%

Costul per elev

An şcolar	Cheltuieli de personal conform ***cost/ elev***	Total ***cheltuieli efective*** de personal	***Sumă cheltuită din*** **cost/ elev** [%]
2024-2025	5448633	4966037	91%

Prognoza bugetara pentru 2026

Nr crt	**Capitol bugetar**	**– lei –**	[%]	**Obs**
1.	**Bugetul de stat**	**7813350**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	6805550	87	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	
	1.3. Transport elevi	9800	0.0	
	1.4. Burse	998000	13	
	1.5. Investiţii	-		
2.	**Bugetul local**	**1029750**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	45900	4	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	860400	84	
	2.3. Ajutoare sociale	98450	10	
	2.4. Investiţii	25000	2	
3.	**Venituri proprii**	**55900**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	46200	83	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	9700	17	
	Total	***8899000***		

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

În modulele 1 și 2 ale anului şcolar 2024 – 2025, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componenţa CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătăţire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat şi afişat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC şi Comitetului CEAC şi constatarea necesităţii alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- În luna **octombrie**, coordonatorul comisiei CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observaţie a lecţiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale
formate noi), Chestionare - feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanţă structurate pe cele 7 principii, în şedinţa deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în modulele 3, 4, 5 și s-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în modulele 3, 4, 5 ale anului şcolar 2024-2025

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;

- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele şcolii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut cinci şedinţe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

- **Analiza SWOT a activităţii comisiei**

➢ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- elaborarea de chestionare;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2024 - 2025 la termenul stabilit;
- s-a realizat graficul de interasistențe;
- procedurile elaborate sunt în număr mare;

➢ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților;

➢ **AMENINŢĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi școlare și extrașcolare există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile;

➢ **OPORTUNITĂŢI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

❖ **Soluţii posibile:**

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,
Coordonator CEAC,
Linţoiu Georgiana

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didacticedin învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și funcționează din anul școlar 2024-2025, conform deciziei nr 49/11.09.2024, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică – CMDFCD, cu următoarele atribuții:

a) asigură, la nivelul unităţii de învăţământ, planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică;
b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unităţii de învăţământ;
c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic şi validează, după evaluare, îndeplinirea condiţiei de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoaşterea şi echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă şi pentru evoluţia în cariera didactică;
d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi a progresului şcolar al elevilor;
e) organizează activităţi pentru dezvoltare profesională continuă - acţiuni specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc.;
f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învăţare- evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
h) realizează graficul activităţilor de practică pedagogică şi monitorizează activitatea profesorilor mentori;
i) asigură organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar;
j) realizează rapoarte şi planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ;
k) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare şi din regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul şcolar 2025-2024 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și al Planului operațional.

La începutul anului şcolar a fost realizată baza de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice, masterate, perfecţionarea şi cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la la începutul anului şcolar s-a facilitat accesul la informaţie pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin afişarea la avizierul școlii a tuturor informaţiilor primite de la ISJ Vâlcea şi CCD Vâlcea. Au fost diseminate toate informaţiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupul de whatsapp.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Vâlcea, privind cursurile de formare continuă pentru anul şcolar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calităţiiîn educaţie .

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- ✓ prin interasistențe;
- ✓ prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- ✓ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale ;
- ✓ prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizatede instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice).

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ Vâlcea la începutul anului școlar.

D-na Chiru Ramona Maria, responsabil al CMDFCD a participat la ședința de lucru a Casei Corpului Didactic Vâlcea organizează miercuri, 3 octombrie 2024, cu responsabilii Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (CMDFCD) la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Râmnicu Vâlcea, începând cu orele 14,00.

În perioada 1-15 noiembrie 2024 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Cursuri de formare la care au participat cadrele didactice (cursuri de conversie profesională-specializare; masterat postuniversitar- specializare; burse de perfecţionare; cursuri/stagii de formare în ţară şi străinătate)

Cursuri

- Trușcă Mihaela – Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar;
- Trușcă Mihaela – Valențe culturale ale securității și sănătății în muncă;
- Chiru Ramona Maria – Strategii de prevenire și intervenție a bullying-ului
- Chiru Ramona Maria - Folosirea platformelor online în activitatea didactică
- Chiru Ramona Maria – Carieră didactică și dezvoltarea profesională
- Chiru Ramona Maria – Învățarea digitală și TIC în educație
- Chiru Ramona Maria - Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES
- Din Mihaela Claudia – Strategii de prevenire și intervenție a bullying-ului
- Din Mihaela Claudia - Folosirea platformelor online în activitatea didactică
- Din Mihaela Claudia – Carieră didactică și dezvoltarea profesională
- Din Mihaela Claudia – Învățarea digitală și TIC în educație
- Din Mihaela Claudia - Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES
- Gavrilă Elena Cerasela - Strategii educaționale pentru copiii cu dificultăți de învățare-CES
- Gavrilă Elena Cerasela - Învățarea digitală și TIC în educație
- Hâlcu Carmen - Folosirea platformelor online în activitatea didactică
- Hâlcu Carmen - Învățarea digitală și TIC în educație
- Negrea Tamara Roxana - Învățarea digitală și TIC în educație
- Negrea Tamara Roxana - Carieră didactică și dezvoltarea profesională
- Negrea Tamara Roxana – Noile media în dezvoltarea comportamentului tinerilor
- Negrea Tamara Roxana – Consiliere și dezvoltare personală
- Negrea Tamara Roxana – Instruire diferențiată – curriculum adaptat
- Negrea Tamara Roxana – Folosirea platformelor educaționale online în activitgatea didactică

Webinar

Chiru Ramona Maria - Împreună pentru siguranță

Din Mihaela Claudia - Împreună pentru siguranță

Simpozion Național „Spune Nu violenței”

Negrea Tamara Roxana

Olteanu Elena

Corbeanu Daniel

Chiru Ramona Maria

Din Mihaela Claudia

In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s–au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impărtăși din cunostintele acumulate si celorlati colegi de catedra.

Inspecții desfășurate în vederea acordării gradelor didactice:

- ✓ MOJOIU M. MIHAELA CLAUDIA(DIN), ED. FIZICĂ ȘI SPORT, IC 2, GRAD I
- ✓ BORĂSCU IOANA (DICHEL), LB. ENGLEZĂ, IC 2, GRAD I
- ✓ GÎRJOABA ION LIVIU, PROF. INSTRUIRE PRACTICĂ MECANICĂ, IC S, GRAD I

Profesori metodiști
Chiru Ramona Maria– Informatică
Trăistaru Gabriela - Geografie
Halcu Carmen Ionela- Discipline Tehnice
Consiliul Consultativ
Ionescu Maria Gabriela – Fizica
Din Mihaela Claudia – Ed fizică și sport
Olteanu Elena – Discipline Tehnice
Corbeanu Daniel - Religie
Chiru Ramona – Dezvoltarea resursei umane

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ profesori calificaţi, cu gradul didactic I , IIsi definitivat ; ✓ Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecţionare/ perfecţionare a cadrelor didactice; ✓ a sprijinit cadrele didactice debutante; ✓ sprijinul conducerii scolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionare sau la cursuri de formare/ perfecţionare în judeţ sau ţară.	✓ existenţa tendinţelor de conservatorism si inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice; ✓ inerţie în aplicarea la clasă a cunostinţelor/ ✓ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
Oportunităţi	**Ameninţări (constrângeri)**
✓ existenţa surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; ✓ existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale si internaţionale; ✓ oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; ✓ oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituţiilor de învăţământ superior; ✓ o bună dotare a şcolii cu aparatura necesară desfăşurării cursurilor de formare	✓ percepţia gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; ✓ tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare; ✓ suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentaţie

Responsabil CMDFCD,

prof. Chiru Ramona Maria

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1.COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

DENUMIRE COMISIE	RESPONSABIL	DECIZIA DE NUMIRE A RESPONSABILULUI	COMPONENȚA (MEMBRI)
Limba si Comunicare	**Lintoiu Georgiana**	**273/06.09.2018**	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Dragusinoiu Nicoleta Maria Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia Dichel Ioana
Matematica si Stiinte ale Naturii	**Chiru Ramona**	**273/06.09.2018**	Smarandache D Valentin Modrea Speranta Ionescu C. Maria Gabriela Dițoiu Iuliana Trusca Mihaela Giuran Adriana Lungu Sorina
Om si societate	**Toma Elena**	273/06.09.2018	Toma F. Elena Traistaru Gr.Gabriela Costin Florentina Dragomir Vasilica Dobrete Adina Udrea I. Ilie Iulian David Nicolae Din Claudia Tataru Anastasia Tanasescu Ilie Antone Florin
Tehnologii	**Hâlcu Carmen**	273/06.09.2018	Sescioreanu Gh. Maria Olteanu N. Elena Guragata Gh. E. Ciprian Dan Halcu C Carmen Ionela Arisanu Cristian Minculeasa Mariana Ruxanda Cristian Ionescu V Dumitru Purece V Mironela Gîrjoabă Ion Paunovic Alina Paunovic Sorin Mota Cristian Baldovin Nicolae
Consiliere si orientare	**Negrea Roxana**	273/06.09.2018	Prof. Ruxanda Cristian – clasa I p A Prof. Ionescu Dumitru – clasa I p B Prof. Purece Mironela – clasa II p A Prof. Toma Elena – clasa II p B Hâlcu Carmen – clasa III p B Prof. Dichel Ioana – clasa IX A Prof. Popescu Andreea – clasa IX B Prof. Din Claudia – clasa X A

			Prof. Chiru Ramona – clasa X B Prof. David Nicolae – clasa XI A Prof. Linţoiu Georgiana – clasa XI B Prof. Trușcă Mihaela – clasa XII A Prof. Paunovic Alina – clasa XI seral A Prof. Costin Lavinia – clasa XI seral B Prof. Sescioreanu Maria – clasa XII seral A Prof. Barbu Claudia – clasa XII seral B Prof. Smarandache Valentin – clasa XIII seral A Prof. Trăistaru Gabriela – clasa XIII seral B Prof. Modrea Speranța – clasa IX A FR Prof. Trăistaru Gabriela – clasa X A FR Prof. Dițoiu Iuliana – clasa XI A F.R. Prof. Drăgușinoiu Nicoleta – clasa XII A FR Prof. Dragomir Vasilica – clasa XIII A F.R. Prof. Guragata Ciprian – clasa I MM Prof. Negrea Roxana – clasa I PL B Prof. Udrea Ilie – clasa I PL C Prof. Dragomir Vasilica – clasa II PL B Prof. Guragata Ciprian – clasa II MM

RAPORT DE ACTIVITATE
A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI-CONSILIER ȘCOLAR
DIN CADRUL CABINETULUI DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Proiectarea activității
La începutul anului școlar 2024-2025:

- ✓ am întocmit documentele de proiectare didactică *(Planificarea anuală și Planificarea pe unități de învățare)*, respectând curriculumul național pentru orele de predare în Psihologie, la clasele X A, B IIpA, IIpB- 1h/săptămână.
- ✓ am întocmit și afișat orarul de lucru la cabinetul de asistenţă psihopedagogică pe ușa cabinetului, la avizierul elevilor și cancelarie. Am actualizat acest orar de câte ori a fost nevoie, cu acordul conducerii liceului.

2. Realizarea activităților didactice
Serviciile cabinetului de asistență psihopedagogică au vizat și realizat:

a) implementarea următoarelor programe educaționale care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare:
   - ✧ „*Planul meu profesional*" - Program educațional de auto/ intercunoaştere, dezvoltare personală și profesională,
   - ✧ *„EU și ceilalți = NOI"* - Program educațional de managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES);

- ✧ *„A ÎNVĂŢA SĂ ÎNVEŢI – o călătorie specială”* - Program educațional de managementul învățării/dezvoltare cognitivă/dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)
- ✧ *„Învățăm să trăim sănătos”* - Program educaţie pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)
- ✧ *„Împreună suntem curajoși”* - Program educaţional de asigurare a unui climat de siguranță în mediul școlar, care include activități privind violența psihologică – bullying/ cyberbullying – elaborat la nivel de CJRAE Vâlcea;

b) Realizarea activităţilor de informare şi consiliere a elevilor, părinților şi a cadrelor didactice pe diferite problematici, la cerere:

Consiliere individuală elevi: 18 elevi profesionala + 45 elevi liceu / 298 şedinţe de consiliere;

Teme: autocunoaştere, suport emoţional, creşterea stimei de sine, optimizarea învăţării, managementul timpului, al stresului, comunicare asertivă, informare şi consiliere privind cariera, ş.a.

Consiliere de grup la clasă: *5 clase profesională - 43 activități de grup, 7 clase liceu- 92 activități de grup*

Teme: autocunoaştere şi intercunoaştere, comunicare în grup, lucru în echipă, informare şi consiliere privind programele educaţionale, prevenire acte violență, bullying, trafic persoane, droguri, alcool, gestionarea emoțiilor, managementul învățării etc

Consiliere individuală și de grup părinți: *10 părinti, 9 ședințe pe teme legate de prezentare personală şi a serviciilor oferite de cabinet, informare privind programele educaţionale, relaționarea și comunicarea cu adolescenții, relația cu școala, orientarea școlară și profesională, disciplinarea pozitivă, relația părinte -adolescent.*

Consiliere individuală și de grup profesori: *14 cadre didactice***,** *54 ședinte de lucru vizând sprijin metodologic privind planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii de consiliere şi orientare la clasă, gestionarea stresului, gestionarea situațiilor problematice, managementul carierei, managementul clasei.*

c) Monitorizarea situaţiilor cu elevi cu risc de abandon şcolar, risc privind consumul de droguri și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying și realizarea de activități de prevenire și diminuare a factorilor care determină tulburări comportamentale în unitatea şcolară prin: *consiliere individuală și de grup, activități în parteneriat cu instituții locale (Inspectoratul de Jandarmi Județean Vâlcea, Inspectoratul de Poliție Județean Vâlcea, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog (C.P.E.C.A.) Vâlcea, Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Vâlcea).*

d) Asigurarea de servicii de consiliere şi asistenţă psihopedagogică pentru copiii cu cerinţe educaţionale speciale: consiliere individuală pentru *8 elevi cu CES* din cadrul liceului (*34 ședințe individuale)* și consiliere individuală pentru părinții acestora, prin *ședințe individuale și comunicare telefonică sau prin watsapp.*

e) Realizarea activităților de consiliere vocațională, orientare școlară și profesională a elevilor, cu precădere a celor din anii terminali ai învățământului profesional și liceal, în colaborare cu diriginții și profesorii clasei, prin intermediul Programului de orientare şcolară, profesională şi a carierei elevilor *„ Planul meu profesional”.*

3. Evaluarea și prezentarea rezultatelor activității

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 am urmărit:

- ✓ ameliorarea sau remiterea manifestărilor specifice problematicii cazurilor, prin consiliere individuală și consiliere la nivelul clasei;
- ✓ realizarea unei notări ritmice, pregătirea elevilor care doresc disciplina psihologie pentru bacalaureat;
- ✓ aplicarea de evaluări inițiale şi sumative specifice orelor de predare în Psihologie, cu teste docimologice și proiecte individuale pe teme de interes pentru elevi *(însușirile atenției, tipurile de motivație, emoțiile primare, calitățile voinței, atitudinile)* și *cu exemple concrete* din viața lor personală și școlară;
- ✓ elaborarea și transmiterea conducerii unității de învățământ a raportului anual al activităţii de asistenţă psihopedagogică.

