INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VALCEA
LICEUL TEHNOLOGIC"GENERAL MAGHERU"
Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
240011 - B-dul Calea lui Traian nr. 45
Tel: 0040/350 / 401627/ Fax:0040/350/401628/
E_mail: ltgeneralmagheru@yahoo.com
Site : www.generalmagheru.ro



Nr. 1502 din 21.10.2026

Prezentat în CP din 21.09.2026

Aprobat în CA din 21.10.2026

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
AN ŞCOLAR 2025-2026

LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
RÂMNICU VÂLCEA

I.STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTULUI

I. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT

II. ARGUMENT

III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

D. RESURSE UMANE

E. BAZA MATERIALĂ

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a.PREDARE -INVĂȚARE

b OFERTA CURRICULARĂ

c. REZULTATELE ȘCOLARE

2. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

2. ACTIVITATEA METODICO - ȘTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE

VII. PRIORITĂȚI IPT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026

II.ARGUMENT

Liceul Tehnologic „General Magheru", Rm. Valcea este o instituţie importantă în învăţământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce priveşte viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiţia inaugurată încă de la înfiinţare în anul 1973 școala noastră a urmărit promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului profesional.

Liceul Tehnologic "General Magheru", este în rândul instituţiilor strategice la nivel local, pe baza performanţelor determinate de competenţa şi pregătirea resurselor umane,de felul lor de a munci şi de capacitatea structurilor instituţionale de a valorifica acest potenţial este aceea de a oferi:

- comunităţii locale personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel local dar şi un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorinţe de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă.
- tinerilor din zona nord a Județului Vâlcea au oportunitatea de a se forma la nivelul cerinţelor zonei şi a regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa locurilor de muncă (conform PLAI şi PRAI. Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională – condiţie de baza a modernizării acestuia şi integrării socio-profesională a absolvenţilor
- creşterea nivelului de pregătire şi de cunoaştere prin creşterea actului educaţional realizarea coeziuni sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială

Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm.Vâlcea și-a propus o abordare strategică şi adaptativă a culturii organizaţionale în cadrul instituţiei prin definirea şi comunicarea coerentă a viziunii, misiunii şi simbolurilor şcolii şi derivarea scopurilor şi finalităţilor procesului educativ .

Viziunea şcolii ***„Promovarea unui învățământ de calitate,***

asigurând pregătirea unor elevi competitivi pe piața muncii"

► Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea urmăreşte promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, în vederea formării abilităţilor şi competenţelor, pentru realizarea succesului profesional.

► **Misiunea şcolii:**

Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm. Vâlcea primeşte orice candidat, care aspiră la formarea pentru viaţă, prin parcursurile curriculare şi extracurriculare cuprinse în oferta noastră educaţională, oferind şanse egale pentru educaţie, instruire, dezvoltare personală şi profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenţii şcolii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbările unei societăţi bazate pe spiritul de iniţiativă şi capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a şcolii este deosebit de importantă şi în acelaşi timp delicată, dacă avem în vedere faptul că în cadrul şcolii există un procent substanţial de elevi care provin din familii defavorizate din punct de vedere economic şi social.

► **Simboluri ale LTGM:**

- ***imnul*** liceului,
- ***sigla*** Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea.

► **Finalităţile procesului educaţional** la Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm. Vâlcea, sunt:

1. Formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe ştiinţifice autonome, umaniste, creative şi practice.

- Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieţi.
- Educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, ale

demnităţii şi toleranţei.

- Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diverse domenii.
- Valorificarea propriilor experienţe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii.
- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe.
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalităţii prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică.

Finalităţile** pentru **liceu** şi **şcoala postliceală şi de maiştri sunt:

- obţinerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învăţământ şcolarizat,
- obţinerea portofoliului de educaţie permanentă,
- obţinerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor şi calificărilor,
- obţinerea certificatelor de competenţe profesionale,
- obţinerea diplomei de bacalaureat.

► **Obiectivele (ţintele) strategice** ale Liceului Tehnologic "General Magheru" Rm.Vâlcea sunt:

- ✓ Perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
- ✓ Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- ✓ Sprijinirea iniţiativelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obţinerii veniturilor extrabugetare pentru şcoală.

► **Obiectivele operaţionale**

Prin valorificarea bazei materiale, competenţei şi pregătirii resurselor umane Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm.Vâlcea îşi propune:

- ➔ să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire şi să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorinţă de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă;
- ➔ să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerinţelor zonei judeţului Vâlcea şi regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa muncii (conform PLAI şi PRAI);
- ➔ să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiţie de bază a integrării socio-profesionale a absolvenţilor;
- ➔ să asigure creşterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educaţional;
- ➔ să asigure participarea celor implicaţi în educaţie (elevi, părinţi, personalul şcolii, factori de decizie, agenţi economici etc.) la programele de dezvoltare economică şi socială.

Anul şcolar 2025-2026 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului ***calitate prin digitalizare în educaţie***, având în vedere schimbările legislative.

Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, ofertă educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul ***Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii.***

Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor, pe care le presupune integrarea europeană.

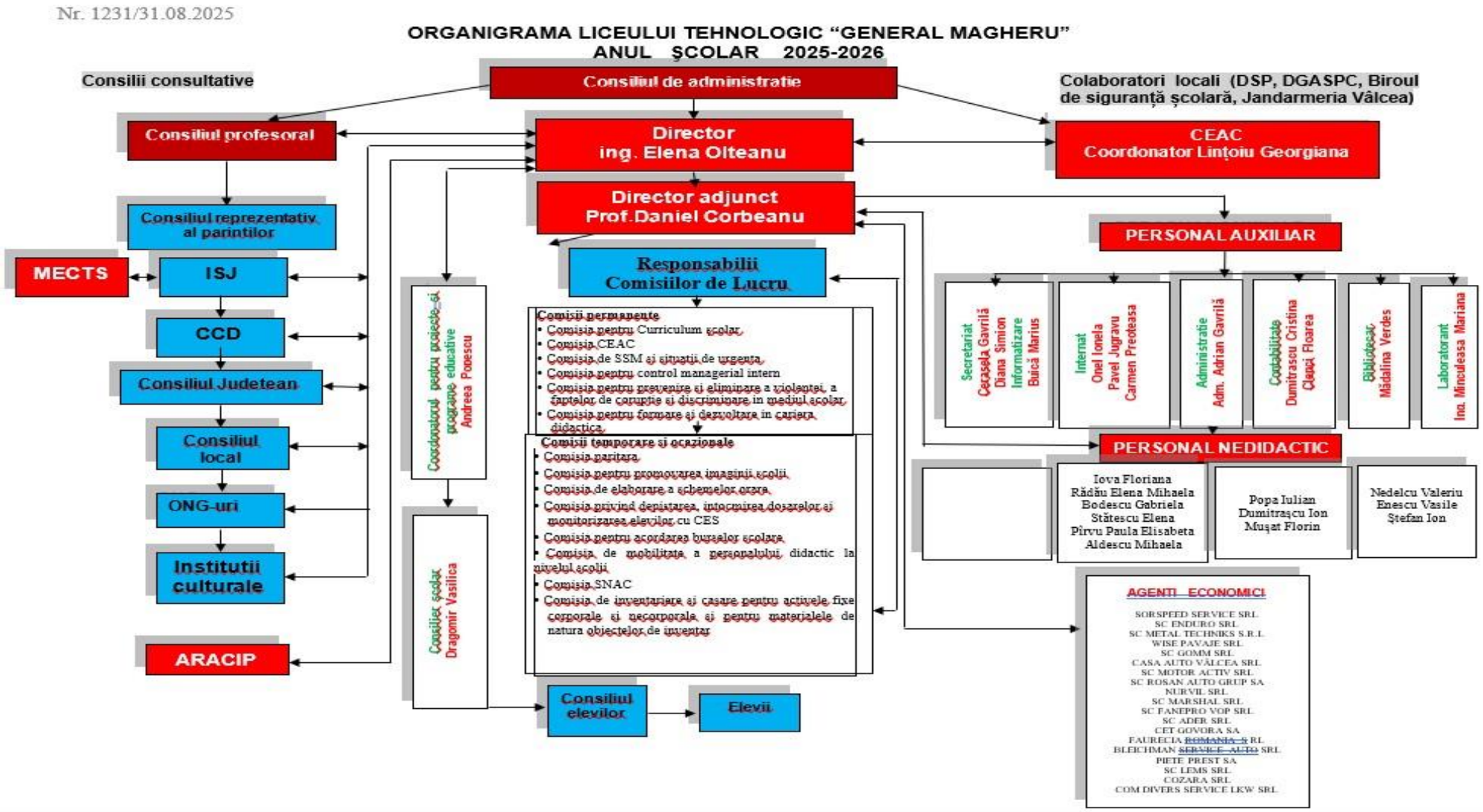
Specificul şcolii noastre între alte şcoli tehnice este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei . Acest specific se va

materializa într-o susţinută activitate **educaţională**, care va însoţi firesc demersul **instructiv,** având ca scop **formarea competenţelor elevilor.**

În acest sens Liceul Tehnologic "General Magheru" are promovată o politică de marketing educaţional şi de promovare a imaginii prin:

- participarea şcolii la târgul educaţional din mai 2025, precum şi la alte manifestari şi expoziţii de profil.
- Alcătuirea unui plan de acţiune, în vederea mediatizării ofertei educaţionale a şcolii prin Buletinul Informativ al Liceului Tehnologic " General Magheru" (site www.generalmagheru.ro)
- Actualizarea permanenta a site-ului şcolii, www.generalmagheru.ro prin care utilizatorii să se poată informa în legatura cu:
  - ➔ oferta educaţională,
  - ➔ programe școlare si auxiliare curricuulare
  - ➔ activități extracurriculare
  - ➔ simpozioane
  - ➔ revista școlii
  - ➔ baza materială,
  - ➔ resursa umană,
  - ➔ strategia şcolii
  - ➔ proiectele şi programele în care şcoala este implicată
  - ➔ activităţile culturale şi educaționale

III. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ



A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

1. **DIRECTOR :** Prof. Olteanu Elena **decizie ISJ** nr. 1241/20.12.2021
2. **DIRECTOR ADJUNCT :** Prof. Corbeanu Daniel **decizie ISJ** nr. 615/5.10.2022

3. CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

1. Președinte - Olteanu Elena– director;
2. Secretar – Linţoiu Georgiana
3. Membrii:

ARIȘANU I CRISTIAN
BALDOVIN I NICOLAE
BARBU C MIRELA CLAUDIA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
CORBEANU DANIEL
COSTIN S FLORENTINA LAVINIA
DAVID N NICOLAE
DIN M MIHAELA CLAUDIA
DIȚOIU M IULIANA JULIETA
DRĂGUȘINOIU N NICOLETA MARIA
GIURAN ADRIANA
GÎRJOABĂ ION
GRUIȚOIU N NICOLAE LUCIAN
GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
HÂLCU C CARMEN IONELA
DRAGOMIR VASILICA
IONESCU C. MARIA GABRIELA
IONESCU V DUMITRU
IONESCU MARIUS
MINCULEASA MARIANA
MOȚA I CRISTIAN
NEGREA I. TAMARA ROXANA
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
POPESCU V MARIAN
PURECE V MIRONELA
RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
SESCIOREANU GH. MARIA
SMARANDACHE D VALENTIN
TOMA F. ELENA
TUDOR LIVIU
TRUȘCĂ N MIHAELA
UDREA I. ILIE IULIAN

3. Membri observatori/ invitaţi:

- ✓ secretar școală – Gavrilă Cerasela,
- ✓ bibliotecar- Verdeș Mădălina
- ✓ cont.şef – Dumitrașcu Cristina
- ✓ pedagog școlar-Onel Ionela, Jugravu Pavel
- ✓ supraveghetor noapte - Preoteasa Carmen

4. COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. **Popescu T. Gabriela Andreea**

5. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE:

- ✓ secretar NEGREA TAMARA ROXANA
- ✓ Președinte – OLTEANU ELENA – director;
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru –DIN CLAUDIA
- ✓ Membru- POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ Membru- HÂLCU CARMEN
- ✓ Membru –OLTEANU CORINA– reprezentant al Primăriei
- ✓ Membru – IONDUCA IRINA- reprezentant al Consiliului Local;
- ✓ Membru –RĂDOI LAURENȚIU MARIAN - reprezentant al Consiliului Local;
- ✓ Membru – POPA ELENA – reprezentant al parintilor
- ✓ Membru – TEODORESCU ROXANA – reprezentant al parintilor
- ✓ Membru – NICOLAE IULIAN – reprezentant al elevilor
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA , SMARANDACHE VALENTIN- lideri sindicali - observatori.

6. <u>COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026</u>

<u>6.1 COMISII PERMANENTE</u>

a. COMISIA DE ASIGURARE A CALITĂŢII

- ✓ LINȚOIU GEORGIANA -responsabil
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA, membru
- ✓ BARBU C MIRELA CLAUDIA, membru
- ✓ DICHEL IOANA, membru/secretar
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA, reprezentant SPIP
- ✓ GULIMAN PETRESCU NICOLETA , reprezentant al parintilor
- ✓ OLTEANU CORINA, reprezentant al Consiliului Local
- ✓ ASAVEI ALEXANDRA, reprezentant al elevilor
- ✓ CORBEANU DANIEL - coordonator

b. COMISIA PENTRU CURRICULUM:

- ✓ Responsabil – OLTEANU N. ELENA- director;
- ✓ Membru - TOMA F. ELENA
- ✓ Membru - LINȚOIU GH. GEORGIANA
- ✓ Membru - CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru - HÂLCU CARMEN

c. COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

- ✓ Responsabil: CHIRU RAMONA MARIA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA
- ✓ Membru – NEGREA ROXANA
- ✓ Membru – GAVRILĂ CERSELA
- ✓ Membru – PURECE MIRONELA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL

d. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI DIMINUAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINARE ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

- ✓ CORBEANU DANIEL (director adj. şcoală)-preşedinte
- ✓ DRAGOMIR VASILICA- consilier școlar
- ✓ CHIRU RAMONA- membru
- ✓ DAVID NICOLAE- membru
- ✓ DIN CLAUDIA- membru
- ✓ LINȚOIU GEORGIANA - membru
- ✓ ZORLESCU ROBERT (reprezentant al Poliţiei)
- ✓ CEAUȘESCU MARINELA (reprezentant Părinţi)
- ✓ PLEȘA ANDREEA (reprezentant Părinţi)
- ✓ NICOLAE IULIAN (reprezentant elevi)
- ✓ LASZLO ANA-MARIA (reprezentant elevi)

e. COMISIA PENTRU SSM ȘI SU

- ✓ Preşedinte: CORBEANU DANIEL
- ✓ Reprezentant angajator: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru: PAUNOVIC SORIN
- ✓ Membru: RUXANDA CRISTIAN
- ✓ Reprezentant nedidactic: SMARANDACHE VALENTIN
- ✓ Secretar: IONESCU MARIUS

f. COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

- ✓ președinte prof. OLTEANU ELENA
- ✓ membru – CHIRU RAMONA
- ✓ membru – GAVRILĂ ADRIAN
- ✓ membru ec. DUMITRAȘCU CRISTINA contabil sef/ administrator financiar
- ✓ membru – ec. GAVRILĂ CERASELA ELENA secretar sef
  secretar – SIMION ELENA secretar

6.2 COMISII TEMPORARE

a. COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE

- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru,
- ✓ PURECE MIRONELA - membru,
- ✓ TRUȘCĂ MIHAELA - membru

b. COMISIE PARITARĂ

- ✓ Presedinte : OLTEANU N. ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – SMARANDACHE D VALENTIN-reprezentant al sindicatului FSLI
- ✓ Membru – TRUȘCĂ MIHAELA-reprezentant al sindicatului SPIP
- ✓ Membru – GAVRILĂ CERASELA-secretar

c. COMISIA DE MOBILITATE

- ✓ Prof. DIN M MIHAELA CLAUDIA - presedinte
- ✓ Prof. TRUȘCĂ MIHAELA –membru
- ✓ Prof. LINȚOIU GEORGIANA – membru
- ✓ Prof. CHIRU RAMONA – membru
- ✓ Prof. DRAGOMIR VASILICA - membru

d. COMISIA PENTRU REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII (PAS *)*

- ✓ PREȘEDINTE - OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL

- ✓ Membru – DIN CLAUDIA
- ✓ Membru – DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Membru – PURECE MIRONELA
- ✓ Membru –- NEGREA ROXANA
- ✓ Membru –- HÂLCU CARMEN

e. COMISIA DE ELABORARE ȘI REVIZUIRE REGULAMENT INTERN ȘI ROFUIS

- ✓ Președinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – NEGREA ROXANA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Membru – SIMION ELENA
- ✓ Membru – PURECE MIRONELA
- ✓ Membru – DICHEL IOANA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA

f. COMISIA PENTRU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAŢIONALE

- ✓ Responsabil : OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – CHIRU RAMONA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA - responsabil CEAC
- ✓ Membru – GAVRILĂ CERASELA ELENA – secretar
- ✓ Membru – DUMITRAȘCU CRISTINA – contabil

g. COMISIA PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA

- ✓ OLTEANU ELENA - Preşedinte
- ✓ GAVRILĂ CERASELA ELENA - Secretar
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru
- ✓ HÂLCU CARMEN – membru
- ✓ DRAGOMIR VASILICA – membru - **CONSILIER ETIC**
- ✓ SIMION ELENA – membru
- ✓ GAVRILĂ ADRIAN-membru

PURTATORUL DE CUVÂNT AL UNITĂȚII- POPESCU ANDREEA

h. COMISIA / RESPONSABIL ACTUALIZARE SITE-UL ȘCOLII

- ✓ Responsabil : CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – BUICĂ N MARIUS– informatician
- ✓ Membru – CHIRU RAMONA
- ✓ Membru – OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA

SIIIR

- ✓ BUICĂ N MARIUS- reponsabil
- ✓ SIMION ELENA-membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA – membru

i. COMISIA DE MANAGEMENT A BURSELOR ȘCOLARE

- ✓ OLTEANU ELENA, preşedinte;
- ✓ BUICĂ MARIUS, informatician

- ✓ DRAGOMIR VASILICA, membru
- ✓ Diriginții claselor,membri
- ✓ SIMION ELENA-secretar școală

j. COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, ACTELOR DE STUDII, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

- ✓ Presedinte: CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – NEGREA ROXANA
- ✓ Membru – PURECE V MIRONELA
- ✓ Membru – TOMA ELENA
- ✓ Membru – LINȚOIU GH. GEORGIANA

REVISAL

- ✓ GAVRILĂ CERASELA ELENA

EDUSAL

- ✓ GAVRILĂ CERASELA ELENA
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA

k. COMISIA DE PRIMIRE, VERIFICARE ŞI GESTIONARE A ACTELOR JUSTIFICATIVE PRIVIND NAVETA ELEVILOR

- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA-responsabil
- ✓ POPA MĂDĂLINA-membru
- ✓ CLENCI FLOAREA-membru

l. COMISIA DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI

- ✓ Responsabil: DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Membri: diriginții claselor
- ✓ SIMION ELENA-secretar școală

m. COMISIA PENTRU ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA-responsabil
- ✓ Diriginții claselor
- ✓ DRAGOMIR VASILICA
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

n. COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE

- ✓ Responsabil: OLTEANU N. ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru – CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ Membru – POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA
- ✓ Membru – TOMA ELENA
- ✓ Membru – SMARANDACHE VALENTIN

o. COMISIA DIRIGINȚILOR

- ✓ NEGREA ROXANA-responsabil
- ✓ DRAGOMIR VASILICA- membru
- ✓ Membrii: diriginții claselor

p. COMISIA PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR

- ✓ Presedinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru - CĂLIN ELEONORA-asistent
- ✓ Membru - BĂVIȚĂ LAURA-asistent
- ✓ Membru – VOICU MUGUREL
- ✓ Membru - GAVRILĂ ADRIAN

- ✓ Membru - DAVID NICOLAE

q. COMISIA DESEMNATĂ PENTRU STINGEREA INCENDIILOR ȘI EVACUAREA PERSOANELOR

- ✓ Presedinte: CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru - GÎRJOABA ION
- ✓ Membru - DAVID NICOLAE
- ✓ Membru - GAVRILĂ ADRIAN
- ✓ Membru - GURAGATA CIPRIAN

r. COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI IN ȘCOALĂ:

- ✓ Președinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru - CHIRU RAMONA
- ✓ Membru - CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru - LINTOIU GEORGIANA
- ✓ Membru - MINCULEASA MARIANA

s. COMISIA DE INTOCMIRE A SITUATIILOR STATISTICE:

- ✓ Presedinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru - CORBEANU DANIEL
- ✓ Membru - CHIRU RAMONA
- ✓ Membru - GAVRILĂ CERASELA
- ✓ Membru - SIMION ELENA
- ✓ Membru - BUICĂ MARIUS
- ✓ Membru - DUMITRAȘCU CRISTINA
- ✓ Membrii - diriginții claselor

t. COMISIA DE CONSTITUIRE A REGISTRULUI PERFORMANȚELOR SPORTIVE

- ✓ Președinte - DIN CLAUDIA
- ✓ Membru - DAVID NICOLAE
- ✓ Membru - CHIRU RAMONA
- ✓ Secretar - GAVRILĂ CERASELA

u. COMISIA DE SUSȚINERE A EXAMENELOR DE DIFERENȚĂ

- ✓ Președinte – OLTEANU ELENA
- ✓ Membru – CORBEANU DANIEL, CHIRU RAMONA
- ✓ Membru – DIN CLAUDIA, DAVID NICOLAE
- ✓ Membru – PURECE MIRONELA, PAUNOVIC ALINA
- ✓ Membru – HÂLCU CARMEN, RUXANDA CRISTIAN
- ✓ Membru – LINȚOIU GEORGIANA, POPESCU ANDREEA
- ✓ Membri – SMARANDACHE VALENTIN, SOCEANU CĂTĂLINA
- ✓ Membri – TRUȘCĂ MIHAELA, DIȚOIU IULIANA
- ✓ Membri – TĂTARU ANASTASIA, TOMESCU MARIUS, DRAGOMIR VASILICA
- ✓ Membri – GIURAN ADRIANA, LUNGU SORINA
- ✓ Membri – COSTIN LAVINIA, DRĂGUȘINOIU NICOLETA, TUDOR LIVIU

COORDONATOR ACTIVITATEA ȘCOLII DE CONDUCERE AUTO

- ✓ HÂLCU CARMEN

RESPONSABIL GESTIONARE DOSARE PERSONALE

- ✓ GAVRILĂ CERASELA

RESPONSABIL CU EVIDENȚA ORDINELOR DE DEPLASARE ÎN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA- contabil șef

GESTIONAR CU OBIECTELE DE INVENTAR ȘI MIJLOACE FIXE IT DIN UNITATE
- ✓ BUICĂ MARIUS
- ✓ CHIRU RAMONA-Presedinte
- ✓ CORBEANU DANIEL-membru

RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
- ✓ DIN CLAUDIA

RESPONSABIL CU VERIFICAREA, INTOCMIREA, NUMEROTAREA FILELOR SI GESTIONAREA CONDICILOR DE PREZENTA:
- ✓ MINCULEASA MARIANA, GAVRILĂ CERASELA-didactic
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-auxiliar
- ✓ GAVRILĂ ADRIAN- nedidactic

RESPONSABIL CU EVIDENȚA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ , A ÎNVOIRILOR, A CONCEDIILOR MEDICALE ȘI FĂRĂ PLATĂ:
- ✓ OLTEANU ELENA-învoiri
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA- Concedii medicale
- ✓ GAVRILĂ CERASELA-concedii de odihnă și fără plată

RESPONSABIL ÎNTOCMIRE/ACTUALIZARE FIȘA POSTULUI
- ✓ OLTEANU ELENA - responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru
- ✓ GAVRILĂ CERASELA – evidență și redactare

RESPONSABIL GESTIONAREA, COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII:
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

RESPONSABIL GESTIONAREA, COMPLETAREA ȘI ELIBERAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE:
- ✓ SIMION ELENA

RESPONSABIL SIGILIUL UNITĂȚII:
- ✓ GAVRILĂ CERASELA/SIMION ELENA

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC A AUXILIAR

- ❖ **Secretariat :** secretar şef : Gavrilă Cerasela Elena, secretar Simion Elena
- ❖ **Informatician : Buică Marius**
- ❖ **Contabilitate :** administrator financiar Dumitrașcu Cristina, contabil Clenci Floarea
- ❖ **Administratie:** administrator patrimoniu – Gavrila Adrian
- ❖ **Bibliotecă:** Verdeș Maria Mădălina
- ❖ **Laborant:** Minculeasa Mariana
- ❖ **Pedagog scolar**: Onel Ionela, Jugravu Pavel
- ❖ **Supraveghetor**: Preoteasa Cornelia

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 2025-2026

Niveluri şi forme de învăţământ, profiluri şi calificări/ specializări oferite:

1) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu Vâlcea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional, pentru formele de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. Predarea se face în limba română.

2) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu Vâlcea are următoarele *niveluri de şcolarizare* şi *forme de învăţământ*:

- **liceu tehnologic cu certificare nivel 3 şi 4,** cu clasele IX–XII – învăţământ de **zi**
- **liceu tehnologic** cu clasele XI–XIII, învăţământ **seral**;
- **liceu teoretic:** cu clasele IX – XIII – învăţământ cu **frecvenţă redusă**;
- **liceu vocaţional** - sportiv;
- **nivel postliceal** (şcoală postliceală) – învăţământ de **zi.**

3) <u>Profiluri</u> şi <u>specializări/ calificări profesionale</u>, acreditate ARACIP, oferite**:**

- ***<u>Liceu tehnologic</u>*** –curs de ***zi, certificare nivel 3***
  - **Profil tehnic**
    - domeniul **Mecanic** – calificarea: mecanic auto, mecanic utilaje și instalații în industrie. tinichigiu - vopsitor auto;
    - domeniul **Electric** – calificarea: electrician exploatare joasă tensiune, electrician auto.
- ***<u>Liceu tehnologic</u>*** –curs de ***zi*** şi ***seral, certificare nivel 4***:
  - **Profil tehnic**,
    - domeniul ***Electric*** – calificările: *Tehnician electrician electronist auto; Tehnician în instalații electrice;*
    - domeniul ***Mecanic*** – calificările: Tehnician proiectant CAD, *Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii*;
  - **Profil Servicii**
    - NIVEL 3 - domeniul ***Estetica și igiena corpului omenesc*** – calificarea : Frizer-Coafor-Manichiurist-Pedichiurist
    -
    - NIVEL 4 - domeniul ***Estetica și igiena corpului omenesc*** – calificarea : *Coafor stilist*
- ***<u>Liceu teoretic</u>*** cursuri cu ***frecvenţă redusă***:
  - **Filieră teoretică** – **profil real** cu specializarea – *Ştiinţe ale naturii***;**
  - **Filieră teoretică** – **profil uman –** specializarea – *Ştiinţe sociale*;
- ***<u>Liceu vocaţional</u>*** - curs de ***zi***
  - **Profil sportiv** – specializarea – *Instructor sportiv – Fotbal*;
- ***<u>Postliceală</u>***, curs de ***zi***,
  - **Profil tehnic,**
    - domeniul **Electronică și automatizări** – calificarea: Tehnician electronist echipamente de automatizare;
    - domeniul **Mecanic** - calificarea: Tehnician operator mașini cu comandă numerică
    - domeniul **Informatică** – calificarea: Tehnician echipamente periferice şi birotică;
    - domeniul **Mecanic** – calificarea: Maistru mecanic

4) <u>Calitatea educației</u> furnizată de Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea

Liceul Tehnologic „General Magheru" **este *<u>singura școală</u>*** din **<u>județ</u>** care **asigură *<u>pregătirea</u>*** în următoarele **calificări**, ***<u>acreditate</u>*** ARACIP:

- Tehnician operator pe mașini cu comandă numerică - nivel 5,
- Tehnician procesare text-imagine - nivel 4,
- Tehnician prelucrări la cald - nivel 4,
- Tehnician echipamente periferice şi birotică nivel 5,
- Coafor stilist - nivel 4,
- Instructor sportiv – fotbal – nivel 4.
-

Acreditări:

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 03.05.2011 şi OMECTS 5339 din 7.09.2011, şcoala a fost acreditată pentru calificările de nivel 4:

- Tehnician procesare text-imagine,
- Tehnician electrician electronist auto,
- Tehnician prelucrări la cald,

şi pentru calificările nivel 5 (şcoală postliceală):

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică.

Începând cu anul școlar 2016-2017, prin Hotărârea Consiliului Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar nr. 4/31.05.2016, conform ANEXEI 2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI ARACIP NR. 4/31.05.2016 de ACORDARE A ACREDITĂRII , şcoala este acreditată să funcţioneze, pentru următoarele calificări:

- Şcoala postliceală - Tehnician echipamente periferice şi birotică,
- Tehnician electronist echipamente de automatizare;
- Şcoala de maiştri - Maistru mecanic
- Liceu vocaţional – Instructor sportiv – Fotbal,
- Liceu – profil servicii – domeniul Estetică şi igiena corpului omenesc - Coafor stilist.

5) Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unităţii de învăţământ avut în vedere la elaborarea planului de acţiune al şcolii. Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii.

Astfel, împreună cu partenerii sociali ,Liceul tehnologic ”General Magheru" a propus programe pentru elevi (diminuarea absenţelor, creşterea promovabilităţii), părinţi (lectorate cu părinţii) prin care :

- să identifice şi să dezvolte nevoile de educaţie ale comunităţii pe care le pune în practică prin oferta educaţională în concordanţă cu Curriculum naţional, cu cadrul naţional al calificărilor şi cel european în scopul asigurării mobilităţii pe piaţa muncii
- să dezvolte noi calificări în funcţie de cerinţele pieţei şi să-şi actualizeze pe cele vechi
- să dezvolte programe educaţionale complementare celor curriculare care să răspundă nevoilor de educaţie ale elevilor convergente cu piaţa muncii.

Având în vedere caracterul unic şi tradiţia şcolii, precum şi solicitările pieţei muncii ,s-a impus necesitatea şi oportunitatea abordării de noi calificări, precum şi corelarea şi actualizarea nomenclatorului de meserii şi a COR-ului.

Pentru anul scolar **2025-2026** oferta școlii a cuprins calificarile/ specializarile pentru care școala este acreditată să funcționeze.

În acest sens Liceul tehnologic ”General Magheru" are ca obiective: dezvoltarea, în parteneriat cu agenții economici de profil și crearea cadrului ideal pentru sustinerea de seminarii tematice în parteneriat cu agentii economici.

Specificul şcolii noastre, raportat la alte şcoli tehnice, este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei. Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate educaţională care va însoţi firesc demersul instructiv, având ca scop formarea competenţelor elevilor.

Liceul Tehnologic „General Magheru” este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din surse publice, adoptând sistemul tradiţional la forma de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. **Predarea se face în limba română, iar programul se desfășoară în două schimburi**:

- ✓ schimbul I: 8,00-15,00;
- ✓ schimbul II: 15,00-19:30;

Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal didactic calificat este realizată în proporție de 98%.

D. RESURSE UMANE

Pentru anul şcolar **2025-2026**, structura educaţională a Liceului Tehnologic „General Magheru” cuprinde un număr de **30 *de clase***, structurate astfel:

Nivel	Formă de învățământ	Nr. clase
Profesional (3)	Învățământ profesional dual (3 ani)	6
Liceal (4)	Liceu – zi	8
	Liceu – seral	5
	Liceu – frecvență redusă	5
Postliceal (5)	Școală postliceală – zi	5
Şcoala de maiştri (5)	Şcoala de maiştri - zi	1
Total		**30**

Planul de şcolarizare realizat în anul şcolar *2025-2026*

Nr. crt.	Niv.	Filieră	Profil / Domeniu	Denumire specializare / calificare profesională	Nr. clase		Nr. elevi
1.	Învățământ dual pentru calificări profesionale nivel 3						
1.1.	3 ani	Tehnologică	Tehnic / Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	**1pA**	0,5	**13**
				Electrician auto		0,5	**11**
1.2			Tehnic / Mecanic	Mecanic auto	**1pB**	0,5	**20**
				Tinichigiu vopsitor auto		0,5	**11**
1.3			Tehnic / Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	**2pA**	0,5	**10**
				Electrician auto		0,5	**12**
1.4			Tehnic / Mecanic	Mecanic auto	**2pB**	0,5	**9**
				Mecanic utilaje și instalații în industrie		0,5	**9**
1.5			Tehnic / Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	**3pA**	0,5	**11**
				Electrician auto		0,5	**9**
1.6			Tehnic / Mecanic	Mecanic auto	**3pB**	0,34	**12**
				Tinichigiu vopsitor auto		0,33	**10**
				Mecanic utilaje și instalații în industrie		0,33	**8**
TOTAL						**6**	**144**
2.	**Liceal**						
2.1.	inf./zi	Vocaţională	Sportiv	Instructor sportiv -Fotbal	**IX A**	1	**25**
2.2	inf./zi	Tehnologică	Tehnic / Servicii	Estetica si igiena corpului omenesc	**IX B**	0,5	**12**

	inf./zi	Tehnologică	Tehnic / Mecanic	Tehnician proiectant CAD	**IX B**	0,5	**12**
2.3	inf./zi	Vocaţională	Sportiv	Instructor sportiv -Fotbal	**X A**	1	**25**
2.4	inf./zi	Tehnologică	Tehnic / Servicii	Estetica si igiena corpului omenesc	**X B**	0,5	**12**
	inf./zi	Tehnologică	Tehnic / Electric	Tehnician electrician electronist auto	**X B**	0,5	**11**
2.5	sup./zi	Vocaţională	Sportiv	Instructor sportiv -Fotbal	**XI A**	1	**26**
2.6	sup./zi	Tehnologică	Tehnic / Servicii	Estetica si igiena corpului omenesc	**XI B**	0,5	**12**
	sup./zi	Tehnologică	Tehnic / Mecanic	Tehnician proiectant CAD		0,5	**14**
2.7	sup./zi	Vocaţională	Sportiv	Instructor sportiv -Fotbal	**XII A**	1	**31**
2.8	sup./zi	Tehnologică	Tehnic / Servicii	Estetica si igiena corpului omenesc	**XII B**	0,5	**12**
	sup./zi	Tehnologică	Tehnic / Mecanic	Tehnician proiectant CAD		0,5	**13**
TOTAL						**8**	**205**
2.9	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic / Electric	Tehnician in instalaţii electrice	**XI SA**	1	**30**
2.10	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic / Electric	Tehnician in instalaţii electrice	**XII SA**	1	**28**
2.11	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic / Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	**XII SB**	1	**27**
2.12	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic / Electric	Tehnician in instalaţii electrice	**XIII sA**	1	**31**
2.13	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic / Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	**XIII sB**	1	**30**
2.14	inf./fr	Teoretică	Uman	Ştiințe ale naturii	**IX fr**	1	**29**
2.15	Inf./fr	Teoretică	Real	Ştiințe sociale	**X fr A**	1	**30**
2.16	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiințe ale naturii	**XI fr A**	1	**31**
2.17	Sup/fr	Teoretică	Real	Ştiințe sociale	**XII frA**	1	**30**
2.18	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiințe ale naturii	**XIIIfrA**	1	**29**
TOTAL						**5 / 5**	**295**
3.	**Postliceal**						
3.1	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic / Mecanic	Tehnician operator maşini cu comandă numerică	**I PLA**	1	**30**
3.2	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic / Informatică	Tehnician echipamente periferice şi birotică	**I PLB**	1	**27**

3.3	zi/ an I	Școală postliceală	Tehnic / Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	**I PL C**	1	**26**
3.4	Zi /an II	Școală postliceală	Tehnic / Informatică	Tehnicin echipamente periferice și birotică	**II PL B**	1	**26**
3.5	zi/ an II	Școală postliceală	Tehnic / Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	**II PL C**	1	**28**
3.6	zi/ an II	Școală postliceală de maiștri	Tehnic / Mecanic	Maistru mecanic	**II M.M.**	1	**26**
TOTAL						**6**	**163**
TOTAL-807							

RAPORTUL DINTRE NR. ELEVI SI NR.POSTURI
An scolar 2025-2026

An scolar	Elevi/ Posturi profesori	Personal didactic	Pers .did. aux Elev/posturi	Pers .nedidactic Elev/posturi
2025-2026	**807/42.84**	**50**	**807/11**	**807/13**

Personal didactic si nedidactic 2025-2026

Structura resursei umane

Personalul didactic de conducere

Director (nume şi prenume)	**Grd. did.**	**Vechi-me la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unit. de înv. la care are norma de bază**	**Unit. de înv. la care este titular**
OLTEANU ELENA	I	36	Decizie ISJ 1241/20.12.2021	CONCURS	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”
Dir. adj. (nume şi prenume)	**Grd. did.**	**Vechi-me la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unit. de înv. la care are norma de bază**	**Unit. de înv. la care este titular**
Prof. Corbeanu Daniel	I	24	Decizie ISJ nr. 615/5.10.2022	CONCURS	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”

Personal didactic 2025-2026

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	Nr. n**orme** did./posturi	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex:concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie
50	42.30	31=62%	28=56%	48=56%	Titulari = 28 = 56% Suplinitori =16= 32% Asociaţi =4= 8% Pensionari=1=2% Detasat=1=2%	50

Distribuţia pe grade didactice :

Cu gradul I	**Cu gradul II**	**Cu definitivat**	**Debutant/necalificat**
29	**4**	**7**	**8/2**

Perfecţionare

INSPECȚII GRADE DIDACTICE

Situaţia gradelor didactice în anul şcolar 2025-2026

Nr. crt	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic*	Inspectii
1.	PAUNOVIC ALINA NICOLETA	ELECTROTEHNICA/ ELECTROMECANICA	DEF	IC 1+IC 2
2.	DIN MIHAELA CLAUDIA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	I	IS
3.	BORĂSCU IOANA (DICHEL)	LB. ENGLEZĂ	I	IC 2