4. Managementul clasei de elevi

Am asigurat un cadru adecvat pentru desfășurarea activităților didactice și de consiliere, în conformitate cu particularitățile clasei și ale grupului de elevi, prin stabilirea de reguli, gestionarea comportamentelor indezirabile, rezolvarea imediată a problemelor apărute, motivarea elevilor.

5. Managementul carierei şi al dezvoltării personale

Am participat la consiliile profesorale de la L.T. „General Magheru", activităţile metodice organizate de comisiile de la nivelul școlii din care fac parte, am susținut cercul pedagogic al consilierilor școlari, am participat cu referat la simpozionul "Dialoguri pentru educație" organizat de CJRAE și am răspuns oricărei solicitări din partea conducerii liceului.

Am participat și absolvit la programul pentru dezvoltare profesională continuă "Proactiv. Prevenție și intervenție în școală, în situații de violență și bullying" 60 ore -Organizația CNF Transilvania.

6. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unităţii şcolare

Am colaborat cu toți profesorii diriginți și cu alte cadre didactice din unitatea de învățământ pentru identificarea nevoilor și problemelor de natură psihopedagogică ale beneficiarilor din liceu (elevi, părinți, profesori) și adaptarea activității la nevoile acestora, prin discuții formale și informare, individuale și de grup mic, prin ședințe de consiliere individuală și prin completarea unor documente specifice, precum: *Raport elevi aflați în diferite situații de risc, Cerere privind solicitarea de către personalul didactic / părinte / reprezentant legal a serviciilor de consiliere psihopedagogică individuală a elevilor, adeverințe/documente către DGASPC etc.*

Prin activitățile proiectului "Impreună suntem curajoși" derulat pe parcursul anului școlar 2024-2025, am promovat imaginea școlii în mass media ca fiind o școală care este permanent preocupată de siguranța și armonia dintre toți participanții la educație.

M-am implicat în promovarea instituțională și a ofertei educaţionale a liceului, prin participarea la *Târgul Ofertelor Educaționale - 23 mai 2025.*

7. Conduita profesională

Consider că am manifestat o conduită corespunzătoare la nivelul unității școlare, prin: vestimentație decentă, relaționare bazată pe respect și apreciere reciprocă cu părinții elevilor și colegii mei din cadrul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, comunicare asertivă cu toți beneficiarii activității didactice și de consiliere psihopedagogică, în general manifestarea unui comportament profesional fundamentat pe atitudini precum: acceptare necondiționată, empatie, autenticitate, colaborare, gândire pozitivă, responsabilitate și respect și modelat de abilități specifice consilierului școlar, formate și dezvoltate pe parcursul a 18 ani de activitate în asistență psihopedagogică și 25 ani la catedră.

Profesor consilier şcolar,
Vasilica DRAGOMIR

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU CONSILIERE ŞI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

COMPONENȚA COMISIEI:

Responsabil: Prof. Negrea Roxana

Membri:

Prof. Ruxanda Cristian – clasa I p A
Prof. Ionescu Dumitru – clasa I p B
Prof. Purece Mironela – clasa II p A
Prof. Toma Elena – clasa II p B
Hâlcu Carmen – clasa III p B
Prof. Dichel Ioana – clasa IX A
Prof. Popescu Andreea – clasa IX B
Prof. Din Claudia – clasa X A
Prof. Chiru Ramona – clasa X B
Prof. David Nicolae – clasa XI A
Prof. Linţoiu Georgiana – clasa XI B
Prof. Trușcă Mihaela – clasa XII A
Prof. Paunovic Alina – clasa XI seral A
Prof. Costin Lavinia – clasa XI seral B
Prof. Sescioreanu Maria – clasa XII seral A
Prof. Barbu Claudia – clasa XII seral B
Prof. Smarandache Valentin – clasa XIII seral A
Prof. Trăistaru Gabriela – clasa XIII seral B
Prof. Modrea Speranța – clasa IX A FR
Prof. Trăistaru Gabriela – clasa X A FR
Prof. Dițoiu Iuliana – clasa XI A F.R.
Prof. Drăgușinoiu Nicoleta – clasa XII A FR
Prof. Dragomir Vasilica – clasa XIII A F.R.
Prof. Guragata Ciprian – clasa I MM
Prof. Negrea Roxana – clasa I PL B
Prof. Udrea Ilie – clasa I PL C
Prof. Dragomir Vasilica – clasa II PL B
Prof. Guragata Ciprian – clasa II MM

ATRIBUȚIILE Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională:

- Desfăşoară activităţi de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcţi şi indirecţi (elevi, părinţi, diriginţi, personalul şcolii, comunitate);
- Sprijină, monitorizează şi evaluează procesul de planificare şi coordonare a activităţilor de la clasă al diriginţilor;
- Sprijină, consiliază şi asistă profesorii debutanţi în formarea lor ca diriginţi;
- Sprijină şi consiliază diriginţii ce au cazuri deosebite în clasa pe care o conduc;
- Sprijină diriginţii în formarea, autoformarea şi dezvoltarea lor profesională;
- Se implică ca şi mediator eficient în rezolvarea conflictelor elevi-elevi, elevi-cadre didactice, cadre didactice-părinţi;
- Elaborează şi dezvoltă programe şi activităţi de informare şi creştere a eficienţei colaborării familie-şcoală;
- Realizează consilierea şi orientarea profesională a elevilor.
- Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică şi reglează modalităţile de colaborare cu aceasta.

Comisia pentru consiliere şi orientare şcolară şi profesională şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

PROGRAMELE ȘCOLARE pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XII, învățământ liceal au fost aprobate prin OM nr. 5287 / 09.10.2016.

PROGRAMA ȘCOLARĂ pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XI, învăţământ profesional cu durata de trei ani a fost aprobată prin OM nr. 4437 / 29.08.2014.

ACTIVITĂŢI DESĂŞURATE:

Septembrie 2024

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare şcolară și profesională (nr. înregistrare 1 / 02.09.2024):
  - Structura anului școlar 2024-2025, aprobată prin ordinul de ministru nr. 3.694 / 01.02 2024.
  - Componența comisiei pentru consiliere şi orientare şcolară și profesională pentru anul școlar în curs.
  - Alegerea responsabilului comisiei.
  - Prezentarea atribuţiilor profesorului diriginte, prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte.
  - Programele școlare pentru Consiliere și orientare – clasele IX - XII (Anexa la OM nr 5287 / 09.10.2006) și Programele școlare pentru Consiliere și orientare – învățământ profesional (Anexa nr. 3 la OM nr. 4437 / 29.08.2014).

- Au fost desemnate responsabilitățile membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare şcolară și profesională pentru anul școlar 2024-2025 (nr. înregistrare 2 / 03.09.2024).

Responsabilitățile membrilor

Nr. crt.	Nume şi prenume	Responsabilităţi
1.	Prof. Popescu Andreea	Coordonator proiecte şi programe educative, consilier educativ Promovarea imaginii şcolii
2.	Prof. Negrea Roxana	Responsabil comisia pentru consiliere și orientare școlară și profesională
3.	Prof. Linţoiu Georgiana	Responsabil comisia „Limbă și comunicare" Secretar
4.	Prof. Din Claudia	Responsabil cu asigurarea calităţii în învăţământ Responsabil activităţi sportive
5.	Prof. ing. Purece Mironela	Responsabil agenți economici / activitate practică
6.	Consilier școlar Prof. Dragomir Vasilica	Consiliere psihopedagogică Identificarea și monitorizarea copiilor cu CES
7.	Prof. Toma Elena	Membru comisie burse școlare Prevenirea absenteismului și abandonului școlar
8.	Prof. ing. Hâlcu Carmen	Responsabil Comisia tehnică Responsabil legislaţie rutieră
9.	Prof. ing. Guragata Ciprian	Responsabil PSI, ISU, Poliţie

- A fost întocmit Planul Managerial al Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională pentru anul şcolar 2024-2025 (nr. înregistrare 3 / 04.09.2024).

- A fost întocmit Planul Operaţional al Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională pentru anul şcolar 2024-2025 (nr. înregistrare 4 / 05.09.2024).

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 5 / 06.09.2024):
  - Organizarea festivităţii de deschidere a anului şcolar 2024-2025.
  - Prezentarea Contractului educaţional, în vederea semnării acestuia de către elevii clasei a IX-a şi părinţii acestora.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 6 / 09.09.2024):
  - Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor anuale pentru orele de Consiliere şi orientare, a tematicii şedinţelor cu părinţii pentru anul şcolar 2024-2025, a tabelului cu activităţile extraşcolare, completarea portofoliului dirigintelui și a documentelor specifice orelor de dirigenție

- A fost întocmită planificarea orelor de dirigenție / consiliere și orientare pentru anul şcolar 2024-2025 - modulele I și II (nr. înregistrare 7 / 10.09.2024).

Planificarea orelor de dirigenție / consiliere și orientare

Modulele I și II

LUNI:
14.10 - 15.00 - 1 p A - Ruxanda Cristian
14.10 - 15.00 - I MM - Guragata Ciprian
19.35 - 20.25 - XIII seral A - Smarandache Valentin

MARŢI:
14.10 - 15.00 - 2 p A - Purece Mironela
14.10 - 15.00 - 2 p B - Toma Elena
14.10 - 15.00 - IX A - Dichel Ioana
14.10 - 15.00 - IX B - Popescu Andreea
19.35 - 20.25 - XII seral A - Sescioreanu Maria

MIERCURI:
14.10 - 15.00 - X B - Chiru Ramona
14.10 - 15.00 - XII A - Trușcă Mihaela
14.10 - 15.00 - II PL B - Dragomir Vasilica
19.35 - 20.25 - XII seral B - Barbu Claudia

JOI:
14.10 - 15.00 - 1 p B - Ionescu Dumitru
14.10 - 15.00 - 3 p B - Hâlcu Carmen
14.10 - 15.00 - XI B - Linţoiu Georgiana
18.40 - 19.30 - I PL B - Negrea Roxana

VINERI:
14.10 - 15.00 - X A - Din Claudia
14.10 - 15.00 - XI A - David Nicolae
15.00 - 15.50 - I PL C - Udrea Ilie
19.35 - 20.25 - XIII seral B - Trăistaru Gabriela

- A fost întocmit Graficul întâlnirilor cu părinții pentru anul şcolar 2024-2025 (nr. înregistrare 8 / 12.09.2024).

Graficul întâlnirilor cu părinții

Nr.crt.	Clasa	Profesor diriginte	Ziua / ora
1.	1 p A	Ruxanda Cristian	Luni, 15.00 - 15.50
2.	1 p B	Ionescu Dumitru	Marți, 16.00 - 17.00
3.	2 p A	Purece Mironela	Joi, 15.00 - 15.50
4.	2 p B	Toma Elena	Marți,15.00 - 15.50
5.	3 p B	Hâlcu Carmen	Vineri, 17.45 - 18.35
6.	IX A	Dichel Ioana	Miercuri, 15.00 - 15.50
7.	IX B	Popescu Andreea	Marți, 18.40 - 19.35
8.	X A	Din Claudia	Luni, 14.00 - 14.50
9.	X B	Chiru Ramona	Marți, 14.00 - 14.50
10.	XI A	David Nicolae	Vineri, 15.00 - 15.50
11.	XI B	Lințoiu Georgiana	Marți, 14.00 - 14.50
12.	XII A	Trușcă Mihaela	Joi, 17.30 - 18.30

- A fost întocmit graficul asistenților la orele de consiliere și orientare (nr. înregistrare 10 / 16.09.2024).

Grafic asistenţe la orele de consiliere și orientare

Nr. crt.	Nume şi prenume	Data
1.	Purece Mironela	Septembrie 2024
2.	Negrea Roxana	Octombrie 2024
3.	Barbu Claudia	Noiembrie 2024
4.	Trușcă Mihaela	Decembrie 2024
5.	Din Claudia	Ianuarie 2025
6.	Toma Elena	Februarie 2025
7.	Dichel Ioana	Martie 2025
8.	Lințoiu Georgiana	Aprilie 2025
9.	Chiru Ramona	Mai 2025
10.	Popescu Andreea	Iunie 2025

- Au fost aleși reprezentanţii claselor de zi / seral / învăţământ profesional / învăţământ cu frecvență redusă în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Profesorii diriginţi au prelucrat elevilor normele de protecţie şi securitate, precum și Regulamentul de Ordine Interioară a Liceului Tehnologic „General Magheru” Rm. Vâlcea pentru anul şcolar 2024-2025 în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Profesorii diriginţi au întocmit planificările pentru consiliere şi orientare școlară și profesională pentru anul şcolar în curs, conform programelor şcolare în vigoare.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 9 / 12.09.2024):
  - Discutarea OM nr. 5518 / 11.07.2024 referitor la Metodologia-cadru de acordare a burselor pentru anul școlar 2024 – 2025 (tipuri de burse, condițiile de acordare a acestora, precum și perioada de depunere a documentelor necesare).

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 20 / 24.09.2024):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Purece Mironela „Care sunt valorile și credințele mele?" - clasa 2 p A.
  - Referate ştiinţifice prezentate de domnii prof. Din Claudia – „Pedagogia digitală -învățarea în mediul online" și prof. Smarandache Valentin – „ Dezvoltarea abilităţilor de viaţă ale adolescenților".

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 24 / 26.09.2024):
  - Comemorarea Zilei europene a limbilor – prof. coordonatori Barbu Claudia, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Toma Elena, Popescu Andreea, Din Claudia, Chiru Ramona.

Octombrie 2024

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 28 / 04.10.2024):
  - Comemorarea Zilei internaționale a educației – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Chiru Ramona, David Nicolae, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Smarandache Valentin, Purece Mironela, Ruxanda Cristian.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 29 / 09.10.2024) pentru a discuta despre prevenirea și combaterea consumului de droguri – coordonatori consilier școlar Dragomir Vasilica, profesorii diriginți.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 30 / 17.10.2024):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Negrea Roxana „Alege cariera" – clasa I PL B.
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Barbu Claudia – „Asigurarea egalității de șanse pentru elevi" și Toma Elena – „Colaborarea familie - şcoală în vederea asigurării reuşitei şcolare a copiilor".

Noiembrie 2024

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 31 / 13.11.2024):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Barbu Claudia „Drogurile și efectul lor asupra sănătății omului" – clasa a XII-a seral B.
  - Referate ştiinţifice prezentate de domnii prof. Hâlcu Carmen – „Asigurarea unui climat tolerant prin educația interculturală" și David Nicolae – „Utilizarea calculatorului în activitatea didactică".

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 32 / 20.11.2024):
  - Comemorarea Zilei universale a drepturilor copilului – prof. coordonatori Dichel Ioana, Dragomir Vasilica, Linţoiu Georgiana, Ruxanda Cristian, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 33 / 29.11.2024):
  - Comemorarea Zilei naționale a României – prof. coordonatori Toma Elena, Linţoiu Georgiana, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Dichel Ioana, Din Claudia, Chiru Ramona, David Nicolae.

Decembrie 2024

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 34 / 03.12.2024) pentru a stabili măsurile ce se impun în vederea prevenirii absenteismului și abandonului școlar al elevilor din învățământul liceal, profesional, postliceal: identificarea cauzelor care au dus la creșterea numărului de absențe, monitorizarea elevilor care lipsesc de la orele de curs și anunțarea părinților acestora

sau primăriilor din localitățile de domiciliu, desfășurarea unor activități extrașcolare (excursii, cercuri tematice sau vizite la muzee), participarea acestor elevi la ore de consiliere individuală / de grup în vederea identificării factorilor școlari, familiali sau sociali care au generat îndepărtarea lor de școală, discutarea acestei probleme în cadrul ședințelor cu părinții elevilor și a orelor de dirigenție / consiliere și orientare.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 35 / 09.12.2024):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Trușcă Mihaela „Comunicarea" – clasa a XII-a
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Negrea Tamara Roxana – "The team-teaching approach" și Chiru Ramona – „Formarea competențelor digitale la elevi".

Ianuarie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 36 / 10.01.2025):
  - Comemorarea Zilei matematicii, informaticii și științelor naturii – prof. coordonatori Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Trușcă Mihaela, Smarandache Valentin, Giuran Adriana.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 37 / 17.01.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Din Claudia „Cuvinte care înfloresc inimi" - clasa a X-a A.
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Dragomir Vasilica – „Caracteristicile educației incluzive" și prof. Popescu Andreea – „Învățarea online - avantaje și dezavantaje".

Februarie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 38 / 14.02.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Toma Elena „A învăța să înveți – o necesitate actuală și viitoare" - clasa 2 p B.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Dichel Ioana – „Efectele negative ale fumatului, alcoolului şi consumului de droguri".

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 39 / 14.02.2025):
  - Comemorarea Zilei naționale a lecturii – prof. coordonatori Trușcă Mihaela, Ruxanda Cristian, Linţoiu Georgiana, Din Claudia, Purece Mironela, Negrea Roxana, Chiru Ramona, Hâlcu Carmen, Dragomir Vasilica, Dichel Ioana, Popescu Andreea, David Nicolae.

Martie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 40 / 03.03.2025):
  - Comemorarea Zilei mondiale a scriitorilor – prof. coordonatori Hâlcu Carmen, Smarandache Valentin, Barbu Claudia, Popescu Andreea, Linţoiu Georgiana, Dragomir Vasilica, Negrea Roxana, Din Claudia, Chiru Ramona, Purece Mironela, Dichel Ioana.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 41 / 18.03.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Dichel Ioana – „Sănătate prin sport" - clasa a IX-a A.
  - Referat ştiinţific prezentat de domnul prof. Ionescu Dumitru – „Asigurarea calității educației în școli".

- Şedinţa cu părinţii elevilor claselor terminale, cu următoarea ordine de zi:
  - Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XIII-a FR la simularea pentru examenul de Bacalaureat.

- Măsuri de îmbunătățire a rezultatelor (întocmirea graficului cu ore de pregătire la limba română, geografie, matematică, biologie, fizică).

Aprilie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 42 / 07.04.2025):
  - Comemorarea Zilei internaționale a sportului – prof. coordonatori Din Claudia, David Nicolae, Smarandache Valentin, Negrea Roxana, Dichel Ioana, Linţoiu Georgiana, Barbu Claudia.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 43 / 08.04.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Linţoiu Georgiana – „Calitatea stilului de viață" - clasa a XI-a B.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Trușcă Mihaela – „Strategii didactice inovative".

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 44/14.04.2025) pentru a discuta despre modalități de prevenire și combatere a violenței școlare:
  - prezentarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea tuturor tuturor angajaților (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic) în cadrul Consiliilor Profesorale, precum și elevilor și părinților de către profesorii diriginți în cadrul orelor de Consiliere și orientare / ședințelor cu părinții.
  - implicarea activă a tuturor factorilor și respectarea tuturor măsurilor ce se impun, menționate în regulamentul mai sus menționat.
  - prezentarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și a altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, aprobată prin Ordin de ministru nr. 6235 / 2024).
  - monitorizarea și observarea comportamentului elevilor agresivi și intervenția promptă a cadrelor didactice / personalului din școală.
  - supravegherea video a spațiilor școlare.
  - consilierea elevilor agresivi și a părinților acestora / reprezentanților legali în cadrul cabinetelor de consiliere școlară.
  - formarea unor echipe de intervenție (cadre didactice, consilierul școlar, reprezentanți ai IPJ sau medicul).
  - discuții / dezbateri pe tema violenței în cadrul orelor de dirigenție.
  - implicarea elevilor violenți în activități extrașcolare / extracurriculare (excursii, vizite la muzeu, vizionarea unuo filme tematice.

- Simpozion Național „Spune nu violenței! - Say no to violence!" (nr. înregistrare 1464 / 18.04.2025) – prof. coordonatori Negrea Roxana, Olteanu Elena, Corbeanu Daniel.

Mai 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 45 / 10.05.2025):
  - Comemorarea Zilei independenței naționale a României – prof. coordonatori Din Claudia, Ruxanda Cristian, Toma Elena, Barbu Claudia, Purece Mironela, Popescu Andreea, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela, Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 46 / 28.05.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Chiru Ramona – „Internetul - identificarea opțiunilor educaționale" - clasa a X-a B.
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Linţoiu Georgiana – „Dezvoltarea personalității elevilor prin lectură" și prof. Purece Mironela – „Prevenirea și combaterea violenței în şcoală".

Iunie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 47 / 02.06.2025):

- Activități dedicate Zilei copilului – prof. coordonatori David Nicolae, Din Claudia, Dragomir Vasilica, Dichel Ioana, Trușcă Mihaela, Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Smarandache Valentin, Toma Elena, Barbu Claudia, Popescu Andreea.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 48 / 10.06.2025):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Popescu Andreea – „Comportamentul impulsiv" - clasa a IX-a B.

  - Referat ştiinţific prezentat de domnul prof. Ruxanda Cristian – „Tehnici de stimulare a interesului elevilor pentru lectură".

- Şedinţa cu părinţii elevilor claselor terminale, cu următoarea ordine de zi:
  - Analiza situației la învățătură la sfârșitul anului școlar.
  - Prezentarea calendarului examenului de Bacalaureat.
  - Alegerea carierei – mă angajez sau urmez studii universitare?
  - Implicarea familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XI-a învațamânt profesional.

- Festivitatea de încheiere a anului școlar pentru elevii clasei a XII-a zi / a XI-a învațamânt profesional și înmânarea diplomelor de absolvire.

- Înscrierea la examenul de Bacalaureat - sesiunea iunie - iulie 2024 a absolvenţilor claselor a XII-a, respectiv a XIII-a seral / FR.

- Profesorii diriginţi au analizat situaţia la învăţătură a elevilor din clasele IX – XI pentru anul şcolar 2024-2025 și au organizat ședinţa cu părinţii la nivelul claselor.

Iulie 2025

- Elevii claselor 3 p B (învăţământ profesional - nivel 3 de calificare) au susținut examenul de certificare a calificării profesionale - sesiunea iulie 2025.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

- Ziua europeană a limbilor (26.09.2024) –prof. coordonatori Barbu Claudia, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Toma Elena, Popescu Andreea, Din Claudia, Chiru Ramona.
- Ziua internaţională a educației (04.10.2024) – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Chiru Ramona, David Nicolae, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Smarandache Valentin, Purece Mironela, Ruxanda Cristian.
- Vizită la Casa Memorială „Anton Pann" Rm Vâlcea (17.10.2024) – prof. coordonatori Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Negrea Roxana, Barbu Claudia, Toma Elena.
- Ziua universală a drepturilor copilului (20.11.2024) – prof. coordonatori Dichel Ioana, Dragomir Vasilica, Linţoiu Georgiana, Ruxanda Cristian, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela.
- Ziua națională a României (29.11.2024) – prof. coordonatori Toma Elena, Linţoiu Georgiana, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Dichel Ioana, Din Claudia, Chiru Ramona, David Nicolae.
- Ziua matematicii, informaticii și științelor naturii (10.01.2025) – prof. coordonatori Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Trușcă Mihaela, Smarandache Valentin, Giuran Adriana.
- Ziua culturii naționale (14.01.2025) – prof. coordonatori Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Negrea Roxana,

- Ziua națională a lecturii (14.02.2025) – prof. coordonatori Trușcă Mihaela, Ruxanda Cristian, Linţoiu Georgiana, Din Claudia, Purece Mironela, Negrea Roxana, Chiru Ramona, Hâlcu Carmen, Dragomir Vasilica, Dichel Ioana, Popescu Andreea, David Nicolae.
- Ziua mondială a scriitorilor (03.03.2025) – prof. coordonatori Hâlcu Carmen, Smarandache Valentin, Barbu Claudia, Popescu Andreea, Linţoiu Georgiana, Dragomir Vasilica, Negrea Roxana, Din Claudia, Chiru Ramona, Purece Mironela, Dichel Ioana.
- Ziua internațională a sportului (07.04.2025) – prof. coordonatori Din Claudia, David Nicolae, Smarandache Valentin, Negrea Roxana, Dichel Ioana, Linţoiu Georgiana, Barbu Claudia.
- Simpozion Național „Spune nu violenței / Say no to violence!" (18.04.2025) – coordonatori prof. Negrea Roxana, Olteanu Elena, Corbeanu Daniel.
- Ziua Europei (09.05.2025) – prof. coordonatori Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Negrea Roxana.
- Ziua independenței naționale a României (10.05.2025) – prof. coordonatori Din Claudia, Ruxanda Cristian, Toma Elena, Barbu Claudia, Purece Mironela, Popescu Andreea, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela, Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana.
- Târgul ofertelor educaționale (mai 2025) – organizatori ISJ Vâlcea, CJRAE Vâlcea, coordonatori LTGM prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Guragata Ciprian, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Dragomir Vasilica, Purece Mironela, Ionescu Dumitru, Din Claudia, David Nicolae.
- Ziua copilului (02.06.2025) – prof. coordonatori David Nicolae, Din Claudia, Dragomir Vasilica, Dichel Ioana, Trușcă Mihaela, Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Smarandache Valentin, Toma Elena, Barbu Claudia, Popescu Andreea.

PARTENERIATE:

Acord de parteneriat cu:

- Muzeul Judeţean „Aurelian Sacerdoţeanu" Rm. Vâlcea
- Asociația SELLification4EDUcation
- Colegiul Național „Zinca Golescu" Pitești, Jud. Argeș
- Colegiul Naţional „Mihai Eminescu" Suceava
- Colegiul Energetic Rm. Vâlcea
- Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Rm. Vâlcea
- Colegiul Economic Rm. Vâlcea
- Liceul Tehnologic Băile Govora
- Liceul Sanitar „Antim Ivireanu" Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială Nr. 4 Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială Budești, Jud. Vâlcea
- Școala Gimnazială Nr. 9 Rm. Vâlcea

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ❖ sprijin din partea echipei manageriale.
- ❖ o bună comunicare între diriginţi și părinţii elevilor pe care îi coordonează.
- ❖ existenţa personalului didactic calificat (gradul didactic I) permite realizarea unui învăţământ de calitate.
- ❖ dotarea școlii cu table interactive, laptopuri și mijloace audio-video pentru desfășurarea în condiţii bune a orelor de dirigenție.
- ❖ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.
- ❖ implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare.

Puncte slabe:

- ❖ starea materială precară a unor familii.
- ❖ dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi de la clasele de seral / învățământ postliceal (aceștia fiind nevoiți să lucreze în timpul cursurilor).

Oportunităţi:
- ❖ cursuri online de formare organizate de CCD Vâlcea.
- ❖ existenţa pe internet a diverselor materiale educaționale care pot veni în sprijinul diriginţilor.

Ameninţări:
- ❖ situaţia economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- ❖ creșterea ratei absemteismului / abandonului şcolar în cazul elevilor cu posibilități materiale reduse.

Liceul Tehnologic ,,General Magheru"
Rm. Vâlcea
Nr. Înregistrare 20/ 27.06.2025

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia de Curriculum: LIMBA SI COMUNICARE
An școlar 2024/2025

În cadrul comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", există disciplinele: limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină, cu următoarea componență:

- limba și literatura română: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I), prof. Popescu Andreea Gabriela (gradul didactic I); Drăguşinoiu Nicoleta Maria (gradul didactic I, normă parţială).

- limba engleză: prof. Negrea Tamara Roxana (gradul didactic I), prof. Dichel Ioana (gradul didactic II), Truşcă Mihaela (normă parţială – clase cu frecvență redusă)

-limba franceză: prof. Barbu Mirela Claudia (gradul didactic I), Andrei Ecaterina Maria (gradul didactic I, normă parţială).

- limba latină: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I)

ACTIVITATI

1. **Nr. înregistrare 1/ 02.09.2024**

Doamna profesor Linţoiu Georgiana, în calitate de responsabil al comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", prezintă **planul managerial** pentru anul şcolar 2024-2025, care cuprinde:
- Argument;
- Contextul legislativ;
- Diagnoza mediului intern şi extern (puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări, nevoi identificate)
- Direcţii de acţiune
- Curriculum (obiective specific, activităţi, responsabil, termen, indicator de realizare, instrumente/ resurse)

2. **Nr. înregistrare 2/ 02.09.2024**

Se prezintă **planul managerial pentru examenul de bacalaureat 2025**. Planul este discutat în cadrul şedinţei membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare” şi aprobat în unanimitate.

Se alege responsabilul Comisiei de curriculum ,,Limbă şi comunicare”: prof. Linţoiu Georgiana, la propunerea dnei prof. Negrea Roxana Tamara.

Se stabilesc atribuţiilor profesorilor de limba şi literatura română, limba franceză şi limba engleză, în cadrul comisiei.

3. **Nr. înregistrare 3/05.09.2024**

Şedinţa membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”, cu următoarea ordine de zi:

- **Discutarea fişelor de (auto)evaluare**. Fiecare profesor a susţinut fişa de autoevaluare şi a prezentat documentele în faţa comisiei. S-au stabilit punctajele şi s-au validat calificativele, după cum urmează:
  - Linţoiu Georgiana –calificativ Foarte Bine
  - Popescu Gabriela Andreea –calificativ Foarte Bine
  - Dichel Ioana – calificativ Foarte Bine
  - Negrea Roxana Tamara – calificativ Foarte Bine
  - Drăguşinoiu Nicoleta –calificativ Foarte Bine

4. **Nr. înregistrare 4 - 10/ 20.09.2024**

Sunt înregistrate şi avizate **planificările calendaristice** pentru disciplinele aflate în comisia de curriculum ,,Limbă și comunicare”, după cum urmează:

- 4/ 13.09.2024 – prof. limba şi literatura română Linţoiu Georgiana
- 5/ 13.09.2024 – prof. limba şi literatura română Popescu Andreea
- 6/ 13.09.2024 – prof. limba şi literatura română Drăguşinoiu Nicoleta
- 7/ 13.09.2024 – prof. limba engleză Negrea Roxana
- 8/ 13.09.2024 – prof. limba engleză Dichel Ioana
- 9/ 13.09.2024 – prof. limba franceză Barbu Claudia
- 10/ 13.09.2024 – prof. limba franceză Andrei Ecaterina

5. **Nr. înregistrare 11/ 16.09.2024**

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”, cu următoarea ordine de zi:

1. Discutarea rezultatelor obţinute la testarea inițială
2. Propuneri de îmbunătăţire a rezultatelor şcolare ale elevilor. Se propun măsuri de ameliorare pentru elevii care au obţinut punctaje mai mici, dar şi măsuri de stimulare a elevilor cu rezultate bune. Se întocmeşte un grafic de pregătire suplimentară la limba şi literatura română: joi, ora 14.00-14.50 – prof. Linţoiu Georgiana, marţi, ora 14.00-14.50 – prof. Popescu Andreea
3. În cadrul acţiunilor de oferire de bune practici, prof. Linţoiu Georgiana prezintă referatul ştiinţific: ,,Propuneri de îmbunătăţire a programelor de învăţare. Elemente de deontologie a evaluării în contextual creşterii calităţii actului educaţional”.