Formarea iniţială a cadrelor didactice:

Cadre didactice				**Din care:**							
				Profesori				***Ms instructori***			
Nr. Total cadre didac-tice	Nr. Cadre didactice calif	Nr. Cadre did. Necalif	Procentul cadrelor didactice calificate	Nr. Total prof.	Nr. Prof. calificaţi	Nr. Prof. Necalif.	Procent profesori calificaţi	Nr.tot. maiştri	Nr. Maiştri calific.	Nr.mai-ştri necalif.	Procent maiştri calificaţi
2025-2026											
50	48	2	96%	43	41	2	95.35%	7	7	-	100%

Nivelul de calificare al cadrelor didactice:

Nr.total de cadre di-dactice calificate	**Numărul cadrelor didactice pe nivel de calificare**											**Obs.**
	Absolvent al unei instituţi în domeniul postului	Fara grad	Def	Grad II	Grad I	A două in-stituţie de învăţământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuni-versitare	Masterat în domeniul specializării sau educaţiei	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau educaţiei	Doctorat In alt domeniu	
2025-2026												
43	41	4	6	4	27					1		**Profesori**
7	7	4	1		2							**Ms.instructori**

La nivel ISJ :

a. Membrii ai **Consiliilor Consultative** la nivelul **ISJ Vâlcea 2025-2026**

Nr. Crt.	Cadru didactic	Specialitatea	Grd. Did.
1.	**Olteanu Elena**	Discipline tehnice	I
2.	**Din Claudia Mihaela**	Educatie fizică și sport	I
3.	**Ionescu Maria Gabriela**	Fizica, Chimie	I
4.	**Corbeanu Daniel**	Religie	I

b. Membrii ai **Corpului de profesori metodişti** la nivelul **ISJ Vâlcea 2025-2026**

Nr. Crt.	Cadru didactic	Specialitatea	Grd. Did.
1.	**Chiru Ramona Maria**	Informatică	I

c. Funcţii la nivel judeţean şi naţional în anul şcolar **2025-2026**

Nr. crt.	Cadru didactic	Specialitatea
1.	**Ionescu Maria Gabriela**	Inspector şcolar pentru fizică şi chimie Insp. şcolar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

Cadre didactice membre ale ***Corpului Naţional*** **de** ***Experţi*** **în** ***Management*** **Educaţional**	***7***
Olteanu Elena	
Sescioreanu Maria	
Chiru Ramona Maria	
Negrea Roxana	
Popescu Andreea Gabriela	
Ionescu Maria Gabriela	
Ruxanda Cristian	

personal didactic auxiliar:

Funcţia	**Număr20nstruct**	**Calificarea (DA sau NU)**
Secretar	2- 1 secretar-șef - 1 secretar	Da Da
Laborant	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Administrator financiar de patrimoniu	2 – 1 contabil-șef - 1 contabil	Da Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Informatician	1	Da
Pedagog	2	Da
Inginer de sistem	-	Nu
Supraveghetor noapte	1	Da

personal nedidactic

Personal nedidactic	**Număr persoane**
Muncitori calificaţi	4
Agenţi pază	3
Îngrijitori	5

E. *BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENŢIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ŞI ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

Activitatea de dezvoltarea a bazei materiale este un proces continuu care se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât şi prin preocuparea permanentă pentru căutarea soluţiilor manageriale cele mai potrivite.

(A) SPAŢII ŞCOLARE

Şcoala dispune de ***autorizaţii*** sanitare eliberate de DSP Vâlcea pentru şcoală (018666/05/decembrie/2012), pentru internat (019249/24/noiembrie/2015), pentru cantină (018665/05/decembrie/2012) şi autorizaţie eliberată de DSVSA Vâlcea pentru siguranţa alimentelor comercializate la cantină (VA nr.168 din 31.02.2009, actualizat în 07.12.2012), autorizaţie privind protecţia muncii (Seria ITM nr.61, din 29 septembrie 2014) si ***aviz*** PSI 356-13-SU-VL, eliberat de ISU „G-ral Magheru" Vâlcea, la data de 04.02.2013.

De asemenea este autorizată pentru efectuarea pregătirii teoretice şi practice privind obţinerea permisului de conducere auto, categoria B.

Şcoala dispune de 4 copiatoare, telefon, fax care sunt la dispoziţia întregului personal al şcolii .

1) Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Sup. (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere
1.	**Săli de clasă /grupă**	4	189 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară, nr. cadastral 4024 - 6687 4) Fişa corpului de proprietate
2.	**Cabinete**	10	569 mp	
3.	**Laboratoare + Bibliotecă virtuală (BV)**	8	574 mp	
4.	**Ateliere**	6	683 mp	
5.	**Sală de educaţie fizică şi sport**	1	139 mp	
6.	**Teren de educaţie fizică şi sport**	1	1122 mp	
7.	**Spaţii de joacă**	-	-	
TOTAL		**28**	**3276** mp	

Liceul nostru are un ***atelier de prelucrări mecanice*** cu ***utilaje funcţionale*** (strunguri, freze, raboteze şi alte maşini unelte), aflat în conservare şi un ***atelier de sudură*** cu ***10 posturi de sudură***, util pentru formarea profesională a elevilor. De asemenea în această clădire există şi **ateliere de lăcătuşerie**, prevăzute cu bancuri de lucru, **atelier de electrotehnică şi electronică** şi ***salon de coafură*** dotat pentru pregătirea elevilor de la calificarea *Coafor stilist*.

Liceul Tehnologic "General Magheru" Rm. Vâlcea are ***şcoală de şoferi***, cu autorizaţia seria AS nr.0006622, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în 27.02.2013 şi dispune de un autoturism Dacia Logan, pentru efectuarea pregătirii practice auto şi de Cabinet de legislaţie rutieră, pentru efectuarea pregătirii teoretice, în vederea obţinerii permisului de conducere auto, categoria B, pentru calificarea tehnician electrician auto, pentru care suntem acreditaţi.

2) Spaţii şcolare

Tip spaţiu/ Denumire (Locaţie)	***Cod***	***Nr. spaţii***	***Sup.***[mp]
1. Săli de clasă			
1.1. Corp Şcoală – parter	P4	1	53
1.2. Corp Şcoală – etaj I	I4	1	53
1.3. Corp Şcoală – etaj II	II2	1	53
1.4. Corp Ateliere – Sală de curs ateliere		1	30
	Total	8	189mp
2. Cabinete			
2.1. Cabinet de istorie	P1	1	54
2.2. Cabinet de limba română	P2	1	53

	2.3. Cabinet de matematică	P3	1	53
	2.4. Cabinet de geografie	I2	1	53
	2.5. Cabinet de matematică	I3	1	53
	2.6. Cabinet de legislaţie rutieră	II1	1	40
	2.7. Cabinet de limba română	II3	1	53
	2.8. Cabinet de limba engleză	II4	1	58
	2.9. Cabinet de limba engleză	II5	1	54
	2.10. Cabinet de desen	II6	1	98
		Total	10	569mp
3. Laboratoare				
	3.1. Laborator informatică (AEL)	Ii	1	60
	3.2. Laborator informatică (ECDL)	IIi1	1	75
	3.3. Bibliotecă virtuală (BV) – Corp Internat	BV	1	62
	3.4. Laborator informatică (CAD)	IIi2	1	48
	3.5. Laborator tehnologic – multimedia	P5	1	98
	3.6. Laborator de electrotehnică	et.1	1	75
	3.7. Laborator biologie – chimie	I5	1	58
	3.8. Laborator de fizică	I6	1	98
		Total	8	574mp
4. Ateliere				
	4.1. Atelier mecanic 1		1	106
	4.2. Atelier mecanic 2		1	106
	4.3. Atelier de sudură		1	102
	4.4. Atelier de strungărie (în conservare)		1	315
	4.5. Atelier de electrotehnică – electronică		1	32
	4.6. Salon de coafură		1	22
		Total	6	683 mp
5. Sală de educaţie fizică şi sport			1	139 mp
6. Teren de educaţie fizică şi sport			1	1122 mp
	TOTAL		**28**	**3276mp**

3) Numărul de calculatoare din şcoală

	Nr. de computere	Grad utilizare/ orele planificate
- Calculatoare utilizate în administraţie (cabinete dir., secretariat, etc.);	11	
- Calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice;	9	
- Calculatoare utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	75-90%
- Calculatoare conectate la Internet şi utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	
Total	**89**	

Unitatea a funcţionat în 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute, cu pauză mare de 20 minute în schimbul de dimineaţă, iar in schimbul de după-amiază pauzele sunt de 5 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE :

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	**Lucrări de consolidare şi igienizare**	**Dotari**
1.	Bibliotecă şcolară / centru informare şi documentare (BV)	1 1	50 mp 62 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
2.	Sală pentru servit masa	1	203 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
3.	Dormitoare	20	620 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	Saltele și huse paturi , dulapuri, pături, parchet, draperii.
4.	Bucătărie	1	79 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
5.	Spălătorie	-	-		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
6.	Spaţii sanitare (şcoală)	6	78 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	19 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
8.	Alte spaţii sanitare (internat)	4	140 mp		Lucrări de reabilitare și modernizare grupuri sanitare	
TOTAL		35	1251 mp			

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Lucrări de consolidare şi igienizare	Dotari
1.	Secretariat	1	16,86 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu	Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	35,64 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
3.	Contabilitate	1	17,80 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
4.	Casierie	1	5 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
5.	Birou administraţie	1	14,78 mp		Lucrări de zugrăveli și	

				Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	curățenie curentă	
6.	Cabinet CEAC	1	17,92 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
7.	Cabinet metodic	1	40 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
8.	Cabinet inginer sistem	1	12 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
9.	Cabinet informatician	1	17,64 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
10.	Cabinet Consiliul elevilor	1	15 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
11.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	16 mp		Lucrări de zugrăveli și curățenie curentă	
12.	Cabinet medical	1	20 mp		Lucrări de reamenajare, zugrăveli și curățenie curentă	Dotare cu ferestre,uși, gresie, faianță
13.	Cabinet stomatologic	1	16 mp		Lucrări de reamenajare ,zugrăveli și curățenie curentă	
TOTAL		14	245 mp			

TEHNOLOGII DIDACTICE MODERNE UTILIZATE ÎN PREZENT

CATEDRA	
FIZICĂ	Consolă profesor. Conectare internet ,Videoproiector.
BIOLOGIE	Soft educaţional de specialitate .Planşe şi materiale didactice
LIMBA ROMNĂ ŞI LIMBI MODERNE	Tabla interactivă, consolă profesor ,soft-ul educaţional . Conectare internet
DISCIPLINE TEHNICE	1. Laborator CAD–dotat cu reţea de calculatoare şi soft-ul AUTODESK INVENTOR varianta educaţională. 2. Cabinet multimedia –tehnic dotat cu consolă profesor, materiale didactice specifice,aparate şi instrumente pentru măsurări tehnice, tabla interactivă – 2 buc, Conectare internet 3. Cabinet electrotehnică – calculator, videoproiector, aparate și instrumente pentru măsurări tehnice 4. Laborator legislaţie rutieră- dotat cu calculator 5. Cabinet desen REAMENAJAT -laborator SmartLab
TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI	3 laboratoare informatica- dotate cu reţea de calculatoare, 1 cabinet ECDL este dotat cu 26 laptopuri si tabla interactiva.Conectare internet, softuri educationale.
INSTRUIRE PRACTICĂ	Bancuri de lucru pentru 30 locuri,scule specifice lăcătuşeriei, micrometre, şublere, 10 posturi pentru sudare electrică,scule, instrumente , aparate măsură pentru domeniul electric; Cabinet coafor.

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

4. 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a) Predarea şi învăţarea

Una din laturile esenţiale ale şcolii o reprezintă procesul de predare – învăţare în urma căruia elevii dobândesc competenţe profesionale, abilităţi şi îşi conturează personalitatea pentru viaţă.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev.

Profesorii de la Liceul Tehnologic „General Magheru", ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse, având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor. Reuşita procesului de predare - învăţare este asigurată prin: *formarea continuă a cadrelor didactice*, utilizarea învăţării centrate pe elev, *includerea elevilor cu nevoi speciale*, *implementarea unui program de sprijin în învăţare*, înfiinţarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Analiza calităţii educaţiei din perspectiva monitorizării interne, prin asistenţa la ore realizată de către conducerea şcolii, derulată în perioada întrgului an şcolar, precum şi interasistenţa la ore efectuată de fiecare membru al catedrei, a avut în vedere îndrumarea, controlul şi evaluarea la nivelul unităţii şcolare în vederea creşterii calităţii actului de instrucţie şi educaţie, a dezvoltării resurselor umane proprii (cadre didactice şi de conducere, personal auxiliar sau asociat, elevi), precum şi nivelul de atingere a standardelor educaţionale la toate disciplinele şcolare.

Procesul de predare-învăţare-evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în viguare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

De asemenea s-au avut în vedere şi următoarele **obiective** (ţinte) **strategice:**

- perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev,
- adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor.

Proiectarea curriculum-ului şcolar s-a realizat în concordanţă cu perspectiva economică şi socio-culturală a zonei. In proiectarea planului de scolarizare s-a avut in vedere dezvoltarea economica a zonei Valcea, de numarul de elevi din zona Orasului Ramnicu Valcea si zonele invecinate precum si de necesarul de forta de munca ai agentilor economici. Proiectarea planului de scolarizare a avut in vedere si posibilitatea ca absolventii scolii sa poate sa infiinteze propriile firme in domeniul transporturilor sau in constructii.

In realizarea proiectului planului de scolarizare au fost consultati agentii economici cu care scoala noastra are relatii de colaborare.

Instruirea practica in clasa a XI-a, a XII-a si a XIII-a se realizeaza in baza unor conventii sau contracte ferme cu agenti economici ai orasului Ramnicu Valcea.

Parteneriatul dintre şcoală şi agenţii economici este un parteneriat colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

b) Oferta curriculară în anul şcolar 2025-2026

1) Curriculum în dezvoltare locală (CDL aprobat in CA de 28.05.2025**)**

Nr. crt.	**Denumire CDL**	**Tip CDL**	**Domeniul**	**Calificare profesională**	**Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional dual**	**Clasa**	**Autor/ autori**	**Unitatea de învăţământ**
1.	Lucrări pregătitoare în instalaţiile electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
2.	Realizarea instalațiilor electrice de josă tensiune	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
3.	Întreţínerea echipamentelor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
4.	Aplicații în domeniul electric	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
5.	Aplicații ale echipamente-lor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
6.	Sisteme mecanice, pneumatice și hidraulice ale automobilu-lui	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
7.	Interpretarea şi utilizarea documentaţi-ei tehnice în practica de atelier	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
8.	Aplicaţii ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Tinichigiu vopsitor auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
9.	Sisteme la automobile, întreţinere şi reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Mecanic auto	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian Baldovin Nicolae	Liceul Tehnologic „General Magheru”

10.	Aplicații în domeniul electric	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu –ciclul inferior	a IX-a	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru
11.	Aplicaţii ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	Liceu –ciclul inferior	a X-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian Guragata Ciprian Arișanu Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru
12.	Standarde, concepte şi reguli de desen tehnic aplicate în autocad	Extindere	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	Liceu –ciclul superior	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Arișanu Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru
13.	Sistemele electrice și electronice ale automobilului. Întreținere și reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu –ciclul superior	a XII-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceu –ciclul superior
14.	Îngrijirea corpului , sănătate şi frumuseţe	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu –ciclul inferior	a IX-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
15.	Coafură, formă și culoare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu –ciclul inferior	a X-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
16.	Ambientul și comunicarea cu clienții	Extindere	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu –ciclul superior	a XI-a	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
17.	Aparate electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu –ciclul superior	a XII-a seral	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
18.	Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu –ciclul superior	a XIII - a seral	Sescioreanu Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
19.	Aplicații ale transmisiilor mecanice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu –ciclul superior	a XII-a seral	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
20.	Sistemul om – mașină – mediu. Elemente de ergonomie	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu –ciclul superior	a XIII-a seral	Olteanu Elena Hâlcu Carmen Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”

2) Curriculum **an şcolar 2025-2026**

PLANURI CADRU / PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT / PROGRAME ȘCOLARE

Forma înv.	Niv.	Cls.	Domeniul/ Profilul	Calificarea/ Specializarea	Plan-cadru	Plan de invatamânt	Programa (CRR) şcolară specialitate
1.	**Profesional dual**						
zi	3	1pA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 corelat cu OME 3965/06.03.2025	OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice.
				Electrician auto		OME nr. 3832 din 25.05.2021 corelat cu OME 3965/06.03.2025	OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Aplicații în dome-niul electric.
		1pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.201	OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 corelat cu OME 3965/06.03.2025	OMENCS nr. 4457din 05.07.2016 CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
				Mecanic utilaje și instalații în industrie			
		2pA	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Realizarea instalațiilor electrice de joasă tensiune
				Electrician auto		OME nr. 3832 din 25.05.2021 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Aplicații ale echipamentelor electrice
		2pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN nr. 3915 din 18.05. 2017 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017 CDL: Aplicații ale tehnicii în practică
				Tinichigiu vopsitor auto			
				Mecanic utilaje și instalații în industrie			
			Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	OMEN 3501 din 29.03.2018 CDL: Întreținerea echipamentelor electrice

		3pB	Electric	Electrician auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OME nr. 3832 din 25.05.2021 corelat cu OME 3965/06.03.2025	OMEN 3501 din 29.03.2018 CDL: Sisteme mecanice, pneumatice și hidraulice ale automobilului
zi	3		Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	OMEN 3501 din 29.03.2018 CDL: Sistemele automobilelor. Întreținere și reparare
2.	**Liceal**						
zi	4	IX A	Sportiv	Istructor sportiv-fotbal	OMECI 3410/16.03.2009		OMEC 3432/15.03.2006 OMECI 5098/09.09.2009
		IXB	Electric	Tehnician electrician electronist auto	OMECI 3411 din 16.03.2009	OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexele 1 și 2 la OMEN nr. 3915/18.05.2017 CDL: Aplicații în domeniul electric
			Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	OMECI 3411 din 16.03.2009	OMENCS nr. 4457 din 05.07.2016 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa 3 la OMENCS 4457/05. 07.2016 CDL: Ingrijirea corpului, sănătate și frumuseţe
		X A	Sportiv	Istructor sportiv-fotbal	OMECI 3410/16.03.2009		OMEC 3432/15.03.2006 OMECI 5098/09.09.2009
		XB	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	OMECI 3081 din 27.01.2010 Anexa 2	Anexa 1 la OMECS 3915 din 18.05.2017 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexele 1 și 2 la OMEN nr. 3915/18.05.2017 CDL: Aplicaţii ale tehnicii în practică
			Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	OMECI 3081 din 27.01.2010 Anexa 2	Anexa 1 la OMECS 3915 din 18.05.2017 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexele 1 și 2 la OMEN nr. 3915/18.05.2017 CDL: Coafură, formă și culoare
		XI A	Sportiv	Istructor sportiv-fotbal	OMECI 3410/16.03.2009		OMEC 3432/15.03.2006 OMECI 5098/09.09.2009

		XIB	Mecanic	Tehnician proiectant CAD	OMECI 3412 /16.03.2009 Anexa 4	OMEN 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa 1 la OMEN 3501/29.03.2018 CDL: Standarde, concepte și reguli de desen tehnic aplicate în autocad
			Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	OMECI 3412 /16.03.2009 Anexa 4	OMEN 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa 1 la OMEN 3501/29.03.2018 CDL: Ambientul și comunicarea cu clienții
		XIIA	Electric	Tehnician electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	OMEN nr. 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa 2 la OMEN 3501/29.03.2018 CDL:Sistemele electrice și electronice ale automobilului. Întreținere și reparare
seral	4	XI sA	Electric	Tehnician în instalații electrice	OMEC nr. 4051/24.05.2006 Anexa 8.1		Ordine specifice cultură generală liceu
		XI sB	Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparatii	OMEC nr. 4051/24.05.2006 Anexa 8.1		Ordine specifice cultură generală liceu
		XII sA	Electric	Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	Anexa nr.1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa nr.1 la OMEN 3501/29.03.2018 CDL: - Aparate electrice
		XII sB	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	Anexa nr.1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa nr.1 la OMEN nr. 3501din 29.03.2018 CDL: - Aplicații ale transmisiilor mecanice
		XIII sA	Electric	Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	Anexa nr.2 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa nr.2 la OMEN nr. 3501din 29.03.2018 CDL: - Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice
		XIII sB	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	Anexa nr.2 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018 corelat cu OME 3965/06.03.2025	Anexa nr.2 la OMEN nr. 3501din 29.03.2018 CDL: - Sistemul om – mașină – mediu. Elemente de ergonomie
FR	lic. inf.	IX FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu

	FR	X FR	Teoretică	Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
	lic. sup. FR	XI FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
		XII FR	Teoretică	Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
		XIII FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	Ordine cultură generală liceu
3.	**Postliceal**					
zi	5	I PLB	Informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006	
		I PLC	Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anexa 4 la OMEdC 1847/29.08.2007	
		II PLB	Informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006	
		II PLC	Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anexa 4 la OMEdC 1847/29.08.2007	
Zi/ Şc Ms		I MM	Mecanic	Maistru mecanic	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006	

Forma inv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniu/ profil**	**Calificare/ specializare**	**Plan-cadru**	**Plan de învatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
FR	lic. inf	IX FR	**Teoretic**	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		X FR		Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		
	lic. sup.	XI FR		Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		
		XII FR		Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		
		XIII		Uman-	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2.		

		FR		Ştiinţe sociale	OMEN nr. 5139 din 22.12.1999	

c) Rezultate scolare

Rata de absolvire în anul şcolar **2025-2026** *(pe cicluri educaționale)*

Nivelul şi forma de învăţământ	Clasa	Nr elevi la sfarsit de an	Nr elevi promovati	Total elevi promovati pe ciclu	Rata de absolvire
Profesional (3 ani)					
	1pA	**19**	**18**	**115**	**86,47%**
	1pB	**30**	**25**		
	2pA	**19**	**17**		
	2pB	**18**	**14**		
	3pA	**18**	**16**		
	3pB	**29**	**25**		
	Total	**133**	**115**		
Liceal–Zi					
(ciclul inferior)	**IX A**	**29**	**29**	**101**	**97,12%**
	IX B	**24**	**23**		
	X A	**28**	**28**		
	X B	**23**	**21**		
	Total	**104**	**101**		
(ciclul superior)	**XIA**	**26**	**26**	**99**	**97,06%**
	XI B	**25**	**25**		
	XII A	**28**	**27**		
	XII B	**23**	**21**		
	Total	**102**	**99**		
Liceal–Seral					
(ciclul inferior)	**XI SA**	**30**	**26**	**26**	**86,67%**
	Total	**30**	**26**		
(ciclul superior)	**XII SA**	**28**	**26**	**98**	**84,48%**
	XII S B	**27**	**25**		
	XIII S A	**31**	**26**		

	XIII S B	**30**	**21**		
	Total	**116**	**98**		
Liceal – FR					
(ciclul inferior)	**IX FR st**	**29**	***27***	***56***	**94,92%**
	X FR u	**30**	***29***		
	Total	**59**	**56**		
(ciclul superior)	**XI FR A st**	**30**	**25**	**82**	**93,18%**
	XII FR A u	**29**	**29**		
	XIII FR A st	**29**	**28**		
	Total	**88**	**82**		
Postliceal					
	I PLA	**30**	**29**	**157**	**99,37%**
	I PLB	**27**	**27**		
	I PLC	**23**	**23**		
	II PLB	**24**	**24**		
	II PLC	**28**	**28**		
	II MM	**26**	**26**		
	Total	**158**	**157**		

Medii de absolvire *(pe cicluri educaționale)*

	Nivel / Ciclul de înv.	**Forma de înv.**	**Anul şcolar**	***Medii de absolvire***						
				Nr. de absol-venţi	**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-9,99**	**10**
Liceal	ciclul inferior	Zi	***2025-2026***	***99***	-	*9*	*51*	*30*	9	
		Seral	***2025-2026***	***26***	*1*	*20*	*5*	-	-	-
		FR	***2025-2026***	***56***	*1*	*42*	*12*	*1*	-	-
Liceal	ciclul superior	Zi	***2025-2026***	***93***	-	*5*	*44*	*26*	*18*	-
		Seral	***2025-2026***	***98***	*10*	*63*	*23*	*2*	-	-
		FR	***2025-2026***	***78***	*2*	*61*	*3*	*12*	-	-
Postliceal		zi	***2025-2026***	***157***	-	*11*	*74*	*65*	*7*	-

Participarea elevilor la procesul de predare – învăţare - evaluare

Nivelul şi forma de învăţământ	**Clasa**	**Nr elevi la început de an**	**Total absenţe**	din care:		**Obs.**
				motivate	***nemotivate***	

Profesional (3 ani)	1pA	**24**	2082	1162	920	
	1pB	**31**	4299	1169	3130	
	2pA	**21**	1252	304	948	
	2pB	**18**	2457	695	1762	
	3pA	**20**	2252	695	1557	
	3pB	**30**	2533	500	2033	
	Total	**144**	**14875**	**4525**	**10350**	
	Nr.mediu abs./elev		***103,30***	***31,42***	***71,88***	
Liceal–Zi	IX A	25	1859	1375	484	
(ciclul inferior)	IX B	24	1518	944	574	
	X A	25	3072	1899	1173	
	X B	23	2002	1088	914	
	Total	**97**	**8451**	**5306**	**3145**	
	Nr.mediu abs./elev		***87,12***	***54,70***	***32,42***	
(ciclul superior)	XIA	26	2031	1039	992	
	XI B	26	2427	1381	1046	
	XII **A**	31	3359	1935	1424	
	XII B	25	3141	1595	1546	
	Total	**108**	**10958**	**5950**	**5008**	
	Nr.mediu abs./elev		***132,02***	***71,69***	***60,34***	
Liceal–Seral	XI SA	30	1454	548	906	
	Total	***30***	1454	548	906	
	Nr.mediu abs./elev		***48,47***	***18,27***	***30,20***	
Liceal – Seral	XII SA	28	2303	762	1541	
	XII S B	27	1939	23	1916	
	XIII S A	31	3790	1050	2740	
	XIII S B	30	3688	882	2806	
(ciclul superior)	***Total***	**116**	**11720**	**2717**	**9003**	
	Nr.mediu abs./elev		***101,03***	***23,42***	***77,61***	
Liceal – FR	IX FR st	28	*475*	77	398	
(ciclul inferior)	X FR u	30	*884*	628	256	
	Total	**58**	**1359**	**705**	**654**	
	Nr.mediu abs./elev		***23,43***	***12,16***	***11,28***	
Liceal – FR	XI FR A st	31	1281	40	1241	

	XII FR A u	30	187	2	185	
	XIII FR A st	29	222	56	166	
(ciclul superior)	***Total***	**90**	**1690**	**98**	**1592**	
	Nr.mediu abs./elev		***18,78***	***1,09***	***17,69***	
Postliceal	I PLA	30	1383	0	1383	
	I PLB	27	965	42	923	
	I PLC	27	945	79	866	
	II PLB	26	253	4	249	
	II PLC	28	325	14	311	
	II MM	26	285	0	285	
	Total	**164**	**4156**	**139**	**4017**	
	Nr.mediu abs./elev		***25,34***	***0,85***	***24,49***	
Total şcoală		**807**	**54663**	**19988**	**34675**	
Numărul mediu de absenţe/ elev/ şcoală			**67,57**	**24,71**	**42,86**	

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pe grupe de medii

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă/anterioară***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2025-2026						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	26	**14 / 0**	**5 / 1**	**5 / 0**	**1 / 0**	**0**
2. Alte forme (seral + FR)	13	**2 / 4**	**1 / 3**	**1 / 1**	**1 / 0**	**0**

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat în anul şcolar ***2025-2026***

Anul Şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă = **zi** + **seral** + **FR**)	Nr.elevi **înscrişi în clasa** XII/ XIII	Număr **absolvenţi**	Nr.elevi care **au participat la** examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2025-2026				
Total	**147**	**124**	**30**	**13**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII/ XIII (**c/a**)			**20,40%**	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**c/b**)			**24,19%**	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/c**)				**43,33%**

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat pentru forma de învăţământ „***cu frecvenţă zi***”

Anul şcolar/ Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat	Nr.elevi **înscrişi în clasa**	Număr **absolvenţi**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**

(pentru seria curentă – învăţământ *„cu frecvenţă zi”*)	XII		**bacalaureat**	
	a	b	c	d
2025-2026				
Total	**56**	**49**	**22**	**12**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII (**c/a**)			***39.28%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**c/b**)			***44.89%***	
3) *Procentul de promovare* din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**d/b**)				***24,48%***
4) *Procentul de promovare* din ***totalul participanților*** clasei a XII-a (**d/c**)				***54,54%***

Rezultatele învăţării în anul şcolar **2025-2026**

Rata abandonului şcolar

An şcolar	**Nr. elevi înscrişi la începutul anului şcolar**	**Veniți în timpul anului şcolar**	**Plecați la altă şcoală în timpul anului şcolar**	**Numar elevi ramasi inscrisi**	**Re-trasi**	**Exma-tri-culaţi**	**Repe-tenți**	**Număr absolvenţi (în evidenţă la sfârşit an şcolar)**	**Rata abandon** [%]
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b-c)	(e)	(f)	(g)	(h = d-e-f-g)	(d-h) /d*100)
2025-2026	**807**	15	17	805	14	0	9	**782**	**2,85%**

Numărul elevilor repetenţi. Proporţia promovaţilor

An şcolar	**Număr elevi înscriși la începutul anului şcolar**	**Veniți în timpul anului şcolar**	**Plecați la altă şcoală în timpul anului şcolar**	**Număr elevi care au abandonat şcoala pe parcursul anului** (Exmatriculati + Retrasi)		**Număr elevi în evidență înaintea examenului de corigență**	**Promovați**		**Repetenți**	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	**%** (d/a)		**Nr.**	**%** (f/e)	**Nr.**	**%** (g/e)
2025-2026	**807**	15	17	**14**	**0,017%**	**805**	**782**	**97,14%**	**9**	**0,01%**

2. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI NONFORMALE

2.1. RAPORT AL COMISIEI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Analiza SWOT a activităților extrașcolare derulate în anul școlar 2025-2026:

PUNCTE TARI :

✓ Sprijinul și implicarea conducerii Liceului Tehnologic “General Magheru” în activitățile extrașcolare desfășurate în anul școlar 2025-2026;

✓ Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare a consilierului educativ și a profesorilor diriginți;
✓ Buna colaborare între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
✓ Vizibilitatea actului educaţional în comunitate şi societate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
✓ Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
✓ Existenţa parteneriatului educaţional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
✓ Colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare: Teatrul Municipal Ariel, Asociația Nonguvernamentală AIDE, Asociația Nonguvernamentală Euromove NGO.

PUNCTE SLABE :
✓ Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi;
✓ Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare
✓ Activitatea supraîncărcată a profesorilor diriginţi de problemele administrative,
✓ Perpetuarea mentalităţii eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaţionale formale;
✓ Nerecunoaşterea activităţii educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
✓ Rezultate modeste ale copiilor la manifestări educative naţionale si neparticiparea la manifestari internationale;

OPORTUNITĂŢI :

✓ Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
✓ Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
✓ Promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii
✓ Recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente

AMENINŢĂRI:

✓ Lipsa unui amfiteatru, sala de festivități, care să permită desfășurarea unor activități cu un număr mai mare de elevi.
✓ Absenţa unui cadru legislativ care să reglementeze şi să certifice activitatea educativă extraşcolară
✓ Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
✓ Oferta negativă a străzii şi internetului;
✓ Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

I. ACTIVITĂȚI

Nr.înreg. 04/10.10. 2025

1. **Titlul activității** - „ Anxietataea, o problemă reală in rândul tinerilor ” - activitate desfășurată cu sprijinul doamnei psiholog Gabriela Didoaică , voluntar în cadrul Asociației nonguvernamentale AIDE.

Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana. Clase participante 10 B, 10A.

Nr. înreg. 06./27.10.2025

2. **Titlul activității** - „ Toamna bobocilor ” , activitate desfășurată în colaborare cu Universitatea „Constantin Brâncoveanu ”, cu ocazia Zilei de Halloween” . Activitatea a constat în desfășirarea unui concurs de ornamente cu prilejul acestei zile.

Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana, Popescu Andreea

Clase participante 10 B, 10A.

Nr. înreg. 07./21.11.2025

3. **Titlul activității** : „ Be cool – Gândește înainte ” , activitate realizată în parteneriat cu ISJ Vâlcea, IpJ Vâlcea și ISU Vâlcea și a avut ca scop informarea tinerilor cu privire la efectele negative ale comportamentului teribilist în trafic , provocate de consumul de alcool și droguri la volan.

Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana, Din Claudia, Georgiana Linţoiu.

Clase participante 11 B, 12B

Nr. înreg. 9/ 18. 12. 2025

4. **Titlul activității**: „ Sportul înseamnă sănătate ”

Locul al III lea la Olimpiada Sportului Școlar obținut de echipa de fotbal feminin, etapa județeană .

Profesori îndrumători : Din Claudia, David Nicolae

Nr. înreg.10/ 19.12. 2025

5. **Titlul activității**: „Magia Crăciunului ”

Activități dedicate Zilei Crăciunului : amenajarea claselor , împodobirea bradului de Crăciun, Secret Santa.

Profesori responsabili: Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana, Din Claudia, Georgiana Linţoiu, Roxana Negrea, Trușcă Mihaela

Clase participante 11 B, 12B

Nr. înreg. 11/19./01. 2026

6. **Titlul activității** – „Colțul verde, implicare pentru mediu”

Activitatea s-a desfășurat în parteneriat cu Asociația Nonguvernamentală Euromove, cu sprijinul domnișoarei voluntar Alexia Milea și a constat într-un atelier în care elevii noștri au învățat despre principiile economice circulare , dar și despre probleme ale mediului înconjurător.

Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana.

Clase participante :10 B , 11 B

Nr înreg.13/ 28.01.2026

7. **Titlul activității**: Bullyingul, un fenomen tot mai răspândit în rândul adolescenților

Activitatea a constat în definirea bullyngului, vizionarea unor filmulețe cu situații de bullying în rândul adolescenților , dar și discuții purtate cu elevii despre efectele emoționale ale bullyngului.

Profesori coordonatori: Consilier școlar Dragomir Vasilica , Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel

Nr înreg.14/ 02.02.2026

8. **Titlul activității**: „Financial Literacy for youth ” – Proiect Erasmus, desfășurat în Germania la care au mai luat parte tineri din Germania, Macedonia de Nord, Serbia, Turcia și Spania.

Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana.

Nr înreg.15/ 01.04.2026

9. **Titlul activității**: „Voluntariatul schimbă vieți ”

Activitatea s-a desfășurat cu sprijinul Asociației „ Copii fără copilărie ” și a constat în oferirea de alimente familiilor nevoiașe din județul Vâlcea.

Profesor coordonator ; Paunovic Alina

Clase participante : 10 B

Nr înreg.16/ 02.04.2026

10. **Titlul activității**: „Utilizarea tehnologiei în mod eficient ”

Activitatea s-a desfășurat la sediul Asociației nonguvernamentale AIDE și a constat în crearea unor obiecte cu ajutorul imprimantei 3 D. Prin această activiatate, elevii noștri au învățat că tehnologia poate fi un aliat în protejarea mediului înconjurător.

Profesori responsabili: Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana, Popescu Andreea .

Clase participante: a 10 a B, a 10 a A

Nr înreg.17/ 03.04.2026

11. **Titlul activității**: „Alimentația sănătoasă, un pas spre un stil de viață echilibrat”

Activitatea s-a desfășurat în parteneriat cu Universitatea „ Constantin Brâncoveanu” și a avut ca scop conștientizarea alegerilor alimentare corecte și ale unui stil de viață sănătos.

Profesori responsabili : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana, Popescu Andreea , Trușcă Mihaela, Roxana Negrea, Linţoiu Georgiana

Nr înreg. 18/24.04.2026

12. **Titlul activității** : „Prevenirea delincvenței Juvenile ”

Activitatea a avut ca scop informarea cu privire la evitatea delincvenței juvenile, a consumului de droguri și a traficului de persoane. Prevenirea și combaterea acestuia. Activitatea a fost organizată de doamna **consilier școlar Dragomir Vasilica** în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară IPJ Vâlcea.

Nr înreg. 19/.24.04.2026

13. **Titlul activității**: - Vizită la Universitatea Politehnică București

Scopul activității a fost ghidarea în cariera profesională prin cunoașterea ofertei școlare a Politehnicii București.

Profesori responsabili : Chiru Ramona, Popescu Andreea

Clase participante : 10 B, 11 B, 12 A

Nr înreg. 22/.30.05.2026

14. **Titlul activității**: „Excursia, formă de învățare”

Activitatea s- a desfășurat în cadrul Programului „Școala Altfel ” și a avut ca scop stimularea interesului pentru cunoașterea de lucruri noi și formarea unui comportament moral și civilizat.

Coordonatorii activității : Director Olteanu Elena, director adjunct Corbeanu Daniel, prof. Chiru Ramona, prof. , Dichel Ioana.