6. **Nr. înregistrare 12/ 20.09.2024**

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”, prilejuite de **sărbătorirea Zilei Internaţionale a Păcii**. Scopul activităţilor desfăşurate este conştientizarea elevilor cu privire la importanţa păcii. Au fost organizate mese rotunde cu tema ,,Pace între oameni, pace cu natura”, la care au participat elevii claselor a IX-a A, a IX-a B, a X-a A, a X-a B, a XI-a A şi a XI-a B.

7. **Nr. înregistrare 13/ 07.10.2024**

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”, prilejuite de **aniversarea Zilei Mondiale a Zâmbetului**. Cadrele didactice din comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”

au sărbătorit World Smile Day, încurajându-i pe elevi să acţioneze pentru a aduce câteva zâmbete în plus în lume:

- Doamna profesor Popescu Andreea a desfăşurat la clasa a IX-a B activitatea ,,Cum arată, sună şi se simte fericirea".
- Doamna profesor Linţoiu Georgiana a discutat cu elevii clasei a XI-a B pe tema ,, Fericirea este biologică?".
- Doamnele profesor Negrea Roxana şi Dichel Ioana le-au prezentat elevilor din clasele a X-a B şi a IX-a A istoria simbolului creat de Harvey Ball – emoji-ul cu faţa zâmbitoare, probabil primul creat în lume.
- Doamnele profesor Barbu Claudia şi Andrei Ecaterina au organizat o masă rotunda cu elevii claselor a XII-a A şi a X-a A, plecând de la premisa că Ziua Mondială a Zâmbetului este oportunitatea de a ajuta la înveselirea lumii şi de a face Pământul un loc mai bun prin simpla putere a zâmbetului.

Concluzia activităţilor desfăşurate a fost: orice ai decide să faci de Ziua Mondială a Zâmbetului, există un ingredient important: zâmbetul!

8. **Nr. înregistrare 14 /15.01.2025**

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", cu ocazia **manifestărilor dedicate Zilei Culturii Române - „Mihai Eminescu**". S-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Prof. Linţoiu Georgiana a vizionat materialul PowerPoint „Mihai Eminescu", împreună cu elevii clasei a X-a A;
- Prof. Drăguşinoiu Nicoleta a purtat discuţii despre viaţa poetului şi a organizat un concurs de recitări de poezii eminesciene cu elevii clasei I profesională A şi s-a ascultat recitarea poemului „Luceafărul", interpretat de actorul Gheorghe Cozorici;
- Prof. Popescu Andreea a prezentat elevilor clasei a IX-a B referatul ştiinţific ,,Activitatea de jurnalist a lui Mihai Eminescu";
- Prof. Dichel Ioana a vizionat materialul PowerPoint „Viaţa lui Mihai Eminescu", împreună cu elevii clasei a IX-a A;
- Prof. Negrea Roxana a organizat recitări de poezii eminesciene traduse în limba engleză cu elevii clasei a XI-a B;
- Prof. Andrei Ecaterina le-a prezentat materialul PowerPoint „Pe urmele lui Eminescu" elevilor clasei a X-a A şi a organizat cu aceştia discuTii despre viaţa scriitorului.

9. **Nr. înregistrare 15/ 23.01.2025**

Cu ocazia **Zilei Internaţionale a Scrisului de Mână**, prof. Linţoiu Georgiana a organizat o masă rotunda cu elevii clasei a XI-a B, în care se discută despre importanţa şi beneficiile scrisului de mână. Elevilor li se prezintă referatul ştiinţific ,,23 ianuarie - Ziua Internaţională a Scrisului de Mână – beneficii".

10. Nr. înregistrare 16/ 17.02.2025

Întrunirea membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", cu următoarea ordine de zi: susţinerea unei **lecţii demonstrative** şi prezentarea unui **referat ştiinţific**.

Lecția demonstrativă „Health is better than wealth" este susținută de doamna profesoară Negrea Roxana la clasa a X-a B.

Tipul lecţiei este teaching – learning. Planificarea anuală este întocmită în conformitate cu programa şcolară în vigoare. Doamna profesoară foloseşte o varietate de materiale (C.D., computer, whiteboard), exerciţii de citire, ascultare şi înţelegere. Pe parcursul lecției, dna profesoară Negrea Roxana utilizează metode interactive de predare – învățare, precum: listening, reading, speaking, writing. Activităţile sunt organizate frontal, individual şi pe perechi.

La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative, în care se discută despre problemele cu care se confruntă elevii la limba engleză: vocabular limitat, lipsa unor cunoştinţe gramaticale, dificultăţi de pronunţie.

Doamna profesor Linţoiu Georgiana prezintă referatul ştiinţific cu tema „Metode moderne de predare-învăţare utilizate în cadrul orelor de limba şi literatura română”, subliniind rolul acestora în realizarea unui demers educaţional de calitate.

11. **Nr. înregistrare 17 /03.03.2025**

Sedința membrilor comisiei de curriculum „Limbă și comunicare”, cu ocazia **sărbătoririi Zilei Mondiale a Scriitorilor.** S-au desfăşurat următoarele activităţi:

- Prof. Linţoiu Georgiana a purtat discuţii libere cu elevii clasei a X-a A, pe tema „Un scriitor nu îşi ia niciodată vacanţă, Viaţa înseamnă pentru el să scrie”;
- Prof. Drăguşinoiu Nicoleta - clasa II profesională A „Rolul poeţilor români în dezvoltarea literaturii universale;
- Prof. Popescu Andreea - clasa a XII-a A „Rolul literaturii în dezvoltarea societăţii umane”;
- Prof. Barbu Claudia - clasa I profesională B „Literatura franceză, parte a culturii europene”;
- Prof. Negrea Roxana - clasa a IXa B „Rolul Lui George Bernerd Shaw şi a lui H.G. Welles în crearea PEN Club”;
- Prof. Andrei Ecaterina - clasa a IX-a A „Are literatura frontiere?”

12. Nr. înregistrare 18/ 21.05.2025

Proces verbal încheiat cu ocazia participării la vizionarea **dramatizării romanului „Ion”** de Liviu Rebreanu. Spectacolul a fost organizat de Teatrul Municipal „Anton Pann” şi au participat elevii clasei a X-a B, însoţiţi de doamna profesoară Popescu Andreea.

Pe lângă interpretarea modernă şi insistenţa asupra celor mai importante scene, în sprijinul unei cât mai bune înţelegeri a acţiunii romanului au venit discuţiile purtate cu actorii.

13. Nr. înregistrare 18/ 21.05.2025

Întrunirea membrilor comisiei de curriculum „Limbă și comunicare”, cu următoarea ordine de zi: susţinerea unei lecții demonstrative şi prezentarea unui **referat ştiinţific.**

Doamna profesoară Linţoiu Georgiana susţine la clasa I profesională B lecția demonstrativă „Balta-Albă” de Vasile Alecsandri. Planificarea anuală la limba şi literatura română a fost întocmită în conformitate cu programa şcolară în vigoare. Tipul lecţiei este mixt şi transdisciplinar (limba şi literatura română – istorie- geografie). Se pune accent pe inteligenţele multiple, elevii având de scris un text sau de realizat un desen, pornind de la subiectul povestirii „Balta-Albă”. Pe parcursul lecției, dna profesoară Linţoiu Georgiana a utilizat metode interactive de predare – învățare, folosind video-proiectorul şi table inteligentă.

Printre valori și atitudini se numără: cultivarea interesului pentru lectură, a plăcerii de a citi și a gustului estetic în domeniul literaturii; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate; formarea unor reprezentări culturale privind evoluția și valorile literaturii române; abordarea flexibilă și tolerantă a opiniilor și a argumentelor celorlalți.

În cadrul şedinţei, membrii comisiei de curriculum „Limbă și comunicare”, doamna prof. Negrea Roxana a prezentat referatul ştiinţific cu tema „Using digital resources in education – advantages and disadvantages”.

La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative şi a referatului ştiinţific prezentat.

În modulul II al anului şcolar 2024-2025, profesorii de limba şi literatura română (Lintoiu Georgiana, Popescu Andreea şi Drăguşinoiu Nicoleta) au avut o inspecţie de specialitate, realizată de doamna inspector de limba și literatura română Udrescu. Pe parcursul anului şcolar, toţi membrii comisiei de curriculum „Limbă şi comunicare” au fost asistaţi la câte două ore de curs de către directorul, respectiv directorul adjunct al unităţii de învăţământ şi, ulterior, s-au purtat discuţii despre modul de desfăşurare al acestora.

În anul şcolar 2024-2025, membrii comisiei de curriculum ,,Limbă şi comunicare” au participat la cursuri de formare cu privire la utilizarea tablei inteligente şi a catalogului online, precum şi la programul de formare „Pedagogie digital pentru profesori”(DigiProf).

Prof. Linţoiu Georgiana
Responsabil Comisia de Curriculum ,,Limbă și Comunicare”

Nr. 1/12.07.2025

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ŞI SOCIETATE
ANUL ŞCOLAR 2024-2025

În anul școlar 2024/2025, Aria curriculară Om și Societate a fost compusă din: Toma Elena (responsabil arie curriculară, profesor de istorie, titular, gradul I), Trăistaru Gabriela (profesor de geografie, titular, gradul I), Din Claudia Mihaela (profesor de educație fizica, titular. gradul II), Costin Lavinia Florentina (profesor socio-umane, titular, gradul I), David Nicolae (profesor de educație fizică, titular, gradul I), Dragomir Vasilica (profesor de psihologie, titular, gradul I), Florin Constantin Antone (professor de istoria evreilor, titular, gradul I), Udrea Ilie (profesor de religie, titular, definitiv), Tătaru Anastasia (profesor de educație muzicală, gradul II) Membrii ariei curriculare au încercat să-şi îndeplinească în mod eficient îndatoririle de dascăli, să se perfecţioneze permanent pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ, precum şi să se adapteze la cerinţele elevilor.

În contextual actual, când are loc un proces de înnoiri substanţiale în învăţământul românesc, analizele periodice pe care le efectuam au drept scop stabilirea situaţiei reale şi a masurilor care se impun pentru depaşirea disfuncţionalităţilor ce pot să apară în procesul instructiv-educativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Permanentul sprijinul acordat de către conducerea Liceului Tehnologic ”General Magheru” pentru activităţile şcolare şi extraşcolare realizate de către membrii ariei curricular ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și Arte”;
- Colaborarea eficientă a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate și interdisciplinaritate;
- Pregătirea profesorilor printr-o perfecționare constant;
- Elaborarea planificărilor calendaristice a materiei, orientată spre nivelul clasei.
- Evaluarea demersului didactic atât cu instrumente tradiţionale de evaluare, cât şi prin metode şi instrumente moderne:observarea sistematica (pe baza unei fişe de evaluare), tema de lucru, proiectul, portofoliul;
- Parteneriate cu Aria curriculară ”Limbă și Comunicare”.

PUNCTE SLABE

- Lipsa interesului unor elevi pentru activitățile școlare.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea între ariile curriculare are drept rezultat largirea orizonturilor de cunoaştere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei.

AMENINȚĂRI

- Lipsa de interes pentru studiu.

ACTIVITĂȚI în anul școlar 2024/2025

1. Întrunirea membrilor ariei curriculare– conform procesului verbal Nr.1/ 01.09.2024

- Activitaţi:
- Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat;
- Aprobarea raportului ariei curricular pentru anul școlar 2024/2025.

2. Studierea aprofundată a curriculum - ului şcolar, selecţia judicioasă a materialelor didactice, elaborarea proiectării didactice, evaluarea manualelor alternative, participarea la consfătuirile profesorilor de istorie, geografie, educație fizică și arte;

3. Lecție demonstrativă sustinuta de catre prof. Toma Elena cu tema ”Influența culturală a sumerienilor”– clasa a IX a A, conform proces verbal – Nr.1/10.09.2024;

4. ,,Ziua Internaţionala a Educaţiei. conform proces verbal – Nr.1/04.10.2024 cu activitățile desfășurate cu ocazia sărbătoririi Zilei Educației;

5. ,,Comemorarea Holocaustului” conform process verbal 1/09.10.2024; Prof. Toma Elena, Trăistaru Gabriela, Din Claudia, Florin Constantin Antone au organizat vizionarea filmului ,,Amintiri din infern:Auschwitz 76” şi o dezbatere pe tema atrocitaţilor comise în timpul Holocaustului;

6. Vizită la Muzeul Județean de Istorie în cadrul Proiectului Educațional ”Valori culturale și istorice din județul Vâlcea” – prof. Toma Elena, prof. Negrea Roxana, clasa a IX a B, conform process-verbal – Nr. 1/17.10.2024

7. Susținere lecției demonstrative cu tema ”Tradițiile evreilor” de către prof. Florin Constantin Antone la clasa a XI-a A, 07.11.2024;

8. Lecție demonstrativă cu titlul ”Viteza. Dezvoltarea agilității și a vitezei prin jocuri dinamice” susținută de prof. Din Claudia la clasa a XI-a A., 13.11.2024

9. Lecție demonstrativă ,,Spiritul întreprinzător”, susținută de prof. Costin Lavinia la clasa III p B, 26.11.2024;

10. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica cu tema ”Marea Unire din 1918”- Conform procesului verbal nr. 1/29.11 2024. Activitati:

- Prof. Toma Elena: prezentare referat științific ”Marea Unire din 1918 reflectată în presa din Basarabia” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XI a B
- Prof. Din Claudia Mihaela: prezentare referat ştiinţific ”Societatea românească la începutul sec.al XX lea ” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XII a A
- Prof. David Nicolae: prezentare referat ştiinţific ”Participarea României la Primul Război Mondial” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XI a A
- Prof. Florin Constantin Antone: prezentare referat ştiinţific ”Regina Maria și realizarea Marii Uniri din 1918 ” organizarea unei dezbateri cu clasa a 3pA;

11. Susținere lecției demonstrativă de către prof. Dragomir Vasilica cu tema ”Societate și comunicare” la clasa a IX-a A, , 18.12.2024;

12. Sărbătorirea Zilei de 24 Ianuarie – activitatea atelier/dezbatere cu titlul ”De la Unirea din 1859 la România”, coordonatori: prof. Toma Elena. Trăistaru Gabriela la clasele a X a A și a XI a B In conform procesului verbal- Nr. 1/21 ianuarie 2025:

13. Susținere lecției demonstrativă de către prof. Udrea Ilie cu tema ”Adorarea lui Dumnezeu” la clasa a X-a B, 17.02.2025;

14. Susținerea referatului cu tema ”Mediul înconjurător și noi” de către prof.Trăistaru Gabriela, conform proces verbal – Nr.1/28.02.2025;

15. Susținerea referatului cu tema ” Mozart și moștenirea sa muzicală” de către prof.Tăîtaru Anastasia, conform procesului verbal- Nr.1/09.03.2025;

16. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifică”Brățara circuitului apei” în cadrul temei ”Ziua Mondiala a Apei”, conform procesului verbal - Nr 1/ 18.03.2025.