Clase participante 10 B, 9 A,11 B , 11 A , 10 A

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE/PROIECTE

Nr crt.	Parteneriate/ Proiecte	Tema/ proiectului	Responsabil	Nivel
1.	***Parteneriat Teatrul Municipal „Ariel„ - Rm Valcea***	„ Să mergem la teatru„	Popescu Andreea	Județean
2.	***Parteneriat Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”General Magheru” al Județului Vâlcea***	“Salvatorii”	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
3.	***Parteneriat Unitatea militara nr 02569 Rm. Vâlcea- Biroul Recrutare-Informare***	Protocol	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
4.	***Parteneriat Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Valcea AJOFM***	Viitorul se construieşte azi pentru mâine	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
5.	***Parteneriat IJJ Vâlcea***	Protocol	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
6.	***Parteneriat CPECA Vâlcea***	Tu decizi!	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
7.	***Protocol de colaborare cu Inspectoratul de Politie Judetean Valcea***	Protocol	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
8.	***Parteneriat DSP Vâlcea***	Stil de viață sănătos	Consilier școlar Dragomir Vasilica	Județean
9.	***Parteneriat Muzeul Judeţean de Istorie Vâlcea***	Să ne cunoaștem istoria!	Prof. Negrea Roxana	Județean

10.	***Asociația AIDE***	Acord de parteneriat	Popescu Andreea	Județean
11.	***Asociația Euromove***	Acord de parteneriat	Popescu Andreea	Județean
12.	***Tehnodigitalizare : inovare și comunicare în învățământul tehnic***	Simpozion – Concurs	Chiru Ramona Corbeanu Daniel Dichel Ioana	Interjudețean

4. ACTIVITATEA FINANCIAR – CONTABILĂ A ŞCOLII

Bugetul *şcolii pentru anul* ***2025***

Nr crt	Capitol bugetar	– lei –	[%]	Obs
1.	**Bugetul de stat**	**6849247**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	5861780	86	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	-
	1.3. Transport elevi	5853	0.0	
	1.4. Burse	629355	9	
	1.5. Program" Impreuna prindem curaj"	1049	0.0	
	1.6. Program PNRR	351210	5	
2.	**Bugetul local**	**899970**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	35800	4	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	757000	84	
	2.3. Ajutoare sociale	87530	10	
	2.4. Investiţii	19640	2	-
3.	**Venituri proprii**	**37000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	30200	82	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	6800	18	
	Total	***7786217***		

În perioada 2025-2026, învăţământul din cadrul Liceul Tehnologic „General Magheru" Rm. Vâlcea a fost susţinut de la **bugetul local,** respectiv bugetul de stat.

Fondurile obţinute de la bugetul de stat şi de la bugetul local, au fost utilizate în totalitate şi la timp.

Bugetul *şcolii pentru anul* ***2025***

Nr crt	Capitol bugetar	– lei –	[%]	Obs
1.	**Bugetul de stat**	**8267485**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	7440760	97	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	-
	1.3. Transport elevi	29157	1	
	1.4. „Bani de liceu" şi burse	797568	1	
	1.5. Investiții	-	-	
2.	**Bugetul local**	**1815130**	**100**	

	2.1. Cheltuieli de personal	54800	3	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	1652830	92	
	2.3. Burse sociale ,ajutoare sociale	107500	5	
	2.4. Investiţii	-	-	-
3.	**Venituri proprii**	**68000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	68000	100	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	-		
	Total	***10150615***		

Cheltuieli *pe anul* ***2025***

Capitol bugetar	***Cheltuieli***						***Total buget***	
	Buget de stat		**Buget local**		**Venituri proprii**			
		%		%		%		%
Cheltuieli de personal	6852682		48676				**6901358**	
Bunuri şi servicii			1546774		21784	100	**1568558**	
Asistenţă socială	29148		78046				**107194**	
Alte cheltuieli – burse	735968		-				**735968**	
Total	**7617798**	**100%**	**1673496**	**100%**	**21784**	**100%**	***9313078***	***100%***

Buget local - 2025

- Ajutoare sociale-transport elevi = 44631 lei
- Alocatii clase sportive = 33415 lei

Buget de stat – 2025

- Burse școlare = 735968 lei
- Buget transport elevi = 29148 lei

Prognoza bugetara pentru 2026

Nr crt	**Capitol bugetar**	**– lei –**	[%]	**Obs**
1.	**Bugetul de stat**	**8680859**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	7812798		

	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	
	1.3. Transport elevi	30615		
	1.4. Burse	837446		
	1.5. Investiţii			
2.	**Bugetul local**	**1905887**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	57540		
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	1735472		
	2.3. Ajutoare sociale	112875		
	2.4. Investiţii			
3.	**Venituri proprii**	**71400**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	**71400**		
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar			
	Total	***10658146***		

Buget local - 2026

- Alocatii clase sportive = 40000lei

Buget de stat – 2026

- Burse școlare = 551263 lei
- Buget transport elevi = 40967 lei

Prognoza bugetara pentru 2026

Nr crt	**Capitol bugetar**	**– lei –**	[%]	**Obs**
1.	**Bugetul de stat**	**7799804**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	7207574		
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	
	1.3. Transport elevi	40967		
	1.4. Burse	551263		
	1.5. Investiţii			
2.	**Bugetul local**	**1232300**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	70300		
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	1017000		

	2.3. Ajutoare sociale sport,drepturi CES si olimpiade	145000		
	2.4. Investiţii			
3.	**Venituri proprii**	**15000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	**15000**		
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	15000		
	Total	***9047104***		

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC)

Obiectivele Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii în anul şcolar 2025 - 2026 au fost următoarele:

OBIECTIV FUNDAMENTAL

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată şi o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă şi îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE

✓ Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional şi european;
✓ Asigurarea predării, învăţării şi cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;
✓ Realizarea unui proces educativ de calitate;
✓ Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Îmbunătăţirea continuă a procesului instructiv – educativ;
2. Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;
3. Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
5. Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;
6. Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei şi evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unității;
8. Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);
9. Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activităţi elaborat pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

• Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politica educaţională, a reglementarilor legale şi a metodologiilor specifice;

• Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor;

• Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor şi procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);

• Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

• Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);

• Elaborarea proiectului planului de școlarizare;

• Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;

• Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

• Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;

• Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;

• Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;

• Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

• Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;

• Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;

• Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

• Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;

• Dotarea, renovarea şi modernizarea spaţiilor şcolare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

• Îmbunătățirea comunicării organizaţionale;

• Promovarea imaginii unității (în interior şi exterior) prin diverse activităţi de relaţii publice.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC

1. Reactualizarea componenței CEAC şi distribuirea sarcinilor de lucru:

- a fost stabilită noua componență a CEAC
- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite şi actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare şi anume:

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul şcolar 2025-2026
- a fost elaborat planul operaţional pentru anul şcolar 2025-2026

3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2025-2026

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului;
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanţă;
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul şcolar 2025 - 2026;
- au fost centralizate şi interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma https://calitate.aracip.eu, chestionare care au fost aplicate părinţilor şi elevilor la sfârşitul anului şcolar 2025 – 2026.

4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:

- **Promovarea unităţii şcolare şi a ofertei educaţionale**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educaţională a unității pentru anul şcolar 2025 - 2026, ofertă promovată pe site-ul unității
- **Creşterea numărului de activităţi având ca temă educaţia rutieră**
- În vederea realizării acestei activităţi:
- În cadrul orelor de consiliere şi orientare au fost abordate teme referitoare la educaţia rutieră, conform planificării
- **Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii**

În vederea realizării acestei activităţi:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unităţii de învăţământ

5. Analiza rezultatelor obţinute de elevii claselor a XII-a la Examenul de bacalaureat 2026

S-a realizat analiza rezultatelor obţinute de elevi de către profesorii de limba şi literatura română şi matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenţilor, conţinând repartizarea elevilor care au absolvit clasa a XII-a în anul şcolar 2025 - 2026.

6. Întocmirea graficului de asistenţe la ore a membrilor comisiei CEAC şi desfăşurarea asistenţelor conform planificării realizate.

7. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor

I. Scurtă prezentare descriptivă a activităţii

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale şi profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Şcolar, de A.R.A.C.I.P. şi de cunoaştere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în anul şcolar 2025 - 2026

- Proiectarea activităţilor de învăţare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităţilor compartimentelor şi comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătăţirea activităţii didactice prin utilizarea rezultatelor activităţilor metodice sau de cercetare ştiinţifică, desfăşurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităţilor extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinţilor şi a altor membri ai comunităţii;

- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanţelor personalului didactic, didactic auxiliar şi administrativ şi acordarea recompenselor în funcţie de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor şi utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activităţii;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Îmbunătăţirea funcţionalităţii spaţiilor şcolare;
- Completarea documentelor CEAC;
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI

- completarea portofoliului comisiei cu documentaţia necesară;

- centralizarea şi interpretarea chestionarelor aplicate părinţilor şi elevilor în vederea îmbunătăţirii climatului instructiv-educativ din unitate;

- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii la termenul stabilit.

PUNCTE SLABE

- lipsa cabinetului de consultanţă psihopedagogică;

- lipsa de dezinteres a unor părinţi faţă de evoluţia la învăţătură şi purtare a elevilor.

AMENINŢĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi şcolare și extraşcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;

- criza de timp a părinţilor datorată actualei situaţii economice care reduce implicarea familiei în viaţa şcolară. Acest lucru se reflectă atât în relaţia profesor-elev cât şi în performanţa şcolară a elevilor.

OPORTUNITĂŢI

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice şi părinții elevilor.

IV. Soluții posibile

- elaborarea unor propuneri de îmbunătăţire a monitorizării activităţilor desfăşurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor şi al părinţilor pentru a uşura şi eficientiza munca acestei comisii;

- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;

- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor şi popularizarea acestora.

RESPONSABIL COMISIE,

Prof. Linţoiu Georgiana

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ŞI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M. nr. 4183 din 4 iulie 2022 și a Metodologiei privind asigurarea calității programelor de formare profesională continuă a cadrelor didacticedin învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile, aprobată prin O.M. 4224/2022, s-a constituit la nivelul unității de învățământ și funcționează din anul școlar 2025-2026, conform deciziei nr 49/11.09.2025, Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică – CMDFCD, cu următoarele atribuții:

a) asigură, la nivelul unităţii de învăţământ, planificarea, organizarea şi desfăşurarea activităţilor din domeniul formării în cariera didactică;
b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unităţii de învăţământ;
c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiţiei de formare pentru personalul didactic şi validează, după evaluare, îndeplinirea condiţiei de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoaşterea şi echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă şi pentru evoluţia în cariera didactică;
d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare şi a progresului şcolar al elevilor;
e) organizează activităţi pentru dezvoltare profesională continuă - acţiuni specifice unităţii de învăţământ, lecţii demonstrative, schimburi de experienţă etc.;
f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;
g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învăţare- evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;
h) realizează graficul activităţilor de practică pedagogică şi monitorizează activitatea profesorilor mentori;
i) asigură organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susţinerii examenului naţional pentru definitivare în învăţământul preuniversitar;
j) realizează rapoarte şi planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă şi evoluţia în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învăţământ;

k) orice alte atribuţii decurgând din legislaţia în vigoare şi din regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţii de învăţământ.

Activitatea Comisiei de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică în anul şcolar 2025-2026 s-a desfăşurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei și al Planului operațional.

La începutul anului şcolar a fost realizată baza de date privind situaţia perfecţionării prin grade didactice, masterate, perfecţionarea şi cursuri de formare continuă a cadrelor didactice.

Chiar de la la începutul anului şcolar s-a facilitat accesul la informaţie pentru toate cadrele didactice referitoare la formarea profesionala prin afişarea la avizierul școlii a tuturor informaţiilor primite de la ISJ Vâlcea şi CCD Vâlcea. Au fost diseminate toate informaţiile referitoare la formarea profesională prin intermediul e-mailului personal și grupul de whatsapp.

Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a promovat la nivelul școlii oferta C.C. D. Vâlcea, privind cursurile de formare continuă pentru anul şcolar în curs, orientând cadrele didactice spre acele cursuri de formare care vin în întâmpinarea nevoilor de formare identificate la nivelul unității de învățământ în vederea asigurării calităţiiîn educaţie .

Formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- ✓ prin studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare;
- ✓ prin interasistențe;
- ✓ prin activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- ✓ prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale ;
- ✓ prin participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizatede instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice).

Toate cadrele didactice din unitatea noastra au participat la consfatuirile organizate de ISJ Vâlcea la începutul anului școlar.

D-na Chiru Ramona Maria, responsabil al CMDFCD a participat la ședința de lucru a Casei Corpului Didactic Vâlcea organizează miercuri, 3 octombrie 2025, cu responsabilii Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică (CMDFCD) la Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Râmnicu Vâlcea, începând cu orele 14,00.

În perioada 1-15 noiembrie 2025 s-a realizat o situația centralizată privind acumularea numărului de credite profesionale transferabile pentru cadrele didactice încadrate în unitatea de învățământ, acesta a fost prezentată, de către CMDFCD, în consiliul profesoral și a fost validată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

Cursuri de formare la care au participat cadrele didactice (cursuri de conversie profesională-specializare; masterat postuniversitar- specializare; burse de perfecţionare; cursuri/stagii de formare în ţară şi străinătate)

Cursuri

- Chiru Ramona Maria – Managementul resurselor umane in invățământul preuniversitar
- Chiru Ramona Maria – Leadership și comunicare managerială
- Chiru Ramona Maria – Incluziunea începe în clasă
- Chiru Ramona Maria – Metode de prevenire a consumului de droguri și a altor forme de adicție
- Chiru Ramona Maria - Integrarea tehnologiilor de inteligență artificială în procesul educațional
- Chiru Ramona Maria – Training educațional: Teorie și practică cu echipamentele și aplicațiile din SmartLab
- Chiru Ramona Maria – Online training seminars for in-service teachers
- Din Mihaela Claudia – Incluziunea începe în clasă
- Din Mihaela Claudia – Educație incluzivă în învîțîmântul preuniversitar
- Din Mihaela Claudia - Integrarea tehnologiilor de inteligență artificială în procesul educațional
- Din Mihaela Claudia - Strategii alternative educaționale
- Din Mihaela Claudia – Didactica învățământului preuniversitar
- Din Mihaela Claudia – Management participativ într-o școală care învață
- Din Mihaela Claudia – Managementul relațiilor de comunicare în școală
- Din Mihaela Claudia - Eduleaders
- Din Mihaela Claudia – Aripi civice: Cum ne pregătim de zbor prin curenții digitali
- Dichel Ioana – Incluziunea începe în clasă
- Dichel Ioana – Integrarea tehnologiilor de inteligență artificială în procesul educațional
- Dichel Ioana – Online training seminars for in-service teachers
- Dichel Ioana – Managementul resurselor umane in invățământul preuniversitar
- Corbeanu Daniel - Integrarea tehnologiilor de inteligență artificială în procesul educațional
- Corbeanu Daniel - Training educațional: Teorie și practică cu echipamentele și aplicațiile din SmartLab
- Corbeanu Daniel -Eduleaders
- Corbeanu Daniel -Online training seminars for in-service teachers
- Corbeanu Daniel - Leadership și comunicare managerială

Simpozion Național „Spune Nu violenței”

- Negrea Tamara Roxana
- Olteanu Elena
- Corbeanu Daniel

- Chiru Ramona Maria
- Din Mihaela Claudia

In cadrul comisiilor organizate la nivelul scolii s–au desfasurat lectii demonstrative, mese rotunde sau sustinere de referate cu scopul de a impărtăși din cunostintele acumulate si celorlati colegi de catedra.

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIONARE

Puncte tari	Puncte slabe
✓ profesori calificaţi, cu gradul didactic I , II si definitivat ; ✓ Comisia de Mentorat Didactic și Formare în Cariera Didactică a fost implicată în activitatea de autoperfecţionare/ perfecţionare a cadrelor didactice; ✓ a sprijinit cadrele didactice debutante; ✓ sprijinul conducerii scolii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecţionare sau la cursuri de formare/ perfecţionare în judeţ sau ţară.	✓ existenţa tendinţelor de conservatorism si inerţie la schimbare, tendinţe de minimalizare a importanţei actului de formare/ perfecţionare manifestate la unele cadre didactice; ✓ inerţie în aplicarea la clasă a cunostinţelor/ ✓ competenţelor dobândite în urma unor cursuri de formare;
Oportunităţi	Ameninţări (constrângeri)
✓ existenţa surselor de informare si formare externă pentru cadre didactice; ✓ existenţa posibilităţilor de participare la programe judeţene, naţionale si internaţionale; ✓ oferta variată a CCD si a altor furnizori de formare; ✓ oferta cursurilor de perfecţionare/ master/ studii posuniversitare, conversie profesionala etc. a instituţiilor de învăţământ superior; ✓ o bună dotare a şcolii cu aparatura necesară desfăşurării cursurilor de formare	✓ percepţia gresită a ceea ce înseamnă dezvoltarea personală/ dezvoltare în carieră; ✓ tendinţa de centrare exclusiv pe acumularea de credite transferabile si minimalizarea nevoilor punctuale de formare; ✓ suprasolicitarea cadrelor didactice cu foarte multă documentaţie

Responsabil CMDFCD,

prof. Chiru Ramona Maria

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1.COMPONENȚA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

DENUMIRE COMISIE	RESPONSABIL	DECIZIA DE NUMIRE A RESPONSABILULUI	COMPONENȚA (MEMBRI)
Limba si Comunicare	**Lintoiu Georgiana**	**273/06.09.2018**	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Dragusinoiu Nicoleta Maria Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia Dichel Ioana
Matematica si Stiinte ale Naturii	**Chiru Ramona**	**273/06.09.2018**	Smarandache D Valentin Ionescu C. Maria Gabriela Dițoiu Iuliana Trusca Mihaela Crăcană Iuliana Giuran Adriana Lungu Sorina Pleșa Andrei
Om si societate	**Toma Elena**	273/06.09.2018	Toma F. Elena Tudor Liviu Costin Florentina Dragomir Vasilica Udrea I. Ilie Iulian David Nicolae Din Claudia Tataru Anastasia Antone Florin
Tehnologii	**Hâlcu Carmen**	273/06.09.2018	Sescioreanu Gh. Maria Olteanu N. Elena Guragata Gh. E. Ciprian Dan Halcu C Carmen Ionela Arisanu Cristian Minculeasa Mariana Ruxanda Cristian Ionescu V Dumitru Purece V Mironela Gîrjoabă Ion Paunovic Alina Paunovic Sorin Mota Cristian Baldovin Nicolae
Consiliere si orientare	**Negrea Roxana**	273/06.09.2018	Prof. Negrea Roxana – clasa I p A Prof. Hâlcu Carmen – clasa I p B Prof. Ruxanda Cristian – clasa II p A Prof. Ionescu Dumitru – clasa II p B Prof. Purece Mironela – clasa III p A Prof. Toma Elena – clasa III p B Prof. Trușcă Mihaela – clasa IX A Prof. Barbu Claudia – clasa IX B

			Prof. Dichel Ioana – clasa X A Prof. Popescu Andreea – clasa X B Prof. Din Claudia – clasa XI A Prof. Chiru Ramona – clasa XI B Prof. David Nicolae – clasa XII A Prof. Linţoiu Georgiana – clasa XII B Prof. Smarandache Valentin – clasa XI seral A Prof. Paunovic Alina – clasa XII seral A Prof. Costin Lavinia – clasa XII seral B Prof. Sescioreanu Maria – clasa XIII seral A Prof. Tudor Liviu – clasa XIII seral B Prof. Dițoiu Iuliana – clasa IX A FR Prof. Smarandache Valentin – clasa X A FR Prof. Tudor Liviu – clasa XI A F.R. Prof. Toma Elena – clasa XII A FR Prof. Drăgușinoiu Nicoleta – clasa XIII A F.R. Prof. Guragata Ciprian – clasa I PL A Prof. Dragomir Vasilica – clasa I PL B Prof. Moța Cristian – clasa I PL C Prof. Negrea Roxana – clasa II PL B Prof. Udrea Ilie – clasa II PL C Prof. Guragata Ciprian – clasa II MM