17. Participarea la Olimpiada Națională de Pregătire Sportivă Teoretică, faza județeană, eleva Gănilă Cristina (clasa a X-a A), martie 2024.

18. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica Activitate extracurriculară în cadrul temei ”Ziua Europei în cadrul comisiei metodice alături de clasele a IX- A, IX B, X A, conform procesului verbal- Nr.1/09.05.2025. Activități:

- Prof. Toma Elena: prezentare referat ştiinţific ”Europa unită, viitorul nostru”;
- Prof. Din Claudia: prezentare referat ştiinţific ”Drapelul Europei, Simbolul Unității și Diversității”;
- Prof Florin Constantin Antone prezentare referat ştiinţific”De la Declarația Schuman la Europa Unită”
- Prof. Costin Lavinia: prezentare referat ştiinţific ”Rolul lui Carol I în obținerea independenței de stat”;
- Prof. Dragomir Vasilica: prezentare referat științific ” Viziune pentru Europa:Proiecte pentru viitor”
- În urma dezbaterii cu elevii claselor a IX-a A, IX B, XI A, XI B s-au extras elementele esențiale legate de: Ce este Uniunea Europeană, obiectivele sale, realizarile de până acum, cum funcţionează UE Parlamentul European (îi reprezintă pe cetăţenii Europei),Consiliul Uniunii Europene (reprezintă guvernele naţionale), Comisia Europeană (reprezintă interesele comune ale UE) ș.a.

19. Lecție demonstrativă cu titlul ”Deprinderi motrice de bază și utilitar aplicative” susținută de prof. David Nicolae la clasa a XI-a A, 16.05.2025;

20. Vizionarea documentarului istoric ”România în anii Marelui Război” propus de prof. Toma Elena, participanți membrii ariei curricular, elevii clasei a XI a B, conform procesului verbal- Nr. 2/22.05.2025.

În anul școlar 2024-2025 catedra de educație fizică și sport a participat la o gama variată de activități sportive, Olimpiada Națională a Sportului Școlar – fotbal, handbal, baschet, volei, cros și Olimpiada Națională Pregătire Sportivă Teoretică și concursuri județene si regionale.

Elevii sportivi pregătiți de profesorii Din Mihaela-Claudia și David Nicolae au obținut următoarele rezultate:

- Participare la Săptămâna Europeană a Sportului – 23-30 septembrie 2024;
- *ONSȘ fotbal U16* – participare etapa județeană – noiembrie 2024;
- *ONSȘ fotbal U18* – locul 4 etapa județeană – decembrie 2024;
- *ONSȘ handbal băieți* – locul 4- mențiune- etapa județeană – ianuarie 2025;
- *ONSȘ baschet băieți* – locul 6 etapa județeană – februarie 2025;
- *ONSȘ volei băieți* – locul 5 etapa județeană – februarie 2025;
- *ONSȘ cros băieți* – mențiune etapa județeană – martie 2025;
- *ON PST* – locul 2 clasa a IX-a elevul Nicolae Iulian etapa județeană – martie 2025;
- *ON PST* – locul 3 clasa a IX-a elevul Santuzi Darius etapa județeană – martie 2025;

- *ON PST* – locul 2 clasa a X-a eleva Dincă Diana Mihaela etapa județeană – martie 2025;
- *ON PST* – locul 4 clasa a X-a eleva Dragomir Cristina etapa județeană – martie 2025;
- *ON PST* – locul 3 clasa a XI-a eleva Gănilă Cristina etapa județeană – martie 2025;
- *Concursul județean „Campion în școală”* – locul 1 – Tița Cosmin – mai 2025;
  - Locul 2 – Godeanu Ștefan – mai 2025;
  - Locul 3 – Dincă Diana – mai 2025;
  - Mențiune – Dide Robert – mai 2025.
- *Concursul județean „Campion în școală”* – Participare Baschet băieți 3X3 – februarie 2025;
- *Concursul Regional „Automobilul între DA și NU” secțiunea Sport* – Locul 1 fotbal fete U16 – mai 2025

De asemenea, în cadrul programului *Săptămâna Altfel* – octombrie 2024, a fost organizat Campionatul de Fotbal al Liceului Tehnologic General Magheru cu scopul de a mări aria de selecție a elevilor care ar putea face parte din echipa reprezentativă a liceului. Echipele au primit diplome de participare și cupe, dar au fost acordate și premii individuale precum *Titlul de golgheter*, *Cel mai combativ sportiv* și *Titlul fair-play*.

Profesorii catedrei de Educație Fizică și Sport au participat la cursuri de perfecționare în domeniu pe parcursul anului școlar și la cursuri organizate de Casa Corpului Didactic Vâlcea; prof. Din Mihaela-Claudia a făcut parte din consiliul consultativ la disciplina educație fizică și sport.

Prof. dr. Din Mihaela-Claudia
Prof. David Nicolae

RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ ”MATEMATICA SI STIINTE”

RESPONSABIL *:* ***CHIRU RAMONA MARIA*** **- profesor INFORMATICA**
- Grad didactic I, 25 ani vechime

MEMBRI*:*

***MODREA SPERANTA*– profesor MATEMATICĂ**
- Grad didactic I, 42 ani vechime

SMARANDACHE VALENTIN **– profesor MATEMATICA**
- Grad didactic I, 28 ani vechime

LUNGU SORINA **- profesor BIOLOGIE**
- Grad didactic I, 20 ani vechime

IONESCU GABRIELA **– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 34 ani vechime

DIȚOIU IULIANA**– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 33 ani vechime

TRUSCA MIHAELA**– profesor CHIMIE**
- Grad didactic I, 35 ani vechime

În anul școlar 2024-2025 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Ştiinţe.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului liceal si profesional s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însușirea de cunoștinţe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conţinuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementari elaborate de M.E. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și modulare. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă și competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toţi membrii comisiei.

S-au intreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregatire suplimentară, discuţii cu părintii. Elevii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acţiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședintelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

Cadrele didactice care au predat fizica, chimie, biologie au urmarit, in conformitate cu curriculum-ul, ca elevii sa-si dezvolte capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei, in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.

La nivelul Comisiei, ca si la nivelul fiecarui colectiv, continuturile demersului didactic si in egala masura al activitatilor de perfectionare continua sub diverse forme, au fost structurate in deplin acord cu parametrii corespunzatori asigurarii calitatii in invatamant.

Intreaga activitate s-a desfasurat in concordanta cu documentele planificate pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan organizational sau din punct de vedere al continuturile.

In vederea realizarii unei comunicari interpersonal elevi-profesori, au fost selectate modalitati de comunicare adecvate diverselor situatii: colaborare, ajutor, coordonare si control.

In activitatea de formare si de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate, concretizandu-le in : activitati de formare si informare, experimentare, interpretare, aplicare in diferite situatii.

Elevii au fost implicati in activitati de evaluare, folosindu-se modalitati alternative : portofolii, proiecte, aplicatii.

Activitatea de perfectionare continua a avut forme diverse cu trimitere directa la obiectivele majore stabilite: schimburi de experienta, cercetari cantitative si ameliorative, mese rotunde, consultatii, dezbateri si comunicari.

Invatarea centrata pe elev a facut ca fiecare membru al comisiei sa desfasoare activitati de invatare in concordanta cu particularitatile individuale, dar si cu cerintele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar si nevoia de reinvatare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru ca obiectivele invatarii au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea continuturilor proiectate cu cele realizate si replanificarea unora dintre ele, conform unor situatii concrete.

Aplicarea curriculum-ului

La nivelul comisiei au fost avute în vedere următoarele obiective:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolaritate, la toate disciplinele comisiei metodice.
- Creşterea calităţii în domeniul educaţiei prin matematică, fizică-chimie, biologie, informatică şi diversificarea serviciilor educaţionale.
- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale elevilor.

În vedere atingerii acestor obiective au fost vizate acțiunile:

- Planificarea şi organizarea unor activităţi la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea activităţii în domeniul dezvoltării curriculumului (activităţi metodice, diseminarea experienţelor valoroase);
- Monitorizarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;
- Intensificarea formării cadrelor didactice în domeniul evaluării rezultatelor şcolare;
- Formarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calităţii procesului evaluativ;
- Monitorizarea calităţii şi a obiectivităţii evaluării iniţiale şi continue a elevilor (asistenţe

la ore, interasistenţe).

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educaţional şi îndeosebi a celor care influenţează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- Aplicarea corectă a programelor şcolare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei;
- Elaborarea corectă şi în termen a documentelor şcolare de către toţi membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităţilor de învăţare, proiectele de lecţii, instrumentele de evaluare etc.);

Pentru ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare, s-a valorificat conţinutul educativ al programelor şi manualelor în vigoare.

S-au întocmit la timp planificările anuale şi modulare, fiind fundamentate pe achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la începutul anului şcolar, la clasele IX - XII. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă şi competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curricular fiind cuprinse în planificare activităţi practice aplicative.

- Elaborarea, administrarea şi analiza testelor iniţiale;
- Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru susținerea Examenului National de Bacalaureat;

S-au realizat ore de pregătire suplimentară conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât şi remedierea nivelului de însuşire a cunoştinţelor de către elevi.

De asemenea s-au desfăşurat ore de pregătire a elevilor pentru participarea la concursurile şcolare. În vederea desfăşurării unor astfel de ore s-a elaborat curriculum complementar conform programelor concursurilor şcolare.

- Elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de modul, la disciplina matematică;
- Elaborarea şi analiza testelor sumative;

Au fost elaborate teste de evaluare sumativă la toate clasele precizându-se baremul de corectare și notare pentru a solicita elevii să se autoevalueze. După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile masurile de urmat in vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de nevoile și cerințele elevilor, urmărind în același timp și continuitatea față de anii anteriori. interesul elevilor şi profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale școlii;

- Utilizarea auxiliarelor didactice în cadrul procesului instructiv-educativ;

Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare în procesul de predare-învăţare de către toţi membrii comisiei, aceste auxiliare fiind indispensabile la unele discipline din cauza lipsei manualelor.

- Selectarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea acestora pentru concursuri şcolare;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activităţi educative/concursuri desfăşurate la nivelul şcolii/nivel judeţean.

În ceea ce privește aspectele negative identificate acestea se referă în special la dificultatea utilizării mijloacelor didactice moderne (laptop, videoproiector, site-uri educaţionale), ca urmare a desfășurării orelor în sălile de clasă, precum și suprapunerea cu alte discipline/activități, dar și lipsa unor spaţii de lucru adaptate specificului fiecărei discipline (cabinete);

Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fişe de lucru, teste de evaluare *iniţiale* şi sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluaţi atât prin metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităţilor întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare.

Activitatea metodică, formare continuă şi perfecţionare

Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.

Activităţi la nivelul comisiei:

- activităţile desfăşurate au vizat obiective şi conţinuturi cu impact asupra procesului de învăţământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea şi ameliorarea procesului educativ;
- activităţile organizate au constat în principal în alegerea, analiza şi evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învăţare şi aplicarea acestora la clasă, precum şi construirea şi validarea instrumentelor de evaluare formativă şi sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ;
- modalităţile de organizare a activităţilor au fost variate: dezbateri în grup, prezentarea de referate cu conţinut de specialitate, realizarea unor proiecte de cercetare, diseminarea unor proiecte, activităţi practice cu rol demonstrativ, asistarea şi evaluarea lecţiilor.

Activităţi susţinute la nivelul comisiei metodice:

- activitate demonstrativă chimie;
- activitate demnostrativă informatică;
- activităţi extracurriculare desfăşurate la nivelul Liceului Tehnologic General Magheru:
- activități educative de Ziua educației;
- activități educative dedicate sărbătorii Crăciunului;
- activități educative dedicate Paștelui
- activități educative în cadrul programului "Școala Altfel"
- activități educative în cadrul programului "Săptămâna verde".
- dezbatere pe tema "Modalități de reducere a absenteismului școlar".
- prezentarea referatului "Metode moderne de predare-învățare".

Stagii de pregătire/ informare ştiinţifică

Au vizat întâlniri de lucru organizate de Inspectoratul Şcolar, CCD Valcea sau alte instituţii educaţionale:

- participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate pe discipline;
- participarea membrilor comisiei metodice la activitățile metodice desfășurate la nivel județean.

Profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie și informatică din şcoala și-au demonstrat preocuparea pentru ridicarea calităţii activităţii didactice şi educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfecţionare, precum şi cursuri de formare în domeniul materiei predate/managementului şi a proiectelor educaţionale.

Toate activităţile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanţă cu obiectivele propuse şi la termenele stabilite.

La nivelul comisiei s-au desfasurat o serie de activitati menite sa imbunatatesca rezultatele elevilor si sa ridice standardele de predare-invatare-evaluare.

SEPTEMBRIE 2024
- Consfatuirile cadrelor didactice
- Sedinta privind intocmirea dosarului comisiei, analizarea programelor scolare pentru finalizarea planificarilor anuale si semestriale.
- Dezbaterea si aprobarea planurilor manageriale

R : Membrii comisiei

OCTOMBRIE 2024
- Analiza activitatii comisiei de matematica si stiinte din anul scolar precedent.
- Testarea initiala matematica pentru toate clasele, analiza rezultatelor si stabilirea masurilor ce se impun
- Stabilirea masurilor necesare pentru obtinerea unor rezultate cat mai bune la examenele nationale cu elevii claselor a-XII-a.
- Activități educative în cadrul programului "Școala Altfel"
- „**Ce ne alegem în viitor!" –** referat stiintific

- **„Resurse educationale deschise" –** masa rotunda

R : Ionescu Gabriela
Chiru Ramona

NOIEMBRIE 2024
- Analiza notarii ritmice a elevilor
- Participarea la cercurile pedagogice – discutii pe marginea materialelor prezentate

IANUARIE 2025
- **Metode inovative de evaluare a disciplinei chimie –** masa rotunda
- **Cauzele absenteismului la orele de matematica** – referat stiintific

R : Trusca Mihaela
Smarandache Valentin

MARTIE 2025
- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de catre profesorii din cadrul comisiei, in concordanta cu planificarile intocmite
- **„ Probleme specifice examenului de competențe digitale"** lectie deschisa la cl. a-XII-
- "**Evaluarea interdisciplinară**" – masa rotunda

R : Chiru Ramona
Lungu Sorina

MAI 2025
- "**Metode si procedee de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific
- **Cresterea stimei de sine in randul elevilor –** masa rotunda

R : Dițoiu Iuliana
Chiru Ramona

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susţinerii unor activităţi, a fişelor de asistenţă, a rezultatelor oficiale obţinute de elevi la evaluările interne/naționale sau la etapele concursurilor şcolare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

RAPORT DE ACTIVITATE

Aria curriculară: „TEHNOLOGII"

"În momentul de faţă învăţământul profesional şi tehnic din România trebuie să facă faţă unor multiple provocări şi presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunităţi de educaţie de calitate, care să le dea şansa unei vieţi împlinite şi prospere, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forţa de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi şi dezvolta afaceri pe termen lung în România, nevoilor unei economii în schimbare,care utilizează calificări moderne şi complexe, presiunilor externe din partea UE de a moderniza sistemul de învăţământ profesional şi tehnic pentru a creşte competitivitatea şi coeziunea socială."