RAPORT DE ACTIVITATE
A ACTIVITĂȚII PROFESORULUI-CONSILIER ȘCOLAR
DIN CADRUL CABINETULUI DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ
AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. ACTIVITATEA CABINETELOR DE CONSILIERE PSIHOPEDAGOGICĂ

1.1 CONSILIERE INDIVIDUALĂ (Activități desfășurate conform Registrului de activități)

a) Număr de beneficiari

Consiliere individuală (număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere)	**PREȘCOLARI / ELEVI**				**PĂRINȚI**	**CADRE DIDACTICE**
	Nivel preșcolar	**Nivel primar**	**Nivel gimnazial**	**Nivel Liceal/ Profesional**		
Liceul Tehnologic ”General Magheru”	-	-	-	320	61	94
TOTAL preşcolari/elevi:				320	61	94
TOTAL consiliere individuală						

elevi, părinți, cadre didactice	

b) Date statistice

Nr crt	Activități desfășurate **INDIVIDUAL** conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică		**Indicatori de performanță**		
			Număr ACTIVITATI cu ELEVII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu PARINȚII în cabinet	Număr ACTIVITATI cu CADRELE DIDACTICE în cabinet
1	**Autocunoaştere/ intercunoaştere/ dezvoltare personală;**	LTGM	54	-	6
	TOTAL				
2	**Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare** (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	LTGM	75	36	32
	TOTAL				
3	**Managementul informațiilor și învățării** (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*)	LTGM	78	21	21
	TOTAL				
4	**Orientarea în carieră**	LTGM	67	4	12
5	**Stilul de viață sănătos** (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	LTGM	46	-	23
	TOTAL				
			Total: 320	**Total: 61**	**Total: 94**
TOTAL ACTIVITATI de consiliere individuală - elevi, părinți, cadre didactice					

1.	**Copii cu CES** (cu certificat de orientare școlară și profesională)		Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă) – incluziune copii cu CES
		LTGM	**13**	**42**
	TOTAL		**13**	**42**
2.	**Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/ remigrați**		Nr. cazuri în unitatea școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară)	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		LTGM	**43**	**26**
	TOTAL			
3.	**Copii în risc de abandon școlar**		Nr. cazuri în unitatea școlară școlară (cf cifrei raportate de unitatea școlară)	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)

		LTGM		
	TOTAL			
	Copii migranți (ucraineni, alte naționalități)		Nr. cazuri în unitatea școlară	Nr. activități de consiliere realizate (individual/grup/clasă)
		LTGM	-	-
	TOTAL			

1.2 CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ

a) Consiliere de grup ÎN CABINET

Consiliere de grup ÎN CABINET	**PREȘCOLARI / ELEVI**								**PĂRINȚI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preșcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel liceal/profesional**					
	Nr. grupuri distincte	Nr. preșcolari	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. elevi	Nr. grupuri distincte	Nr. părinți	Nr. grupuri distincte	Nr. CD
LTGM	-	-	-	-	-	-	**28**	**84**	**3**	**12**	**2**	**8**
TOTAL												
	nr. grupuri: 35				**nr. beneficiari (presc/elevi): 108**							

b) Consiliere la CLASĂ cu ELEVII

Activități de consiliere LA CLASA cu elevii	**Tematica orelor de consiliere la clasă cu elevii** *(de precizat denumirea proiectelor/programelor derulate):*		**Număr total activități**	**Număr total beneficiari**
Autocunoaștere/ intercunoaștere/ dezvoltare personală **Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare** (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	**”Eu cu ceilalți, NOI”**	LTGM	49	89
	TOTAL			
Managementul informațiilor și învățării (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar*)	**”A învăța să înveți”**	LTGM	35	84
	TOTAL			
Orientarea în carieră	**”Planul meu professional”**	LTGM	29	65
	TOTAL			
Stilul de viață sănătos (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	***”Învățăm să trăim sănătos”***	LTGM	40	87
	TOTAL		**153**	**325**
Total:			**153**	

c) Consilierea CADRELOR DIDACTICE

Activități de consiliere a CADRELOR DIDACTICE	Activități de consiliere a <u>cadrelor didactice</u>		Număr total activități	Număr total beneficiari
	Intervenție în cadrul consiliilor profesorale, consiliilor profesorilor clasei	LTGM	12	21
	Intervenție în cadrul comisiilor metodice	LTGM	7	12
	Organizare ateliere, mese rotunde, workshopuri – în cadrul programelor educaționale. *(dacă este cazul de precizat denumirea programului):*	LTGM	3	18
Total:			**22**	**51**

d) Consilierea PĂRINȚILOR

Activități de consiliere a părinților	Tematica activităților de consiliere a părinților (*lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*		Menționează tematica (subiectul) intervenției în cadrul ședințelor cu părinții sau tema lectoratelor	Număr total activități	Număr total beneficiari
	Tematica ședințelor cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui	LTMG	Prevenirea abandonului,	3	43
	Tematica lectoratului organizat în cadrul programului educațional *(dacă este cazul de precizat denumirea programului):*	LTMG	Pregătirea pentru bacalaureat Intrarea la liceu, adaptare și integrare Bullying, cyberbullying, dependențe	3	47
Total:				**6**	**90**

1.3. SITUAȚIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENȚĂ ȘCOLARĂ

	LTMG	TOTAL
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	**32**	**32**
Număr de elevi consiliați individual	**22**	**22**
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	**225**	**225**
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	**10**	**10**
Număr de cadre didactice consiliate	**1**	**1**
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	**7**	**7**

1.4. IMPLICAREA ÎN STUDII PSIHOSOCIOLOGICE

Implicare în studii psihosociologice la nivel de școală, CJRAE, alte instituții:	
a) **ca organizator** (precizați denumirea studiului)	Studiu privind riscul de abandon școlar 2025-2026
b) **ca participant** (precizați denumirea studiului și inițiatorul/ instituția inițiatoare)	-Chestionar privind opțiunile școlare ale elevilor de clasa XII și a XIII -Chestionar adresat cadrelor didactice în domeniul abilitării curriculare RECRED -Practici transformaționale în consilierea și orientarea în carieră-ConsEDU-CJRAE Vâlcea

1.5. UTILIZAREA PLATFORMELOR DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ/DE EVALUARE A DEZVOLTĂRII (număr copii/elevi testați):

Număr preșcolari/elevi testați

	PEDa	PEDb	Altele
LTMG		8	
TOTAL		8	

2. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT

2.1. SITUAȚIA GRADELOR DIDACTICE

Debutant	Definitivare în învățământ	Grad didactic II	Grad didactic I	Doctorat*
	2014	2018	2022	

2.2. FORMARE CONTINUĂ

a) Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență

Activităţi cu conţinut metodico-ştiintific (cercuri pedagogice, comisii metodice)						
	Nr.	Tipul de activitate *(cerc pedagogic, comisie metodică etc.)* Denumirea activității	Calitatea			Data
			Organizator	Susținere de material/referat	Participant	
A. Participare la activități metodice	1	Cerc Pedagogic **„Cadrul legal și aplicarea corectă a măsurilor de sprijin pentru elevii cu CES, integrați în învățământul de masă”**			x	20.11.2025
	2	Cerc Pedagogic **„Tehnici cognitiv-comportamentale pentru reducerea stresului la cadrele didactice”**			x	22.04.2026
	3	**Aniversare a 20 de ani de la înființarea CJRAE Vâlcea**			**x**	20.03.2026
	4	FOR COC (ședință de lucru)			x	8.06.2026

b) Activități de formare/ dezvoltare profesională

B. Participare la cursuri de formare/ perfecționare	Denumire	Calitatea de:		Instituţia organizatoare	Perioada/data	Nr. ore	Nr. CPT/ ECTS
		formator	participant				
	Curs de formare **„EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**		x	Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău	15.09.2025-1.11.2025	85	28 CPT
	Perioada de mentorat în cadrul proiectului **„EduShift: Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar”**		x	Universitatea „Vasile Alecsandri” Bacău	15.12.2025-23.01.2026		

c) Alte activități

	Denumire	Calitatea de:	
C. Participare la		- participant cu	- participant

seminarii, simpozioane, conferinţe **webinarii ş.a.**		**lucrare**	**fără lucrare**
	Seminar „Protejarea împotriva obiceiurilor nocive în rândul copiilor” , susținut de **Dr. Radu ȚINCU**, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea în parteneriat cu Fundația Destiny Park.	3.10.2025	
	Conferinta Judeteana „Mai aproape de copil. Relația care vindecă" susținut de Dr. Psiholog **Raluca ANTON** și **Răzvan DANC**, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și CJRAE Vâlcea.	16.04.2026	x
	Webinar „Împreună pentru succesul elevilor de clasa a VIII-a: sprijin pentru EN și admiterea la liceu”, organizat de Inspectoratul Școlar Județean Vâlcea și CJRAE Vâlcea.	15.06.2026 x	

d) Alte tipuri de proiecte derulate (județene, regionale, naționale, cu/fără finațare, proiecte de voluntariat)

D. Implicarea în proiecte şi programe	**Nr. Crt.**	**Titlul proiectului/ programului**	**Calitatea** (iniţiator,participant, colaborator)	**Tipul** (local, regional, naţional, european)	**Finanţare**			**Loc de desfăşurare**	**Grup ţintă**	**Durata**
					Fără finanţare	Finanţare internă	Finanţare externă			
	Proiectul „Practici transformaționale în consilierea și orientarea carierei” ConsEDU	participant	național			x	Jud. Vâlcea		48 luni cu începere la 1 iulie 2025	Proiectul „Practici transformaționale în consilierea și orientarea carierei” ConsEDU

3. RELAŢIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

Realizare de parteneriate cu instituţii din comunitate	**Denumirea programului**	**Parteneri**	**Forma de finalizare** *(acord, protocol, convenţie etc.)*	**Perioada de desfăşurare a parteneriatului**	**Obs.**
	SAFE ON-Pachet educational de Prevenire a traficului de persoane, a abuzului și a exploatării sexuale în rândul copiilor	Asociația ELIBERARE	Acord de parteneriat	2025-2026	

4. MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

Activităţi de promovare/informare (publicatii, participari la emisiuni radio-TV)	**Nr. crt.**	**Titlul/ tema**	**Instituţia/Publicaţia**	**Data**
Promovare de activităţi pe siteuri / reţele sociale (detalii)		Participare la activități ale CJRAE și ale Liceul Tehnologic ”General Magheru” promovate pe site-ul instituției și pe Facebook.		

Semnătura profesorului consilier școlar: .....

Notă:

1. *Acest raport se va completa în variantă electronică și se va printa în vederea avizării lui.*

2. ***Consilierii școlari care își desfășoară activitatea în mai multe unități școlare vor întocmi un singur raport cu menționarea defalcată a detelor pentru fiecare unitate din cadrul postului)****. Rapoartele, vizate de către conducerea unității de învățământ, se depun la secretariatul CJRAE până la data de 5 iulie 2026.*
3. *Copii ale Raportului vor exista atât la conducerea unității/conducerile unităților școlare pentru care a fost intocmit raportul, cât și în portofoliul consilierului școlar. Un exemplar va rămâne la CJRAE. Varianta editabilă va fi trimisă pe mailul cjap.valcea@yahoo.com până la data de 5 iulie 2026.*

Profesor consilier şcolar,
Vasilica DRAGOMIR

RAPORT DE ACTIVITATE
COMISIA PENTRU CONSILIERE ŞI DEZVOLTARE PERSONALĂ
ANUL ŞCOLAR 2025 - 2026

COMPONENȚA COMISIEI:

Responsabil: Prof. Negrea Roxana

Membri:

Prof. Negrea Roxana – clasa I p A
Prof. Hâlcu Carmen – clasa I p B
Prof. Ruxanda Cristian – clasa II p A
Prof. Ionescu Dumitru – clasa II p B
Prof. Purece Mironela – clasa III p A
Prof. Toma Elena – clasa III p B
Prof. Trușcă Mihaela – clasa IX A
Prof. Barbu Claudia – clasa IX B
Prof. Dichel Ioana – clasa X A
Prof. Popescu Andreea – clasa X B
Prof. Din Claudia – clasa XI A
Prof. Chiru Ramona – clasa XI B
Prof. David Nicolae – clasa XII A
Prof. Linţoiu Georgiana – clasa XII B
Prof. Smarandache Valentin – clasa XI seral A
Prof. Paunovic Alina – clasa XII seral A
Prof. Costin Lavinia – clasa XII seral B
Prof. Sescioreanu Maria – clasa XIII seral A
Prof. Tudor Liviu – clasa XIII seral B
Prof. Dițoiu Iuliana – clasa IX A FR
Prof. Smarandache Valentin – clasa X A FR
Prof. Tudor Liviu – clasa XI A F.R.
Prof. Toma Elena – clasa XII A FR
Prof. Drăgușinoiu Nicoleta – clasa XIII A F.R.

Prof. Guragata Ciprian – clasa I PL A
Prof. Dragomir Vasilica – clasa I PL B
Prof. Moța Cristian – clasa I PL C
Prof. Negrea Roxana – clasa II PL B
Prof. Udrea Ilie – clasa II PL C
Prof. Guragata Ciprian – clasa II MM

ATRIBUȚIILE Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională:

- Desfăşoară activităţi de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcţi şi indirecţi (elevi, părinţi, diriginţi, personalul şcolii, comunitate);
- Sprijină, monitorizează şi evaluează procesul de planificare şi coordonare a activităţilor de la clasă al diriginţilor;
- Sprijină, consiliază şi asistă profesorii debutanţi în formarea lor ca diriginţi;
- Sprijină şi consiliază diriginţii ce au cazuri deosebite în clasa pe care o conduc;
- Sprijină diriginţii în formarea, autoformarea şi dezvoltarea lor profesională;
- Se implică ca şi mediator eficient în rezolvarea conflictelor elevi-elevi, elevi-cadre didactice, cadre didactice-părinţi;
- Elaborează şi dezvoltă programe şi activităţi de informare şi creştere a eficienţei colaborării familie-şcoală;
- Realizează consilierea şi orientarea profesională a elevilor.
- Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică şi reglează modalităţile de colaborare cu aceasta.

Comisia pentru consiliere şi orientare școlară și profesională și-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

PROGRAMELE ȘCOLARE pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XII, învățământ liceal au fost aprobate prin OM nr. 5287 / 09.10.2016.
PROGRAMA ȘCOLARĂ pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XI, învățământ profesional cu durata de trei ani a fost aprobată prin OM nr. 4437 / 29.08.2014.

ACTIVITĂŢI DESĂŞURATE:

Septembrie 2025

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi dezvoltare personală (nr. înregistrare 1 / 01.09.2025):
  - Structura anului școlar 2025-2026, aprobată prin ordinul de ministru nr. 3.463 / 04.03 2025.
  - Componența Comisiei pentru consiliere şi dezvoltare personală pentru anul școlar în curs.
  - Alegerea responsabilului comisiei.
  - Prezentarea atribuțiilor profesorului diriginte, prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte.
  - Programele școlare pentru Consiliere și orientare – clasele IX - XII (Anexa la OM nr 5287 / 09.10.2006) și Programele școlare pentru Consiliere și orientare – învățământ profesional (Anexa nr. 3 la OM nr. 4437 / 29.08.2014).

- Au fost desemnate responsabilitățile membrilor Comisiei pentru consiliere şi dezvoltare personală pentru anul școlar 2025-2026 (nr. înregistrare 2 / 02.09.2025).

Responsabilitățile membrilor

Nr. crt.	Nume şi prenume	Responsabilităţi
1.	Prof. Popescu Andreea	Coordonator proiecte şi programe educative, consilier educativ Promovarea imaginii şcolii
2.	Prof. Negrea Roxana	Responsabil comisia pentru consiliere şi dezvoltare personală
3.	Prof. Linţoiu Georgiana	Responsabil comisia „Limbă și comunicare” Secretar
4.	Prof. Din Claudia	Responsabil cu asigurarea calităţii în învăţământ Responsabil activităţi sportive
5.	Prof. ing. Purece Mironela	Responsabil agenți economici / activitate practică
6.	Consilier școlar Prof. Dragomir Vasilica	Consiliere psihopedagogică Identificarea şi monitorizarea copiilor cu CES
7.	Prof. Toma Elena	Responsabil comisie burse școlare Prevenirea absenteismului și abandonului școlar
8.	Prof. ing. Hâlcu Carmen	Responsabil Comisia tehnică Responsabil legislaţie rutieră
9.	Prof. ing. Guragata Ciprian	Responsabil PSI, ISU, Poliţie

- A fost întocmit Planul Managerial al Comisiei pentru consiliere şi dezvoltare personală pentru anul şcolar 2025-2026 (nr. înregistrare 3 / 04.09.2025).
- A fost întocmit Planul Operaţional al Comisiei pentru consiliere şi dezvoltare personală pentru anul şcolar 2025-2026 (nr. înregistrare 4 / 04.09.2025).
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 5 / 05.09.2025):
  - Organizarea festivității de deschidere a anului școlar 2025-2026.
  - Prezentarea Contractului educaţional, în vederea semnării acestuia de către elevii clasei a IX-a şi părinţii acestora.
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 6 / 08.09.2025):
  - Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor anuale pentru orele de Consiliere şi orientare, a tematicii şedinţelor cu părinţii pentru anul şcolar 2025-2026, a tabelului cu activităţile extraşcolare, completarea portofoliului dirigintelui și a documentelor specifice orelor de dirigenție
- A fost întocmită planificarea orelor de dirigenție / consiliere și orientare pentru anul școlar 2025-2026 (nr. înregistrare 8 / 11.09.2025).

Planificarea orelor de dirigenție / consiliere și orientare

LUNI:
15.00 - 15.50 - 1 p A – Negrea Roxana
15.00 - 15.50 - 2 p A - Ruxanda Cristian

MARŢI:
14.10 - 15.00 - X B - Popescu Andreea
14.10 - 15.00 - XII seral A - Paunovic Alina

MIERCURI:
14.10 - 15.00 - X A - Dichel Ioana
14.10 - 15.00 - XII A - David Nicolae
14.10 - 15.00 - II PL B - Negrea Roxana
15.00 - 15.50 - 3 p B - Toma Elena

JOI:
14.10 - 15.00 - IX A - Trușcă Mihaela
14.10 - 15.00 - 3 p A - Purece Mironela
14.10 - 15.00 - 2 p B - Ionescu Dumitru
14.10 - 15.00 - I PL B - Dragomir Vasilica

VINERI:
14.10 - 15.00 - 1 p B - Hâlcu Carmen
14.10 - 15.00 - IX B - Barbu Claudia
14.10 - 15.00 - XI A - Din Claudia
14.10 - 15.00 - XI B - Chiru Ramona
14.10 - 15.00 - XII B - Linţoiu Georgiana
14.10 - 15.00 - XIII seral B – Tudor Liviu
14.10 - 15.00 - XIII seral A - Sescioreanu Maria

- A fost întocmit Graficul întâlnirilor cu părinții pentru anul şcolar 2025-2026 (nr. înregistrare 7 / 10.09.2025).