Marile probleme ale formei de pregătire profesională prin IPT şi IP3 rămân selecţia negativă, pregătirea iniţială foarte slabă a elevilor, carenţele majore ale programelor de orientare şcolară, cu interes pentru menţinerea artificială a liceelor, insuficienta pregătire practică, uzura morală a atelierelor şi a echipamentelor din dotare, dar şi lipsa unor raporturi contractuale reglementate cu potenţialii angajatori care nu sunt motivaţi prin diverse tipuri de avantaje şi care , la rândul lor, nu se pot angaja în propunerile MEC deoarece viitorul lor, chiar apropiat, nu le este predictibil.

Academia Română, Institutul Naţional de Cercetări Economice "Costin C. Kiriţescu", Institutul de Cercetare a CalităţiI Vieţii 2016, au realizat studiul Învăţământul Profesional şi Tehnic Provocări şi Perspective de Dezvoltare-Raport de politică publică, Coordonator: Claudia Petrescu, conform căruia principalul document de politică publică lansat în 2016 îl reprezintă Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020.

"IPT nu este un sistem de sine stătător ,ci parte constitutivă a sistemului de învăţământ din România. Din această perspectivă, calitatea ÎPT depinde nu doar de măsurile specifice luate, dar şi de calitatea resursei umane care alimentează sistemul ÎPT (absolvenţi ai învăţământului primar şi gimnazial). La rândul său, reforma de succes a ÎPT va genera un efect benefic de stimulare a performanţei în educaţie,

pornind de la înţelegerea faptului că educaţia trebuie să ţină pasul cu cerinţele unei economii în schimbare “.

La nivelul Uniunii Europene, provocărilor impuse de dezvoltarea tehnologică şi de procesele conexe globalizării, au condus la influenţe bilateral dintre piaţa muncii şi sistemele educaţionale. Pe de o parte o recunoaştere a rolului pe care educaţia îl are asupra dezvoltării sociale şi economice, pe de altă parte, sistemele educaţionale sunt marcate de concepte precum „centrarea pe formarea de competenţe”, „asigurarea calităţii”, „educaţie antreprenorială”.

Evoluţiile din economie sunt dublate de fenomene sociale negative precum şomajul, declinul demografic, emigraţia masivă şi îmbătrânirea populaţiei. Astfel, a intrat într-un regres continuu. Scăderea de ordin cantitativ a populaţiei aptă de muncă este dublată de cea calitativă. Lipsa de motivație pentru ÎPT mail ales, nivel 3 , este dată și de faptul că Piaţa muncii este în continuare dezechilibrată, rigidă şi marcată de predictibilitatea scăzută a cererii de forţă de muncă.

O parte importantă a muncii formale este dirijată spre forme de muncă informale, emigraţie definitivă sau temporară şi odată cu adulţii, pleacă şi copiii sau aceştia au ca viziune a viitorului lor, emigraţia.

Materialelor didactice nu sunt actualizate conform cerinţelor pieţei muncii, conţinutul lor este însă în urma schimbărilor tehnologice. Având în vedere lipsa de actualitate a conţinutului manualelor şi materialelor didactice de la disciplinele de specialitate din ÎPT, există riscul ca şi cunoştinţele elevilor să nu corespundă cerinţelor angajatorilor. În lipsa acestor materiale didactice actualizate, cadrele didactice trebuie să găsească noi modalităţi de transmitere a informaţiilor. În cele mai multe cazuri însă programele şcolare sunt realizate în conformitate cu manualele existente şi astfel apar discrepanţe între competenţele deţinute şi cele solicitate de piaţa muncii. Să nu mai vorbim de faptul că , mai ales la ÎPT3 se repetă anumite module ocupând ineficient timpul. De exemplu la ÎPT3-dual, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie , în anul 3 , anumite capitole importante sunt incluse la practică, adică fără suport teoretic , totul rămânând la capacitatea agentului economic de a include sau nu aceste capitole în pregătire, aici intervenind şi dotarea acestora dar şi dacă îşi permit să aloce timp pentru aşa ceva.

Deşi s-a cerut acest lucru, lipsa unor caiete standard de practică face ca elevul să-şi însuşească mai mult „cum se face”, decât, „de ce se face” şi evaluarea elevului devine cumva necorespunzătoare. Practica la agentul economic presupune costuri suplimentare pentru aceştia: tutori de practică, material didactic. De regulă, supravegherea elevilor se face fie de către personal propriu agentului economic, fie de către profesorul de practică. Date fiind comenzile agenţilor economici, aceştia nu pot urmări secvenţele programei decât în oarecare măsură. Pe de altă parte, orice agent economic acceptă un număr limitat de elevi şi astfel, pentru profesorul sau maistrul coordonator de practică este dificil de urmărit riguros ce se întâmplă.

În anul școlar 2024-2025 a fost pus în aplicare în continuare **învăţământul dual** care, însă, presupune că agenţii economici sunt dispuşi să-şi împartă responsabilitatea pentru formarea profesională a tinerilor şi să investească în acest proces, pe de o parte la nivel şcolii, pe de altă parte la cel al întreprinderii în condiţiile în care acel Contract încheiat anual de agentul economic cu elevul nu prevede ca agentul economic să fie asigurat cu muncitori calificaţi prin susţinerea financiară. Această formă de organizare a ÎPT trebuie să reprezinte doar o alternativă la sistemul clasic, deoarece dependenţa de agenţii economici constituie un impediment în cazul unei crize economice sau al falimentului /restructurării agenţilor economici, foarte frecvente în jud. Vâlcea (angajatorii trebuie să asigure elevilor burse, cheltuieli cu examinările de medicina muncii şi analize medicale obligatorii, asigurare de risc şi echipamente de lucru şi de protecţie). Este evidentă lipsa de forţă de muncă pregătită pentru meseriile cerute de piaţa muncii.

Dacă luăm în considerare şi nivelul tot mai precar de pregătire al elevilor cu care se lucrează în ÎPT, care la 14 -15 ani nu fac diferenţa între formele geometrice, nu ştiu noţiuni simple de nivel primar. Un angajator spunea : „La admitere nu ştiu nici să se exprime, să formuleze un răspuns simplu de genul: am mers la fotbal şi nu am mers la şcoală. Ar trebui reformat tot sistemul, schimbate metodele de predare în şcoală, respective la clasele I-VIII. Mai mult, credem că mentalitatea este total greşită, munca, meseria au devenit simboluri ale ratării iar cei care gestionează interesele localităţilor, judeţelor, ţării , nu fac nimic pentru a se reveni la o normalitate”.

Ţinând seama de cele expuse mai sus, putem spune că activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" pe parcursul anului școlar 2024-2025 s-a desfăşurat în conformitate cu:

- ✓ Strategia şcolii;
- ✓ Planul de muncă şi Planului managerial întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;
- ✓ Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa de atribuţii.

Obiectivele au vizat :

a) Dezvoltarea unui management de echipă;

b) Creşterea eficienţei activităţii prin aplicarea în activitatea de predare-învăţare a metodelor alternative de predare-învăţare-evaluare, urmărind nu atât planificarea, cât, mai ales, diminuarea lacunelor, o explicitare a informaţiei disciplinelor de specialitate prin celelalte discipline, pentru a dezvolta capacitatea de exprimare, îmbogăţirea vocabularului, tehnic şi, în general, asimilarea unor noţiuni de matematică, fizică, chimie care ajută la înţelegerea domeniului tehnic ;

c) Menţinerea legăturii cu familia;

d) Promovarea imaginii şcolii, mai ales, prin interacţiunea pe care cadrele didactice ale şcolii o au cu elevii ;

e) Respectarea parcurgerii flexibile a conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;

f) Asigurarea pregătirii de specialitate prin contracte încheiate cu agenţii economici pentru perioada de practică comasată a a elevilor;

g) Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente, în vederea susţinerii Examenelor de certificare a competenţelor profesionale la nivel 3, 4 și 5.

1. OBIECTIVE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI TEHNOLOGII:

A. Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.

B. Pregătirea elevilor de la clasele postliceale, liceale și de învățământ profesional pentru participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale.

C. Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice: formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică şi rezolvare de probleme); formarea unei atitudini morale care să răspundă cerinţelor societăţii, realizarea parteneriatelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic, profesional și dual, încheierea de contracte şi convenţii de practică.

D. Asigurarea bunei desfăşurări a activităţii membrilor catredrei privind predare, evaluarea obiectivă, flexibilitate în activitatea cu elevii cu CES prin implicarea membrilor catedrei în susţinerea acelor elevi cu deficienţe de învăţare, de comunicare şi relaţionare cu grupul din care fac parte, realizând activităţi specifice unor psihologi cu pregătire în acest domeniu, a celor cu tendinţa de abandon datorată situaţiei financiare precare a familiei, sau, a influenţei nefaste a societăţii care declamă ca

valori şi modele persoane care nu au a face cu pregătirea educaţională, comportament etic şi moral, în condiţiile efortului deosebit depus pentru realizarea claselor.

<u>Obiectiv 1</u>: Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.

Puncte tari	Puncte slabe
• Studierea legislaţiei şcolare, a programelor şcolare şi a curriculelor • Organizarea activităţilor metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităţilor individuale şi planificarea activităţilor pe anul şcolar • Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare. • Consilierea eficientă, metodică şi de specialitate, a cadrelor didactice de către responsabilul comisiei metodice. • Realizarea instrumentelor de evaluare şi notare (fişe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică) • Aplicarea, centralizarea si interpretarea testelor predictive, a testelor de evaluare finale în cadrul comisiei metodice • Participarea cadrelor didactice la consfătuirile metodice • Prelucrarea regulamentului şcolar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi şi cadre didactice şi a normelor de protecţie a muncii în laboratoarele de specialitate • Actualizarea programelor de CDL-uri derulate în acest an şcolar • Parcurgerea materiei, de la uşor la greu, folosind interdisciplinaritatea , în ritmul impus de potenţialul elevilor • Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 5 • Elaborarea şi centralizarea temelor de proiecte şi lucrări practice pentru şcoala de maiştri şi şcoala postliceală • Participarea membrilor catedrei la şedintele de cerc metodic, de catedră şi de arie curriculară Tehnologii.	• Dezinteresul şi slaba pregătire a unora dintre elevi • Lipsa activităţii de învăţare acasă datorită lipsei de timp sau dezinteresului • Curriculum prea stufos pentru ceea ce determină parcurgerea rapidă a materiei fără posibilitate de aprofundare a disciplinei, corelat cu un orar defectuos pentru copiii care fac naveta • Activităţi instructiv-educative uneori cu formalism, rutină, rigiditate în structura secvenţelor • Modalităţile de evaluare ale elevilor nu asigură întotdeauna un feed-back pozitiv, datorită dezinteresului elevilor care conduce la apatia demersului educaţional • Lipsa de interes a elevilor privitor la participarea la concursuri şcolare, la demersul educaţional fiind parazitaţi de exemplele de aşa zisă reuşită şi realizare în viaţă cu care mass media manipulează modul de gândire a parcursului vieţii. Mulţi elevi lucrează pentru a obţine banii necesari fiecărei zile, pentru ei, concursurile nu constituie un fundament de venituri. • Mediocritatea orizontului cultural al elevilor dar, de cele mai multe ori şi a părinţilor.

<u>Obiectiv 2</u>: Pregătirea elevilor pentru la participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 și 5

Puncte tari	Puncte slabe
• Creşterea interesului elevilor claselor postliceale şi de maiştri pentru înscrierea la examenul ce vizează obţinerea diplomelor de certificare a competenţelor profesionale, pentru realizarea de proiecte prezentate la ore sau la sesiunile de comunicări • Derularea conform calendarului a activităţilor de pregătire a elevilor şi îndrumătorilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 și 5. • Elaborarea orarului şi planificării orelor de instruire practică pentru o eficienţă cât mai bună a actului educaţional şi de formare profesională pentru rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale • Parteneriate multiple cu agenţi economici pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor şi inplicarea acestora prin nominalizare în comisiile de examen	• Elevii înscrişi la şcoala postliceală şi de maiştri, au program de lucru în ture sau prelungit, motiv pentru care nu pot participa cum şi-ar dori la pregătire • Elevii înscrişi la învățământul profesional, respectiv dual și cei de la liceu, nu adaptează uneori concret cunoștințele teoretice în activitatea de instruire practică la agenții economici, unde sunt repartizați

<u>Obiectiv 3</u> : Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice; formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii ; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică etc)

Puncte tari	Puncte slabe
• există un avantaj că a fost aprobat un proiect cu fonduri nerambursabile de modernizare și dotarări ce se va derula în perioada 2021-2024; • realizarea de Contracte şi Convenţii de practică cu agenţii economici – conf. pct. 8 privind listele de distribuție elevi practică la agenții economici, pe profile și clase; • preocuparea pentru adaptarea formelor şi tipurilor de activitate în funcţie de obiective, conţinuturi şi nevoile elevilor; • se folosesc mijloace moderne de învăţământ (fişe de activitate, calculatorul, videoproiectorul, smart table); • realizarea (inter)asistenţelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; • întregul proces de predare-învăţare se desfăşoară în cabinete, laboratoare şi ateliere de specialitate care îndeplinesc standardele minimale; • elevii au acces la resursele de învăţare care răspund nevoilor lor; • programul de învăţare satisface cerinţele privind siguranţa, sănătatea şi resursele fizice, în condiţiile prevăzute de lege; • resursele de învăţare şi spaţiile aferente permit tuturor elevilor să participe active la programele de învăţare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc şi de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putinţă în ceea ce priveşte opţiunile şi accesul acestora; • obiectivele învăţării sunt adaptate nevoilor elevilor şi asigură egalitatea şanselor; • elevii sunt familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc; • procedurile şi condiţiile privind examenele de absolvire şi metodologia de continuare a studiilor la terminarea unui ciclu sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesaţi.	• Orele de laborator nu se pot ridica la nivelul dorit datorită lipsei de echipa-mente moderne • Materialele didactice sunt depăşite moral • Nu toţi elevii pot fi antrenaţi în demersul didactic.

2. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎPT. REPARTIZAREA ELEVILOR PENTRU EFECTUAREA ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ LA AGENȚII ECONOMICI
Harta parteneriatelor 2024-2025

Unitatea de învățământ	**HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2024-2025- ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI** **LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU" Rm. Vâlcea**
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	**RM.VÂLCEA, str. Calea lui Traian nr. 43, 0350 401 62, fax 0350 401 628 , generalmagheru@yahoo.com**
Director - tel, e-mail	**Olteanu Elena, tel.: 074478223, E-mail: elena.olteanu63@yahoo.com**
Director adj - tel, mail	**Corbeanu Daniel, tel.: 0766335025, E-mail: danutz782701@yahoo.com**

DOMENIUL de formare profesională[1)]	**clasa / an de studii învățământ de zi [2)]**	**Calificarea[3)]**	**Număr de elevi școlarizați[4)]**	**Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică[5)]**	**Nr. de elevi repartizați în practică [6)] conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră**	**Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră**		**Obs.[9)]**
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	**Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ELECTRIC	1pA – ÎPT 3 dual	Electrician exploatare joasă tensiune	16	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SRL)	8	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC METAL TECHNIKS SRL	1	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
				SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	2	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
				VEL PITAR SA	3	Strada Timis nr. 22, 0250746001 maria.ceausescu@grupobimbo.com, 0749143738	Moldovan Maria	
				COZARA SRL	2	Com. Vladesti 179, str. Principala Pl. Bid. Dem Radulescu nr. 19A bobinajcozara@gmail.com, 0741939346	Neagoe Andrei	
		Electrician auto	12	SC CASA AUTO SRL	2	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	
				SC ROSAN AUTO SRL	1	Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971, *rosan.autogrup@yahoo.com*	Tănăsoaia Daniel	
				SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC OBADĂ TRANS SRL HOREZU	3	strada General Magheru, nr. 75, 0723397892, e-mail: obadatrans@yahoo.com	Obadă Marinescu Gheorghe	
				NORMANDIA SERVICE SRL	4	strada General Magheru, nr. 1, Horezu, 0722295272	Pavelescu Gabriel	
MECANIC	1pB – ÎPT 3 dual	Mecanic auto	12	SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC ROSAN AUTO SRL	1	Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971, https://auto-test.com.ro/, *rosan.autogrup@yahoo.com*	Tănăsoaia Daniel	
				SC WISE PAVAJE SRL	4	Str. Căzănești nr.204 0250772.747 office@wise.ro www.wise.ro	Stănciucu Marian	
				SC PRIMEXPROD SRL	2	Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro	Regep Ileana	

				BLEICHMAN SERVICE AUTO SRL	2	Str. Raureni nr. 4, blackman_bv@yahoo.com, 0746632319	Bleichman Claudiu	
		Mecanic utilaje și instalații în ind	14	SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				Asociația Dual Learning	2			
				SC VEROTHERM	2	STR. Uzinei 1B, office@verotherm.ro, 0250731545, 0740233683	Mocanu Vicentiu	
				SC METAL TECHNIKS SRL	2	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
				SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SRL)	2	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	4	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
ELECTRIC	2pA – ÎPT 3 dual	Electrician exploatare joasă tensiune	12	SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	3	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
				SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	6	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC METAL TECHNIKS SRL	3	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
		Electrician auto	10	SC ROSAN AUTO SRL	1	Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971, **rosan.autogrup@yahoo.com**	Tănăsoaia Daniel	
				SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC OBADĂ TRANS SRL HOREZU	4	strada General Magheru, nr. 75, 0723397892, e-mail: obadatrans@yahoo.com	Obadă Marinescu Gheorghe	
				SC CASA AUTO SRL	3	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	
MECANIC	2pB – ÎPT 3 dual	Tinichigiu vopsitor auto	11	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	8	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	3	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
		Mecanic utilaje și instalații în ind.	11	SC NURVIL SRL	3	Str. Râureni, nr. 38, 0250703600, office-W@nurvil.ro	Tălmaciu Pavel	
				SC NURVIL SRL	2	Str. Ștrandului, nr. 52A,0250703600, office-W@nurvil.ro	Bălan Eugen	
				SC BRODMI SRL	2	Stolniceni, 246, 0350414838,office@brodmi.ro	Ionescu Mihaela	
				SC CASA AUTO SRL	1	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	
				SC VEROTHERM	2	STR. Uzinei 1B, office@verotherm.ro, 0250731545, 0740233683	Mocanu Vicentiu	
		Mecanic auto	13	SC NURVIL SRL	3	Str. Râureni, nr. 38, 0250703600, office-W@nurvil.ro	Văduva Mihail	
				SC AUTONET SRL	1	Bd. Tineretului, Nr.14, 0745314149, https://serviceautovalcea.ro/	Popa Andrei	
				SC BRODMI SRL	2	Stolniceni, 246, 0350414838,office@brodmi.ro	Ionescu Mihaela	
				SC ELCOPREST MOTORS SRL	3	Râureni, nr. 23, 0744592082, tudora.sorin@yahoocom	Tudora Sorinel	
				SC POPA IMPEX SRL	1	Str. Regina Maria 25 B, 0250773132	Popa Adrian	
ELECTRIC	3pB – ÎPT 3 dual	Electrician exploatare joasă tensiune	9	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	5	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC ELECTROVÂLCEA SRL	3	str. Ferdinand, nr. 19, 0250739188, electrovalc ea@yahoo.com	Ciogescu Mariana	

				SC METAL TECHNIKS SRL	1	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
		Electrician auto	7	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	4	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC METAL TECHNIKS SRL	3	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
MECANIC		Mecanic auto	10	SC BRODMI SRL	2	Stolniceni, 246, 0350414838,office@brodmi.ro	Ionescu Mihaela	x x x
				BOROCAN IONELA-LARISA	2	Str. Matei Basarab, Nr. 35, 0770934983	Borocan Ionela-Larisa	
				WISE PAVAJE SRL	2	Str. Căzănești nr.204 0250772.747 office@wise.ro www.wise.ro	Stănciucu Marian	
				SC ELCOPREST MOTORS SRL	1	Râureni, nr. 23, 0744592082, tudora.sorin@yahoo.com	Tudora Sorinel	
				CASA AUTO VÂLCEA SRL	1	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 office@casaautovalcea.ro	Alin Mardale	
				SC PRIMEXPROD SRL	2	Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro	Regep Gabriel-Vasile	
ELECTRIC	XII A liceu zi	Tehnician electrician electronist auto	16	SC ENDURO SRL	3	Calea București, nr. 37, 037273868 9, office@enduroVl.ro	Vasilescu Silviu	
				CASA AUTO VÂLCEA SRL	4	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 office@casaautovalcea.ro	Alin Mardale	
				SC AUTONET SRL	2	Bd. Tineretului, Nr.14, 0745314149, https://serviceautovalcea.ro/	Popa Andrei	
				SC PRIMEXPROD SRL	2	Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro	Regep Gabriel-Vasile	
				SC ROSAN AUTO SRL	4	Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971, https://auto-test.com.ro/, *rosan.autogrup@yahoo.com*	Tănăsoaia Daniel	
				SC PRO MOTOR SRL	1	Calea București, nr. 257, 0350808818, office@promotor.com.ro	Pîrșcoveanu Mugurel	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	IX B liceu zi	Coafor stilist	12	SALON CLARA	3	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SALON LARY GLAM	2	Bul. Pandurilor, Nr. 7, Bl. C4, Parter, 0771533430	Turică Alina	
				SALON ELY	2	Str. Gib Mihăescu, Nr. 11, Rm. Vâlcea, 0745843422	Popescu Marian	
				SALON SILVIA	2	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mujoiu Silvia	
				SALON MISS	3	Str. Calea lui Traian, nr. 171, Bl. 7, Parter, 0250743533	Riza Sofia	
				SALON COSTY STYLE	3	Str. Luceafărului, Nr. 10, Bl. A16, Parter, 0749935182	Stan Mihai Cătălin	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	X B liceu zi	Coafor stilist	10	SALON CLARA	2	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SALON LARY GLAM	2	Bul. Pandurilor, Nr. 7, Bl. C4, Parter, 0771533430	Turică Alina	
				SALON ELY	2	Str. Gib Mihăescu, Nr. 11, Rm. Vâlcea, 0745843422	Popescu Marian	
				SALON SILVIA	3	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mujoiu Silvia	
				SALON MISS	1	Str. Calea lui Traian, nr. 171, Bl. 7, Parter, 0250743533	Riza Sofia	
				SALON COSTY STYLE	1	Str. Luceafărului, Nr. 10, Bl. A16, Parter, 0749935182	Stan Mihai Cătălin	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULU	XI B liceu zi	Coafor stilist	12	SALON CLARA	1	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SALON LARY GLAM	2	Bul. Pandurilor, Nr. 7, Bl. C4, Parter, 0771533430	Turică Alina	

I OMENESC				SALON ELY	2	Str. Gib Mihăescu, Nr. 11, Rm. Vâlcea, 0745843422	Popescu Marian	
				SALON SILVIA	2	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mujoiu Silvia	
				SALON MISS	2	Str. Calea lui Traian, nr. 171, Bl. 7, Parter, 0250743533	Riza Sofia	
				SALON COSTY STYLE	2	Str. Luceafărului, Nr. 10, Bl. A16, Parter, 0749935182	Stan Mihai Cătălin	

3. STATISTICA ÎN ÎPT – REȚEAUA ÎPT. RESURSE UMANE ALE CATEDREI TEHNOLOGII

TITULARI							
Nr. crt.	**NUME**	**PRENUME**	**ÎNCADRARE**	**CATEDRA**	**Grd. Did.**	**SPECIALIZAREA**	**Vechimea**
1	GÎRJOABĂ	ION	TITULAR – COMPLETARE	PIP (ELECTROMECANICĂ)	II	ELECTROMECANICĂ—ȘC. DE MAIȘTRI	17
2	GURAGATA	CIPRIAN-DAN	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 2000	AUTOVEHICULE RUTIERE	40
3	HÂLCU	CARMEN-IONELA	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 2015	MAȘINI ȘI INSTALAȚII MINIERE	28
4	IONESCU	DUMITRU	TITULAR	PIP(MECANICĂ)	I - 1996	PRELUCRĂTOR PRIN AȘCHIERE – ȘC. DE MAIȘTRI	48
5	MOȚA	CRISTIAN	TITULAR 12 ORE	PIP (ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ)	DEF-1994	ELECTROMECANIC MINĂ—ȘC. DE MAIȘTRI	42
6	OLTEANU	ELENA	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 2000	TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI	36
7	PURECE	MIRONELA	TITULAR	PIP (ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ)	I - 2018	ELECTROMECANICĂ	34
8	RUXANDA	CONSTANTIN-CRISTIAN	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 1997	TCM-MAȘINI UNELTE	39
9	SESCIOREANU	MARIA	TITULAR	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	I - 1997	ENERGETICĂ	38
SUPLINITORI / ASOCIAȚI							
Nr. crt.	**NUME**	**PRENUME**	**ÎNCADRARE**	**CATEDRA**	**Grd. Did.**	**SPECIALIZAREA**	**Vechimea**
1.	ARIȘANU	CRISTIAN	TITULAR PCO	MECANICA/MECANICA	II - 2022	MECANICĂ FINA	25
2.	BALDOVIN	NICOLAE	TITULAR PCO	PIP(MECANICĂ)	I - 2010	ING. TRANSPORT. ȘI TRAFIC	36
3.	CORNEA	MIREL	ASOCIAT	MECANICA/MECANICA	DEBUTANT	TCM	2
4.	GIURAN	ADRIANA	TITULAR PCO	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	I - 2014	BIOLOGIE – ȘTIINȚE AGRICOLE	23
5.	GRUIȚOIU	LUCIAN	PENSIONAR PCO	INSTRUCTOR AUTO - TRANSPORTURI	-	TRANSPORTURI AUTO	13
6.	MINCULEASA	MARIANA	ASOCIAT	PIP (ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ)	I - 2012	ELECTROTEHNICĂ	33
7.	PAUNOVIC	ALINA	SUPLINITOR CALIFICAT	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	DEBUTANT	ELECTROTEHNICĂ	1
8.	PÎRVUȚĂ	MARIAN	SUPLINITOR CALIFICAT	MECANICA/MECANICA	DEBUTANT	MECANICĂ/MAȘINI ȘI ECHIPAMENTE TERMICE	1
9.	POPESCU	MARIAN	TITULAR – COMPLETARE	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	I - 2001	ELECTROTEHNICĂ	36
10.	RUGU	VASILE CRISTIAN	SUPLINITOR CALIFICAT	PIP/MECANICĂ/AUTOMOBILE	DEBUTANT	AUTOMOBILE – ȘC DE MAIȘTRI	8
11.	PAUNOVIC	SORIN	SUPLINITOR NECALIFICAT	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	DEBUTANT	ELECTROTEHNICĂ	1

III.1. Statistica privind inspecţia şcolară

Inspecţii de specialitate						Inspecţii tematice (grafic ISJ)		Inspectii generale (IG)				Inspecţii	
												reveni re	calitate
inspecţii speciale			inspecţii curente			unităţi şcolare	metodişti	unităţi şcolare coordonate	cadre didactice asistate		arii tematice /domenii	unităţi şcolare	unităţi şcolare
def	grad 2	grad 1	def	grad 2	grad 1				inspector	metodişti			
-	-	1	2	-	-	Liceul Tehnologic "General Magheru"	insp.şc.de specialitate Manea Luminița	-	-	-	-	-	-

III.2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „Tehnologii"

Nr. cadre didactice		Nr. norme didactice	
Titulari	11	Titulari	8,89
Suplinitori calificaţi	5	Suplinitori calificaţi	1,39
Suplinitori necalificaţi	1	Suplinitori necalificaţi	1
Plata cu ora/cumul	2	Plata cu ora/cumul	7,17
Asociați calificați	2	Asociați calificați	1,16
Total	**21**	**Total**	**19,61**

III.3. Efectivele şcolare

Niv. înv.	Formă înv.	Filieră	Profil	*2022-2024*		*2024-2024*		*2024-2025*	
				Nr. cls.	Nr. elevi înscrişi	Nr. cls.	Nr. elevi înscrişi	Nr. cls.	Nr. elevi înscrişi
Înv.prof.	**Zi**	**Şc.prof./dual 3 ani**	**Tehnic**	**7**	**127**	**6**	**114**	**5**	**128**
Liceal	**Zi/Seral Zi**	**Tehnologică**	**Tehnic**	**7**	**207**	**9**	**226**	**10**	**231**
			Servicii		**15**		**24**		**34**
Postliceal	**Zi**	**Şc.postliceală**	**Tehnic**	**4**	**103**	**5**	**120**	**4**	**108**
		Maiştri		**1**	**26**	**1**	**26**	**1**	**26**
Total				***19***	***478***	***21***	***510***	***20***	***527***

12. ANALIZA CALITĂŢII ACTIVITĂŢII CATEDREI

IV.1. ANALIZA CALITĂŢII EDUCAŢIEI din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecţia şcolară (inspecţii tematice, inspecţii conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecţii de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calităţii educaţiei)

Observație: - La Liceul Tehnologic „General Magheru", în octombrie 2018 a fost efectuată evaluarea externă periodică de către ARACIP, obținându-se calificativul Foarte Bine.

IV.2. CALITATEA ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE

a) Activități/Măsuri/Responsabilități/Evaluare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activităţi (acţiuni)	Măsuri	Echipa responsabilă	Modalităţi de evaluare
1.	Îmbunătățirea activității didactice	Interasistenţe Aplicarea tehnicilor adecvate fiecărei	Asistenţă prof. cu mai puţină experienţă sau care necesită	responsabil catedra tehnologii	Evoluţia rezultatelor elevilor

		clase, grup de elevi	prezentare şi dezbatere a situaţiilor		
2.	Îmbunătățirea conţinuturilor activitităților de instruire practică	Asistenţă Contracte şi convenţii de practică cu agenţi economici	Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor Găsirea agenţilor economici dispuşi să încheie contracte de practică	Fiecare membru al catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor Feed back de la părinţi, agenţi economici, elevi
3.	Asigurarea obţinerii unor rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4, 5	Pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN	Program de pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN Dezbateri şi luarea de măsuri în funcţie de cerinţe şi propuneri	Inginerii care predau la aceste nivele	rezultatele elevilor
4.	Participare la concursuri şi olimpiade şcolare	Pregătirea elevilor competenţi	Inginerii şi maiştrii vor stabili dacă există elevi care să ne reprezinte şi îi vor pregăti	Membrii catedrei	Rezultate obţinute
5.	Diminuarea absenteismului	consilierea elevilor şi părinţilor, legătura cu primăriile , agentul de proximitate	Aplicarea unor metode diversificate pentru atragerea elevilor Emulaţie pentru participarea la activităţile şcolii	Membrii catedrei	Reducerea nr. de absenţe Participarea activă la ore
6.	Atragerea elevilor spre şcoala noastră	Diseminare activitate şcoală de către profesori, părinţi, elevi	Europenizarea predării, comunicării	Membrii catedrei	Număr de elevi mai mare care să se înscrie la şcoala noastră
7.	Aplicarea metodelor moderne pentru integrarea elevilor în activitatea de predare	Lecţii cât mai mult interactive	Metode active – lecţii cu utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice , IT, videoproiector	Membrii catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor şi gradul de satisfacţie

b) <u>ELEVI CU CERINŢE EDUCAŢIONALE SPECIALE</u>

Nr.crt.	Numele şi prenumele elevului	Clasa	Obs
1.	B.R.C.	3pB	plan de intervenţie personalizat
2.	C.I.R.	3pB	plan de intervenţie personalizat

3.	P.G.	3pB	plan de intervenţie personalizat
4.	N.N.A.	3pB	plan de intervenţie personalizat
5.	N.G.G.	2pC	plan de intervenţie personalizat

c) EVALUARE

Evaluarea s-a realizat utilizând atât metodele tradiţionale cât şi metodele complementare (alternative): chestionarea orală curentă; verificarea scrisă curentă; verificarea practică curentă; verificarea periodică în scris; verificarea practică periodică; verificarea cu caracter global, observarea sistematică a activităţii şi a comportamentului elevului; portofoliul; referatul.

f.1.) REZULTATELE ELEVILOR

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Existenţa curriculei, SPP,existenţa programelor şcolare; existenţa actelor normative. - Profesorii aplică strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unităţii de învăţare, relaţionarea elev-elev este bună, - În general, elevii achiziţionează definiţii, reguli, termeni de specialitate. În proporţie de 65% elevii au deprinderi şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare. - În cadrul orelor se valorifică în bună măsură interdisciplinaritatea, transdisciplinaritatea, comunicarea relaxată şi la obiect. - Verificarea înţelegerii de către elevi se face repetat şi insistent. Testarea este regulată, şi se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporţie de 60% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător.	- Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului şcolar de către toţi profesorii. - Nu se stabilesc totdeauna programe remediale atunci când acestea sunt necesare. - În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului - Nivelul general al clasei este mediu. - Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate	- În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului Nivelul general al clasei este mediu. - Puține solicitări ale profesorilor de specialitate pentru achiziția de noi manuale.

f.2.) ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

Aspecte pozitive	Aspecte negative
I. <u>Proiectarea didactica</u> : - s-au intocmit planificari semestriale conform cerinţelor educationale actuale, planurile unităţilor de învăţare, fişe de lucru şi de evaluare, utilizându-se itemi obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi. II.<u>Calitatea actului didactic</u> -profesorii ţin cont de nevoile reale ale elevilor, anticipând reacţiile acestora, au capacitatea de a adopta strategii noi , bazate pe metode centrate pe elevi, determinându-i sa depună efort propriu în găsirea soluţiilor unei situaţii problematice. III. <u>Calitatea evaluarii elevilor</u> - s-au utilizat, în general, forme şi metode diferite de evaluare, iar testele de evaluare au îmbinat toate categoriile de itemi.	I. <u>Proiectarea didactica</u> : - există cadre didactice care nu au realizat în totalitate materialele cerute II.<u>Calitatea actului didactic</u> - nu se utilizează suficient activităţi didactice diferenţiate, în funcţie de potenţialul intelectual al elevilor unei clase şi nu se ţine cont întotdeauna de stilurile de învăţare ale elevilor. III. <u>Calitatea evaluarii elevilor</u> - se aplică mai puţin evaluarea prin activităţi practice.

f.3.) <u>APLICAREA TESTELOR INIŢIALE</u>

CLASA	Nr. teste aplicate	între 2-2,99	între 3-3,99	între 4-4,99	între 5-5,99	între 6-6,99	între 7-7,99	între 8-10	MEDIA
1pA–e	22	3	5	8	3	3	-	-	5,25
1pB-m	20	3	4	6	3	4	-	-	5,30

2pA-e	22	5	3	4	7	2	1	-	5,60
2pB-m	32	6	6	12	8	-	-	-	5,40
3pB-m	10	1	3	3	2	1	-	-	5,05
3pB-e	13	2	3	3	3	2	-	-	5.10
IX B-e	12	1	2	2	4	2	1	-	6,15
IX B-hs	12	-	2	3	3	3	1	-	6,20
X B-m	12	1	4	2	4	-	1	-	6,25
X B-hs	10	-	2	2	2	4	-	-	6,30
XI B-m	13	-	2	3	3	4	1	-	6,25
XI B-hs	12	-	3	2	4	3	-	-	6,20
XII A	16	-	3	5	4	3	1	-	5,80
								MEDIA DOMENIUL ELECTRIC	**5,58**
								MEDIA DOMENIUL MECANIC	**5,50**
								MEDIA DOMENIUL ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	**6,23**
								MEDIA GENERALĂ	**5,77**

f.4.) CONCLUZII

1. Elevii nu înţeleg sarcinile de lucru, deci, nu ştiu cum să le rezolve.
2. Se manifestă lipsă de interes faţă de lecţii, faţă de evaluare-notă, faţă de actul instruirii
3. La clasa a IX-a (an I – dual) se poate observa că elevii au unele noţiuni tehnice, dar nu le stăpânesc bine, unii puţini, din clasa a IX –a nu ştiu să scrie corect. S-a constatat că elevii nu știu să reprezinte corpurile geometrice și să aplice formulele de calcul pentru determinarea unor elemente geometrice, având o acută lipsă de noțiuni de cultură generală.
4. La clasele de seral și postliceală unde elevii sunt de regulă oameni maturi cu serviciu şi probleme, rezultatele interesului pentru a şti sunt evidente.

f.5.) MĂSURI REMEDIALE

- **clasa a X-a și an I școală învățământ dual** – domeniul electric şi mecanic

1. Diferentierea suportului de curs.
2. Activităţi la clasă, conduse de profesor, în scopul formării deprinderii de muncă individuală- fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate.
3. Teme suplimentare de lucru şi studiu individual pentru acasă, cu grade diferite de complexitate.
4. Stimularea elevilor sa se autoevalueze -monitorizarea continuă a progresului şcolar.
5. Conştientizarea realizării ţintelor strategice: însuşirea cunoştinţelor şi dobândirea de competenţe înţelegerea noţiunilor de interdisciplinaritate (fenomene studiate la fizică au aplicabilitate în tehnică, demonstrarea anumitor fenomene se realizează prin calcule matematice).

- **an II școală profesională-dual – domeniul mecanic, electric**

1. Efectuarea calculelor matematice.
2. Sa înteleaga semantica limbajului tehnic.
3. Să opereze cu mărimi fizice și să asocieze unitățile lor de măsură.
4. Să înțeleagă textul unui item și să îl rezolve conform cerințelor.

- **an III școală profesională- dual – domeniul mecanic, electric**
  1. Realizarea de fişe suport inerdisciplinare pentru aprofundarea cunoştinţelor cu grade diferite de complexitate. Auto-notarea controlată pe baza unei grile date(lucru pe grupe).
  2. Realizarea de fişe sintetice care sa permită elevului cunoasterea noțiunilor de bază din domeniu. Inter-evaluare pe baza unei grile date (lucru pe grupe).
  3. Fișe sintetice cu noțiuni și informații de specialitate, ca punct de sprijin în înțelegerea noțiunilor mai complexe. Suport de curs care să valorifice stilurile de învățare ale elevilor. Fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate, dar cu acelaşi timp de rezolvare / executare și care valorifică echitabil cunoştinţele predate. Sarcini de lucru cu grade diferite de dificultate pentru grupe mici şi omogene. Sarcini de lucru identice de lucru pentru grupe mici şi eterogene.

- **clasele a IX-a – liceu zi a X-a, și a XIII-a seral – domeniul electric , mecanic**
  1. De revizuit materia din clasele anterioare, respectiv materiile tehnice. Trezirea interesului pentru cunoştinţele tehnice.
  2. Studierea bibliografiei de specialitate pusă la dispoziția elevului, teme individualizate, aplicații practice.
  3. Rezolvarea de exerciţii practice şi studii de caz care să dezvolte capacitatea de sinteză – analiză; mai bună implicare în pregătirea proprie.
  4. Fixarea cunoştinţelor tehnice. Conştientizarea aplicaţiilor pe baza cunoştinţelor dobândite anterior.
  5. Pregătire suplimentară.

g) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii, mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	

h) Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5-februarie 2024, iulie 2024 și cele practice pentru nivel 3 au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații participanți la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului și a diplomei pentru cariera ulterioară	

IV.3. EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

a) REZULTATE EXAMEN CLASE POSTLICEALĂ –nivel 5-sesiunea februarie 2024

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. școală postliceală	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	**b**	**c**	**d**
II PL B	Tehnic/Informatică/Tehnician echipamente periferice şi birotică– promoția 2025	28	28	26	26
	Tehnic/Informatică/Tehnician echipamente periferice şi birotică– promoția 2024	1	1	1	1
II PL C	Tehnic/Electric/ Tehnician electronist echipamente de automatizare– promoția 2025	23	17	14	14
	Tehnic/Electric/ Tehnician electronist echipamente de automatizare– promoția 2024	3	3	2	2
	Tehnic/Electric/ Tehnician electronist echipamente de automatizare– promoția 2020	1	1	0	0
	Total	***56***	***50***	***43***	***43***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***89,3 %***		

Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)	***76,8 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)		***76,8 %***

b) REZULTATE EXAMEN CLASE LICEU - nivel 4 - sesiunea iunie 2024

Clasa	**Profil/Domeniu/Calificare-specializare**	**Nr. abs. liceu**	**Nr. abs. înscrişi la examen**	**Nr. abs. care au susținut examenul**	**Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.**
		a	**b**	**c**	**d**
XII A	Tehnic/Electric/ Tehnician electrician electronist auto	17	15	15	15
XIII seral A	Tehnic/Electric/ Tehnician în instalații electrice	31	24	24	24
XIII seral B	Tehnic/Mecanic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- 2025	31	17	17	17
XIII seral B	Tehnic/Mecanic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- 2024	1	1	1	1
	Total	***80***	***57***	***57***	***57***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***71,63%***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***71,63 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***71,63%***

c) REZULTATE EXAMEN CLASE ÎPT 3 ani – nivel 3 - sesiunea iulie 2024

Clasa	**Profil/Domeniu/Calificare-specializare**	**Nr. abs. ÎPT 3**	**Nr. abs. înscrişi la examen**	**Nr. abs. care au susținut examenul**	**Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.**
		a	**b**	**c**	**d**
3 p B	Tehnic/Electric/Electrician exploatare de joasă tensiune	8	8	8	8
3 p B	Tehnic/Electric/ Electrician auto	6	6	5	5
3 p B	Tehnic/Mecanic/ Mecanic auto	6	6	6	6
	Total	***20***	***20***	***19***	***19***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***95%***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***95%***

d) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	**Aspecte negative**	**Cauze / condiţii**
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională,	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.		

e) Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5-februarie și iulie 2024 precum și cele practice pentru nivel 3 au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară	

f) ALTE ACTIVITĂŢI:

1. Şedinţe de catedră: efectuate lunar
2. Realizarea de contracte cu agenţii economici - conf. cap.II. din prezentul RAPORT

V. ACTIVITĂŢI METODICE ŞI DE FORMARE – conf. ANEXA 1

VI. ANALIZA SWOT

PROIECTAREA DIDACTICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- proiectarea în conformitate cu cerinţele metodologice actuale - respectarea curriculumului naţional în realizarea planificărilor calendaristice şi a proiectelor didactice pe unităţi de învăţare; - adoptarea metodelor alternative de evaluare și a celor online;	- centrarea proiectării didactice pe conţinuturi, nu pe obiective; (conținuturile și dezinteresul majorității elevilor) -nu dispunem de tot ce ar fi necesar pentru învățarea prin descoperire
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cursuri organizate de către CCD şi ISJ; simpozioane, concursuri și olimpiade cu elevii care doresc să obțină performanțe	- curriculum stufos ,neadaptat interdisciplinarității
STRATEGII / METODE DIDACTICE ;	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- adoptarea de către un număr în creștere de cadre didactice a strategiilor centrate pe elev; - adaptarea tehnicilor şi metodelor de învăţare la nivelul elevilor; - selectarea şi producerea de materiale didactice auxiliare şi integrarea lor eficientă in procesul învăţării şi online;	- practicarea cu preponderență a metodelor clasice de predare; - există cause obiective care nu permit utilizarea cu maximă eficiență a timpului
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- valorificarea abilităţilor practice ale elevilor prin practica la agenții economici reprezentativi care oferă și șansa evaluării obiective și asigurarea angajării lor ulterioare	- necorelarea conţinuturilor modulelor (marea greșeală a împărțirii materiei pe module care nu se mai parcurg în ordinea firească); - neadaptarea metodelor la conţinuturi;
EVALUAREA		
EVALUAREA	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- diversificarea formelor de evaluare şi a tipurilor de itemi propuşi elevilor inclusive și la orele online; - utilizarea instrumentelor alternative de evaluare;	- lipsa de interes a unor elevi şi părinţi
Formarea continuă în domeniul managementului disciplinei		
ACTIVITATE METODICĂ ŞI ŞTIINŢIFICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru propria formare profesionala;	- puţine cadre didactice pe specialitate, mai ales maiştri instructori
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cercurile pedagogice; proiecte,	- tratarea nediferenţiată a elevilor; - proiectare didactica formală; - feed back fără efecte asupra demersului didactic

VII. PRIORITĂŢI ALE Î.P.T. DE LA LICEUL TEHNOLOGIC “GENERAL MAGHERU” PENTRU ANUL ŞCOLAR 2025-2026

PRIORITATEA 1:Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor
Obiectiv: Mai multă implicare a agenților economici în formarea profesională conform asteptărilor lor
PRIORITATEA 2: Reducerea abandonului şcolar
Obiectiv: ajutor dat celor aflați în dificultate, consilierea lor și a familiilor
PRIORITATEA 3: Promovarea imaginii şcolii
Obiectiv: Îmbunătățirea imaginii şcolii în cadrul comunităţilor
PRIORITATEA 4: Creșterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii
Obiectiv: Dezvoltarea în continuare a parteneriatului cu agenții economici