Graficul întâlnirilor cu părinții

NR.CRT.	CLASA	PROFESOR DIRIGINTE	ZIUA / ORA
1.	1 p A	Negrea Roxana	Marți, 15.00 - 15.50
2.	1 p B	Hâlcu Carmen	Marți, 14.10 - 15.00
3.	2 p A	Ruxanda Cristian	Vineri, 16.50 - 17.40
4.	2 p B	Ionescu Dumitru	Luni, 16.50 - 17.40
5.	3 p A	Purece Mironela	Miercuri, 14.10 - 15.00
6.	3 p B	Toma Elena	Marți, 16.50 - 17.40
7.	IX A	Trușcă Mihaela	Vineri, 14.10 - 15.00
8.	IX B	Barbu Claudia	Vineri, 18.40 - 19.30
9.	X A	Dichel Ioana	Vineri, 14.10 - 15.00
10.	X B	Popescu Andreea	Joi, 14.10 - 15.00
11.	XI A	Din Claudia	Vineri, 15.00 - 15.50
12.	XI B	Chiru Ramona	Marți, 18.40 - 19.30
13.	XII A	David Nicolae	Miercuri, 14.10 - 15.00
14.	XII B	Linţoiu Georgiana	Vineri, 18.40 - 19.30

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 9 / 11.09.2025):

  - Prezentarea HG nr. 732 / 04.09.2025 referitoare la Metodologia-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora pentru anul școlar 2025 – 2026 (tipuri de burse, condițiile de acordare a acestora, precum și perioada de depunere a documentelor necesare).

- A fost întocmit graficul asistenților la orele de consiliere și orientare (nr. înregistrare 10 / 12.09.2025).

Grafic asistenţe la orele de consiliere și orientare

Nr. crt.	NUME ŞI PRENUME	DATA
1.	Din Claudia	Septembrie 2025
2.	Linţoiu Georgiana	Octombrie 2025
3.	Negrea Roxana	Noiembrie 2025
4.	Chiru Ramona	Decembrie 2025
5.	Barbu Claudia	Ianuarie 2026
6.	Trușcă Mihaela	Februarie 2026
7.	Popescu Andreea	Martie 2026
8.	Toma Elena	Aprilie 2026
9.	Hâlcu Carmen	Mai 2026
10.	Dichel Ioana	Iunie 2026

- Au fost aleși reprezentanţii (șefii) claselor de zi / seral / învăţământ profesional / învăţământ cu frecvență redusă în cadrul orelor de consiliere şi orientare.
- Profesorii diriginţi au prelucrat elevilor normele de protecţie şi securitate, precum și Regulamentul de Ordine Interioară a Liceului Tehnologic „General Magheru” Rm. Vâlcea pentru anul şcolar 2025-2026 în cadrul orelor de consiliere şi orientare.
- Profesorii diriginţi au întocmit planificările pentru consiliere şi orientare școlară și profesională pentru anul şcolar în curs, conform programelor şcolare în vigoare.
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 29 / 26.09.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Din Claudia „Cine sunt eu și cine vreau să devin?” - clasa a XI-a A.
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Trușcă Mihaela – „Violența în școală” și prof. Negrea Roxana – „Teaching vocabulary strategies”.
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 30 / 26.09.2025):
  - Comemorarea Zilei europene a limbilor – prof. coordonatori Barbu Claudia, Chiru Ramona, Din Claudia, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Popescu Andreea, Toma Elena.

Octombrie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 37 / 06.10.2025):
  - Comemorarea Zilei internaționale a educației – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Purece Mironela, Smarandache Valentin, David Nicolae, Chiru Ramona, Ruxanda Cristian.

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere și dezvoltare personală (nr. înregistrare 38 / 14.10.2025) pentru a discuta despre prevenirea și combaterea absenteismului școlar – coordonatori consilier școlar Dragomir Vasilica, profesorii diriginți.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 39 / 17.10.2025):
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Linţoiu Georgiana „Dacă lumea ar fi… mi-ar plăcea să fiu…” – clasa a XII-a B.

- Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Purece Mironela – „Incluziunea copiilor cu cerințe educaționale speciale” și prof. Dichel Ioana – „Educația verde: o săptămână pe an sau o lecție de zi cu zi?”.

Noiembrie 2025

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 40 / 11.11.2025):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Negrea Roxana „Prevenirea și combaterea bullyingului” – clasa 1 p A.

  - Referate ştiinţifice prezentate de domnii prof. Barbu Claudia – „Violența școlară” și Ionescu Dumitru – „Gestionarea conflictelor între elevi - provocări reale și soluții educaționale eficiente”.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 41 / 17.11.2025):

  - Comemorarea Zilei internaționale a toleranței – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Linţoiu Georgiana, Trușcă Mihaela, Dichel Ioana, Purece Mironela, Negrea Roxana, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Ruxanda Cristian.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 42 / 24.11.2025) pentru a discuta despre prevenirea adicțiilor în rândul tinerilor – consumul de droguri, alcool, tutun și dependența de tehnologie sau jocuri de noroc. S-a menționat faprul că prevenirea necesită o abordare integrată, centrată pe educație, comunicare deschisă în familie și dezvoltarea abilităților de viață. În cadrul ședinței cu profesorii diriginți sunt propuse următoarele activități:

  - discutarea acestor aspecte în cadrul orelor de consiliere și orientare și a ședințelor cu părinții.
  - invitarea unor specialiști care să prezinte tinerilor riscurile la care aceștia se expun.
  - monitorizare activă a schimbărilor de comportament sau de anturaj ale elevilor și dezvoltarea abilităților socio-emoționale ale acestora.
  - desfășurarea unor activități alternative: implicarea în sport, artă și voluntariat oferă tinerilor un sentiment de apartenență și modalități sănătoase de a-și canaliza energia și a experimenta stări de bine.
  - implicarea familiei în prevenirea și combaterea consumului de substanțe interzise sau dependenței de tehnologie sau jocuri de noroc.
  - participarea elevilor la ore de consiliere individuală și de grup.

Decembrie 2025

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 43 / 04.12.2025)

  - Comemorarea Zilei internaționale a voluntarilor – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Trușcă Mihaela, Chiru Ramona, Din Claudia, Negrea Roxana, Dichel Ioana, Toma Elena, Hâlcu Carmen, Ionescu Dumitru, Smarandache Valentin.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 44 / 09.12.2025):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Popescu Andreea „Cum comunic cu cei din jur” – clasa a X-a B

  - Referate ştiinţifice prezentate de domnii prof. Dragomir Vasilica – „Necesitatea formării continue a cadrelor didactice” și Ruxanda Cristian – „Importanța activităților extracurriculare în formarea personalității elevului”.

Ianuarie 2026

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 45 / 15.01.2026):

  - Omagierea poetului Mihai Eminescu în cadrul „Zilei culturii naționale” – prof. coordonatori Din Claudia, Popescu Andreea, Linţoiu Georgiana, Chiru Ramona, Dichel Ioana, Smarandache Valentin, Negrea Roxana, Barbu Claudia.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 46 / 16.01.2026):

- Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Barbu Claudia „Comportamente de risc pentru sănătate: consumul de alcool, tutun, droguri” - clasa a IX-a B.

- Referate ştiinţifice prezentate de doamnele prof. Chiru Ramona – „Inteligența artificială la ora de TIC: oportunitate, responsabilitate și gândire critică” și prof. David Nicolae – „Importanța orei de educație fizică și sport”.

Februarie 2026

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 47 / 02.02.2026):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Trușcă Mihaela „Comunicarea pasivă, asertivă și agresivă” - clasa a IX-a A.

  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Toma Elena – „Formarea continuă, factor esențial în dezvoltarea profesională a cadrului didactic modern”.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 48 / 16.02.2026):

  - Comemorarea Zilei naționale a lecturii – prof. coordonatori Purece Mironela, Chiru Ramona, Dragomir Vasilica, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Din Claudia, Dichel Ioana, Popescu Andreea, Trușcă Mihaela, Hâlcu Carmen, David Nicolae, Barbu Claudia, Ruxanda Cristian.

Martie 2026

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 49 / 11.03.2026):

  - Comemorarea Zilei meseriilor – prof. coordonatori Olteanu Elena, Hâlcu Carmen, Ruxanda Cristian, Dragomir Vasilica, Purece Mironela, Ionescu Dumitru, Paunovic Alina.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 50 / 19.03.2026):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Chiru Ramona – „XI B spune stop absenteismului” - clasa a XI-a B.

  - Referate ştiinţifice prezentat de domnii prof. Smarandache Valentin – „Matematica, între memorare și înțelegere: unde se pierd elevii?” și prof. Linţoiu Georgiana – „Evaluarea, între creativitate, reflective și competență”.

- Şedinţa cu părinţii elevilor claselor terminale, cu următoarea ordine de zi:

  - Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XIII-a FR la simularea pentru examenul de Bacalaureat.

  - Măsuri de îmbunătățire a rezultatelor (întocmirea graficului cu ore de pregătire la limba română, geografie, matematică, biologie).

Aprilie 2026

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 51/17.04.2026) pentru a discuta despre prevenirea și combaterea violenței în unitatea școlară:

  - prezentarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Liceului Tehnologic „General Magheru” Rm. Vâlcea tuturor tuturor angajaților (cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic), elevilor și părinților în cadrul Consiliilor Profesorale / orelor de Consiliere și orientare / ședințelor cu părinții.

  - supravegherea video a spațiilor școlare.

  - monitorizarea și observarea comportamentului elevilor agresivi și intervenția promptă a cadrelor didactice / personalului din școală.

  - consilierea elevilor agresivi și a părinților acestora / reprezentanților legali în cadrul cabinetelor de consiliere școlară.

  - implicarea activă a tuturor factorilor și respectarea tuturor măsurilor ce se impun, menționate în regulamentul școlar.

  - formarea unor echipe de intervenție (cadre didactice, consilierul școlar, reprezentanți ai IPJ sau medicul).

  - discuții / dezbateri pe tema violenței în cadrul orelor de dirigenție.

- implicarea elevilor violenți în activități extrașcolare / extracurriculare (excursii, vizite la muzeu, vizionarea unuo filme tematice).

- Simpozion Național „Spune nu violenței! - Say no to violence!” (nr. înregistrare 1599 / 17.04.2026) – prof. coordonatori Negrea Roxana, Olteanu Elena, Corbeanu Daniel.
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 52 / 22.04.2026):

  - Comemorarea Zilei Pământului – prof. coordonatori Din Claudia, David Nicolae, Trușcă Mihaela, Dichel Ioana, Negrea Roxana, Linţoiu Georgiana, Barbu Claudia, Toma Elena, Smarandache Valentin, Ionescu Dumitru, Purece Mironela.
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 53 / 24.04.2026):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Hâlcu Carmen – „Spune NU drogurilor” - clasa 1 p B.

  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Popescu Andreea – „Alfabetizarea digitală în cadrul orelor de limba și literatura română”.

Mai 2026

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 54 / 07.05.2026):

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Toma Elena – „Cum ne alegem profesii de succes?” - clasa 3 p B.

  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Din Claudia – „Educația fizică și wellbeingul elevilor într-o lume hiperconectată”.
- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 55 / 08.05.2026):

  - Comemorarea Zilei Europei – prof. coordonatori Toma Elena, Din Claudia, Dichel Ioana, Barbu Claudia, Popescu Andreea, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana, Trușcă Mihaela, Purece Mironela, Ruxanda Cristian.

Iunie 2026

- Şedinţa cu părinţii elevilor claselor terminale, cu următoarea ordine de zi:
  - Analiza situației la învățătură la sfârșitul anului școlar.
  - Prezentarea calendarului examenului de Bacalaureat.
  - Alegerea carierei – mă angajez sau urmez studii universitare?
  - Implicarea familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XI-a învațamânt profesional.
- Festivitatea de încheiere a anului școlar pentru elevii clasei a XII-a zi / a XI-a învațamânt profesional și înmânarea diplomelor de absolvire.
- Înscrierea la examenul de Bacalaureat - sesiunea iunie - iulie 2026 a absolvenţilor claselor a XII-a, respectiv a XIII-a seral / FR.
- Profesorii diriginţi au analizat situaţia la învăţătură a elevilor din clasele IX – XI pentru anul şcolar 2025-2026 și au organizat ședinţa cu părinţii la nivelul claselor.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE ŞI EXTRAȘCOLARE:

- Ziua europeană a limbilor (26.09.2025) – prof. coordonatori Barbu Claudia, Chiru Ramona, Din Claudia, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Popescu Andreea, Toma Elena.
- Ziua internaţională a educației (06.10.2025) – prof. coordonatori prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Purece Mironela, Smarandache Valentin, David Nicolae, Chiru Ramona, Ruxanda Cristian.
- Ziua internațională a toleranței (17.11.2025) – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Linţoiu Georgiana, Trușcă Mihaela, Dichel Ioana, Purece Mironela, Negrea Roxana, Popescu Andreea, Barbu Claudia, Ruxanda Cristian.

- Ziua internațională a voluntarilor (04.12.2025) – prof. coordonatori Dragomir Vasilica, Trușcă Mihaela, Chiru Ramona, Din Claudia, Negrea Roxana, Dichel Ioana, Toma Elena, Hâlcu Carmen, Ionescu Dumitru, Smarandache Valentin.
- Ziua culturii naționale (15.01.2026) – prof. coordonatori Din Claudia, Popescu Andreea, Linţoiu Georgiana, Chiru Ramona, Dichel Ioana, Smarandache Valentin, Negrea Roxana, Barbu Claudia.
- Ziua națională a lecturii (16.02.2026) – prof. coordonatori Purece Mironela, Chiru Ramona, Dragomir Vasilica, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Din Claudia, Dichel Ioana, Popescu Andreea, Trușcă Mihaela, Hâlcu Carmen, David Nicolae, Barbu Claudia, Ruxanda Cristian.
- Ziua meseriilor (11.03.2026) – prof. coordonatori Olteanu Elena, Hâlcu Carmen, Ruxanda Cristian, Dragomir Vasilica, Purece Mironela, Ionescu Dumitru, Paunovic Alina.
- Simpozion Național „Spune nu violenței / Say no to violence!" (17.04.2026) – coordonatori prof. Negrea Roxana, Olteanu Elena, Corbeanu Daniel.
- Ziua Pământului (22.04.2026) – prof. coordonatori Din Claudia, David Nicolae, Trușcă Mihaela, Dichel Ioana, Negrea Roxana, Linţoiu Georgiana, Barbu Claudia, Toma Elena, Smarandache Valentin, Ionescu Dumitru, Purece Mironela.
- Târgul ofertelor educaționale (mai 2026) – organizatori ISJ Vâlcea, CJRAE Vâlcea, coordonatori LTGM prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Guragata Ciprian, Popescu Andreea, Dragomir Vasilica, Purece Mironela, Ionescu Dumitru, Hâlcu Carmen, Din Claudia, David Nicolae, Gavrilă Cerasela, Gîrjoabă Ion.
- Ziua Europei – prof. coordonatori Toma Elena, Din Claudia, Dichel Ioana, Barbu Claudia, Popescu Andreea, Hâlcu Carmen, Negrea Roxana, Chiru Ramona, Linţoiu Georgiana, Trușcă Mihaela, Purece Mironela, Ruxanda Cristian.

PARTENERIATE:

Acord de parteneriat cu:

- Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoţeanu" Rm. Vâlcea
- Colegiul Național „George Coșbuc" Cluj-Napoca, Jud. Cluj
- Școala Gimnazială „Constantin Popovici" Buhoci, Jud. Bacău
- Colegiul Național „Zinca Golescu" Pitești, Jud. Argeș
- Liceul de Artă Suceava, Jud. Suceava
- Asociația SELLification4EDUcation
- Colegiul Economic Rm. Vâlcea
- Liceul Tehnologic Băile Govora
- Colegiul Energetic Rm. Vâlcea
- Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab" Rm. Vâlcea
- Liceul Sanitar „Antim Ivireanu" Rm. Vâlcea
- Liceul de Artă „Victor Giuleanu" – Grădinița cu Program Prelungit Nord 2 Rm. Vâlcea

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ❖ sprijin din partea echipei manageriale.
- ❖ o bună comunicare între diriginţi și părinţii elevilor pe care îi coordonează.
- ❖ existenţa personalului didactic calificat (gradul didactic I) permite realizarea unui învăţământ de calitate.

- ❖ dotarea școlii cu table interactive, laptopuri și mijloace audio-video pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de dirigenție.
- ❖ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.
- ❖ implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare.

Puncte slabe:
- ❖ starea materială precară a unor familii.
- ❖ dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi de la clasele de seral / învățământ postliceal (aceștia fiind nevoiți să lucreze în timpul cursurilor).

Oportunităţi:
- ❖ cursuri online de formare organizate de CCD Vâlcea.
- ❖ existenţa pe internet a diverselor materiale educaționale care pot veni în sprijinul diriginţilor.

Ameninţări:
- ❖ situaţia economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.
- ❖ creșterea ratei absemteismului / abandonului școlar în cazul elevilor cu posibilități materiale reduse.

Comisia pentru consiliere şi dezvoltare personală
Responsabil,
Prof. Negrea Roxana

Liceul Tehnologic ,,General Magheru”
Rm. Vâlcea
Nr. Înregistrare 22/ 26.06.2026

RAPORT DE ACTIVITATE
Comisia de Curriculum: LIMBA SI COMUNICARE
An școlar 2025/2026

În cadrul comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”, există disciplinele: limba și literatura română, limba engleză, limba franceză și limba latină, cu următoarea componență:

- limba și literatura română: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I), prof. Popescu Andreea Gabriela (gradul didactic I); Drăguşinoiu Nicoleta Maria (gradul didactic I, normă parţială).

- limba engleză: prof. Negrea Tamara Roxana (gradul didactic I), prof. Dichel Ioana (gradul didactic II), Truşcă Mihaela (normă parţială – clase cu frecvenţă redusă)

-limba franceză: prof. Barbu Mirela Claudia (gradul didactic I), Tudor Liviu (gradul didactic I, normă parţială).

- limba latină: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I)

ACTIVITATI

1. **Nr. înregistrare 1/ 01.09.2025**

Doamna profesor Linţoiu Georgiana, în calitate de responsabil al comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", prezintă **planul managerial** pentru anul şcolar 2025-2025, care cuprinde:

- Argument;
- Contextul legislativ;
- Diagnoza mediului intern şi extern (puncte tari, puncte slabe, oportunităţi, ameninţări, nevoi identificate)
- Direcţii de acţiune;
- Curriculum (obiective specifice, activităţi, responsabil, termen, indicator de realizare, instrumente/ resurse)

2. **Nr. înregistrare 2/ 01.09.2025**

Se prezintă **planul managerial pentru examenul de bacalaureat 2025**. Planul este discutat în cadrul şedinţei membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare" şi aprobat în unanimitate.

Se alege responsabilul Comisiei de curriculum ,,Limbă şi comunicare": prof. Linţoiu Georgiana, la propunerea dnei prof. Negrea Roxana Tamara.

Se stabilesc atribuţiile profesorilor de limba şi literatura română, limba franceză şi limba engleză, în cadrul comisiei.

3. **Nr. înregistrare 3/04.09.2025**

Şedinţa membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", cu următoarea ordine de zi:

- **Discutarea fişelor de (auto)evaluare**. Fiecare profesor a susținut fișa de autoevaluare și a prezentat documentele în faţa comisiei. S-au stabilit punctajele şi s-au validat calificativele, după cum urmează:
  - Linţoiu Georgiana –calificativ Foarte Bine
  - Popescu Gabriela Andreea –calificativ Foarte Bine
  - Dichel Ioana – calificativ Foarte Bine
  - Negrea Roxana Tamara – calificativ Foarte Bine
  - Drăguşinoiu Nicoleta –calificativ Foarte Bine
  - Barbu Claudia Mirela - calificativ Foarte Bine
  - Andrei Ecaterina - calificativ Foarte Bine

4. **Nr. înregistrare 4 - 10/ 10.09.2025**

Sunt înregistrate şi avizate **planificările calendaristice** pentru disciplinele aflate în comisia de curriculum ,,Limbă și comunicare", după cum urmează:

- 4/ 10.09.2025 – prof. limba şi literatura română Linţoiu Georgiana
- 5/ 10.09.2025 – prof. limba şi literatura română Popescu Andreea
- 6/ 10.09.2025 – prof. limba şi literatura română Drăguşinoiu Nicoleta
- 7/ 10.09.2025 – prof. limba engleză Negrea Roxana
- 8/ 10.09.2025 – prof. limba engleză Dichel Ioana
- 9/ 10.09.2025 – prof. limba franceză Barbu Claudia
- 10/ 10.09.2025 – prof. limba franceză Tudor Liviu

5. **Nr. înregistrare 11/ 26.09.2025**

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", prilejuită de sărbătorirea Zilei Internaționale a Limbilor Străine.

S-au desfășurat următoarele activități:

- Prof. Linţoiu Georgiana a organizat la clasa a XII-a B o dezbatere pe tema *De ce să învățăm o limbă străină?;*
- Prof. Popescu Andreea a organizat o masă rotundă cu elevii clasei a X-a B, având ca subiect *Importanța cunoașterii limbilor străine;*

- Prof. Negrea Roxana a prezentat referatul științific *The importance of learning a foreign language;*
- Prof. Dichel Ioana a organizat la clasa a X-a A o dezbatere pe tema *European day of languages*.

6. Nr. înregistrare 12/ 01.10.2025

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", cu următoarea ordine de zi:

- Discutarea rezultatelor obținute la testarea initial;
- Propuneri de îmbunătățire a rezultatelor școlare;
- Se au în vedere măsuri de ameliorare a rezultatelor pentru elevii cu punctje mici, dar și măsuri de stimulare a elevilor cu rezultate bune și foarte bune. Se întocmește un grafic de pregătire suplimentară în acest sens.
- Exemple de bună practică - Prof. Linţoiu Georgiana prezintă referatul științific *Propuneri de îmbunătățire a programelor de învățare. Elemente de deontologie a evaluării în contextul crșterii calității actului educațional.*

7. Nr. înregistrare 13/ 03.10.2025

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", prilejuită de sărbătorirea Zilei Educației.

Membrii comisiei de curriculum Limbă și comunicare au desfășurat următoarele activități:

-Prof. Linţoiu Georgiana a organizat concursul de eseuri *Scrisoare către profesorul meu,* la care au participat elevii clasei a IX-a A;

-Prof. Popescu Andreea a organizat un concurs de exerciții de dicție cu elevii clasei a XI-a B;

-Prof. Drăgușinoiu Nicoleta a organizat la clasa I profesională B o dezbatere pe tema: *De ce este important să venim la școală?*;

-Prof. Barbu Claudia a realizat o activitate practică - *Semne de carte,* cu elevii clasei a IX-a B;

-Prof. Negrea Roxana a organizat la clasa I profesională A o masă rotundă pe tema: *Educația de-a lungul timpului. Istorie și evoluție*;

-Prof. Dichel Ioana a organizat la clasa a X-a A un concurs de cunoștințe generale.

8. **Nr. înregistrare 14 /15.01.2026**

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", prilejuită de sărbătorirea Zilei Culturii Naționale.

Obiective:

- dezvoltarea creativității elevilor;
- stimularea gândirii autonome, reflexive și critice;
- cultivarea sensibilității creatoare;
- realizarea unor conexiuni originale între literatură și alte arte;
- exemple de bună practică.

Membrii comisiei de curriculum Limbă și comunicare din Liceul Tehnologic „General Magheru" au prezentat următoarele referate și comunicări științifice:

- Prof. Linţoiu Georgiana: *Mihai Eminescu și Veronica Micle- o iubire dincolo de timp*;
- Prof. Popescu Andreea: *Mihai Eminescu – repere vizuale*;
- Prof. Drăgușinoiu Nicoleta: *Mihai Eminescu sau despre Absolut*;
- Prof. Barbu Claudia: *Mihai Eminescu, un geniu neînțeles*;
- Prof. Negrea Roxana: *Poetul nepereche*;
- Prof. Dichel Ioana: *Mihai Eminescu - o lume dăruită nouă*.

9. **Nr. înregistrare 15/ 23.01.2026**

Cu ocazia Zilei Internaţionale a Scrisului de Mână, prof. Linţoiu Georgiana organizează o masă rotundă cu elevii clasei a IX-a A, în care se discută despre beneficiile scrisului de mână. Li se prezintă referatul științific „*23 ianuarie - Ziua Internaționale a Scrisului de Mână, beneficii*", printre acestea numărându-se:

- reținerea mai facilă a cunoștințelor atunci când se iau notițe;
- stimularea creativității și a imaginative;
- tonul mai personal al scrisorilor și al biletelor scrise.

10. Nr. înregistrare 16/ 29.01.2026

Întrunirea membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", cu ocazia sărbătorirpp Zilei Internaționale a Nonviolenței în Școli .

Ziua Internațională a Nonviolenței în Școli este marcată anual pe 30 ianuarie (coincide cu comemorarea morții lui Mahatma Gandhi) pentru a promova pacea, toleranța, solidaritatea și respectul în mediul educațional. Această inițiativă, fondată în 1964, încurajează educația pentru armonie și combaterea violenței și a bullying-ului, subliniind că nonviolența trebuie să fie un comportament zilnic.

Membrii comisiei de curriculum Limbă și comunicare au desfășurat activități, urmărind:

Obiective: Promovarea respectului pentru drepturile omului, prietenie, înțelegere și pentru gestionarea pașnică a conflictelor în școli.

Activități: discuții penru a educa elevii cu privire la efectele negative ale violenței și importanța empatiei.

Mesaj: Nonviolența începe prin gesturi mici de bunătate și implică lupta împotriva agresivității în fiecare zi.

Această zi oferă un moment de reflecție necesar pentru a cres un mediu școlar sigur și incluziv, susținând dezvoltarea emoțională a copiilor.

11. Nr. înregistrare 17 /04.02.2026

Sedința membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare", cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Cititului Împreună. Ziua Internațională a Cititului Împreună este o zi în care se sărbătorește oportunitatea de a citi cu voce tare împreună. Astfel, copiii și adulții sunt încurajați să ia o carte și să citească cu voce tare. ZICI este sărbătorită în peste 170 de țări în prima miercuri a lunii februarie.

Membrii comisiei de curriculum Limbă și comunicare au desfășurat următoarele activități:

- Prof. Linţoiu Georgiana a organizat o masă rotundă cu tema: *Importanța cititului în dezvoltarea personală și intelectuală*, la care au participat elevii clasei a XII-a B;
- Prof. Popescu Andreea a organizat un concurs de lectură: *Cititul – o fereastră deschisă spre lume* cu elevii clasei a XII-a A;
- Prof. Drăgușinoiu Nicoleta a organizat la clasa I profesională A o dezbatere pe tema: *Cititul în familie - legături create prin povești*;
- Prof. Barbu Claudia a realizat o activitate practică: *Cititul cu voce tare: de ce este important pentru copii și adulți*, cu elevii clasei a IX-a B;
- Prof. Negrea Roxana a organizat la clasa I profesională B o masă rotundă pe tema: *Cum ne influențează lectura modul de gândire și empatia față de ceilalți.*

12. Nr. înregistrare 18/ 24.02.2026

Proces verbal încheiat cu ocazia participării la activitatea ,,**Alege o carieră de succes!"**. Coordonatorii activității sunt: director, prof. ing. Olteanu Elena, director adjunct, prof. Corbeanu Daniel, prof. Linţoiu Georgiana și prof. Negrea Roxana Tamara. Partenerii implicați sunt reprezentanții Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre ,,Basarab I", Pitești.

Printre obiectivele activității se numără dezvoltarea personală și orientarea în carieră a elevilor. Reprezentanții Școlii Militare ,,Basarab I" au prezentat oferta școlară elevilor de clasa a XII-a care își doresc să îmbrățișeze o carieră militară în cadrul Ministerului Apărării Naționale.

Ca rezultat înregistrat, poate fi menționată motivarea elevilor pentru obținerea unor rezultate bune la examenul de bacalaureat, în vederea alegerii unei cariere de viitor de succes.

13. Nr. înregistrare 19/ 27.03.2026

Întrunirea membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”, cu ocazia sărbătoririi Zilei Mondiale a Teatrului. Scopul este promovarea teatrului în toate formele sale, educarea publicului și schimbul cultural.

Ziua Mondială a Teatrului este sărbătorită anual pe 27 martie, începând din 1961, fiind inițiată de Institutul Internațional de Teatru (ITI). Această zi marchează importanța artei spectacolului la nivel global, celebrând educația, emoția și conexiunea umană prin evenimente speciale organizate în teatre din întreaga lume. Există tradiția ca, în fiecare an, o personalitate marcantă din lumea teatrului să transmită un mesaj internațional, citit înaintea spectacolelor.

Membrii comisiei de curriculum Limbă și comunicare din catedra de limba și literatura română, Linţoiu Georgiana, Popescu Andreea și Drăgușinoiu Nicoleta, au organizat vizionarea spectacolului de teatru ,,O scrisoare pierdută” de Ion Luca Caragiale, din anul 1982, în regia lui Liviu Ciulei, preluat de la Teatrul Lucia Sturdza Bulandra, în intererpretarea marilor actori: Victor Rebengiuc, Fory Etterle, Petre Gheorghiu, Dem Rădulescu, Mircea Diaconu, Octavian Cotescu, Ștefan Bănică și Mariana Mihuț.

Au participat elevi de la clasele a XII-a A și a XII-a B, iar la finalul activității s-au purtat discuții pe tema importanței teatrului, iar elevii au expus oral zece motive pentru care este extrem de util să vizionezi spectacole:

#1 umanitate: teatrul este un fenomen cultural universal care este prezent în orice societate din lume, iar oamenii sunt singurii care îl pot crea; înțelegerea teatrului înseamnă înțelegerea omului.

#2 exprimare: teatrul ne învață cum să ne exprimăm, ne dezvoltă abilitățile de a ne comunica gândurile și sentimentele, ceea ce ne îmbunătățește relațiile cu cei din jurul nostru.

#3 autocunoaștere: aflăm lucruri despre noi înșine, despre cum funcționează mintea într-o situație dată și ne ajută să vedem cum mediul în care trăim poate avea un impact asupra a ceea ce suntem sau vom deveni.

#4 istorie: în loc să memorăm istoria din cărți, teatrul este locul unde putem să „vedem” istorie, într-un mod interactiv și uneori într-o manieră amuzantă pentru a ne ajuta să o înțelegem mai bine.

#5 corpul uman: în toată această modernizare constantă dată de tehnologie, teatrul ne reamintește că ființa, corpul uman se află în centrul acestor modificări și poate ne va ajuta să creăm tehnologie care să ne ajute pe noi în loc să lucrăm noi pentru ea.

#6 globalizare: descoperim alte culturi, tradiții, religii ceea ce ne ajută să fim mai toleranți, deschiși și nu atât de etnocentriști față de alți oameni.

#7 evoluție: teatrul ne face să ne punem întrebări; și cu cât ne vom pune mai multe întrebări și vom încerca să găsim mai multe răspunsuri (sau să înțelegem proveniența anumitor lucruri) cu siguranță vom evolua din mai multe puncte de vedere.

#8 societate: teatrul este locul unde societatea stă față în față cu o oglindă, este radiografiată; teatrul este privit ca un laborator în care putem detecta, studia și rezolva probleme sociale pentru că schimbarea vine din noi.

#9 educație: învățăm despre oameni, idei, locuri, lucruri de care ar trebui să ne ferim sau dimpotrivă, pe care ar trebui să le facem.

#10 creativitate: teatrul stimulează creativitatea și cum sistemul de învățământ pune mai mult accentul pe știință, tehnologie, matematică, nu trebuie să uităm de importanța artei care poate vindeca.

14. Nr. înregistrare 20/30.03.2026

Întrunirea membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”,cu ocazia susținerii unei lecții demonstrative la clasa a XI-a B de către prof. Negrea Roxana, cu tema ,,*Environmental issues*”. Planificarea anuală este întocmită în conformitate cu programa școlară în vigoare. Tipul lecției este de fixare a cunoștințelor și deprinderilor. Materialele utilizate sunt cărți audio, CD, computer, prezentare Powerpoint. Se utilizează metode interactive de predare-învățare (brainstorming, role-play, describing images, true-false exercices), iar elevii sunt activi. La final, au loc discuții în cadrul comisiei pe marginea acestei lecții demonstrative.

15. Nr. înregistrare 21/25.05.2026,

Întrunirea membrilor comisiei de curriculum ,,Limbă și comunicare”,cu ocazia susținerii unei lecții demonstrative la clasa a X-a A de către prof. Linţoiu Georgiana, cu tema ,,O scrisoare pierdută – legătura dintre literatură și alte arte”. Planificarea anuală este întocmită în conformitate cu programa

școlară în vigoare. Tipul lecției este mixt și transdisciplinar (limba și literatura română, teatrul). S-au utilizat metode interactive de predare-învățare, punându-se accent pe inteligențele multiple, iar elevii au fost activi. La final, au avut loc discuții în cadrul comisiei pe marginea acestei lecții demonstrative.

Prezentarea referatului științific ,,The importance of digital education", de către doamna profesor Negrea Roxana.

În modulul II al anului şcolar 2025-2026, pe data de 20.11.2025, profesorii de limba şi literatura română (Linţoiu Georgiana, Popescu Andreea şi Drăguşinoiu Nicoleta) au organizat Cercul Pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, zona Rm. Vâlcea și nordul județului. Tematica cercului pedagogic a fost următoarea:

1. Instrumente digitale utilizate în cadrul orelor de limba și literatura română;
2. Dezvoltarea creativității la orele de limba și literatura română prin promovarea abordărilor inter, trans și crosscurriculare;
3. Dezbatere – Activitățile de remediere, consolidare, aprofundare și aplicare a competențelor formate pentru rezolvarea situațiilor problemă întâlnite în viața de zi cu zi – provocări și soluții.

Pe parcursul anului şcolar, toţi membrii comisiei de curriculum ,,Limbă şi comunicare" au fost asistaţi la câte două ore de curs de către directorul, respectiv directorul adjunct al unităţii de învăţământ şi, ulterior, s-au purtat discuţii despre modul de desfăşurare al acestora.

Prof. Linţoiu Georgiana
Responsabil Comisia de Curriculum ,,Limbă și Comunicare"

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU"
RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE
ARIA CURRICULARĂ OM ŞI SOCIETATE
ANUL ŞCOLAR 2025-2026

În anul școlar 2025/2026, Aria curriculară Om și Societate a fost compusă din: Toma Elena (responsabil arie curriculară, profesor de istorie, titular, gradul I),Costin Lavinia Florentina (profesor socio-umane, titular, gradul I), Tudor Liviu (profesor de geografie, titular, gradul I), Din Claudia Mihaela (profesor de educație fizica, titular. gradul II), David Nicolae (profesor de educație fizică, titular, gradul I), Antone Florin (profesor de istoria evreilor, titular, gradul I), Alexandra Popescu (profesor de socio-umane, suplinitor, debutant), Udrea Ilie (profesor de religie, titular, definitiv), Diaconescu Alexandru (profesor de educație fizica , suplinitor, definitiv), Tătaru Anastasia (profesor de educație plastică, gradul II), Tomescu Alexandru (professor de educație muzicală).

Principalele obiective ale ariei curriculare Om și societate au fost: dezvoltarea spiritului umanist, formarea gândirii positive despre sine și ceilalți, încurajarea gândirii critice, dezvoltarea comportamentului civic prin exersarea deprinderilor sociale, dezvoltarea armonioasă a elevilor din punct de vedere fizic și motric, formarea și consolidarea deprinderilor motrice de bază,promovarea unui stil de viață activ și sănătos, stimularea spiritului de echipă, a fair-play-ului și disciplinei, identificarea și susținerea elevilor cu aptitudini sportive.

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat conform planificărilor calendaristice,proiectărilor unităților de învățare, a planului cadru stability de Ministerul

Educației. Astfel au fost realizate: lecții de educație fizică și antrenament sportiv adaptate nivelului de vârstă și particularităților elevilor; evaluări inițiale, formative și sumative; activități diferențiate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale sau cu probleme medicale. Participarea elevilor la ore a fost, în general, bună, aceștia manifestând interes pentru activitățile propuse.

În contextual actual, când are loc un proces de înnoiri substanţiale în învaţamântul românesc, analizele periodice pe care le efectuam au drept scop stabilirea situaţiei reale şi a măsurilor care se impun pentru depaşirea disfuncţionalitaţilor ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Sprijinul acordat de catre conducerea şcolii pentru activitaţile şcolare şi extraşcolare relizate de catre membrii ariei curricular ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și arte”;
- Buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate;
- Buna pregatire a profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasa.
- Planificarea calendaristica a materiei, adaptata la nivelul real al clasei.
- Posibilitatea profesorilor de a evalua demersul didactic atât cu instrumente tradiţionale de evaluare, cât şi prin metode şi instrumente complementare: observarea sistematica (pe baza unei fişe de evaluare), tema de lucru, proiectul, portofoliul;
- Buna colaborare cu Aria curriculară ”Limbă și Comunicare”.

Puncte slabe:

- Lipsa de interes a unor elevi față de demersurile instructiv- educative.

Oportunități:

- Colaborarea între ariile curriculare are drept rezultat largirea orizonturilor de cunoaştere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei.

Amenințări:

- deculturalizarea adolescenţilor, imitarea unor comportamente violente.
- lipsa de interes pentru studiu.

Activități în anul școlar 2025/2026

Întrunirea membrilor ariei curriculare– conform procesului verbal Nr.1/ 01.09.2025.

Activităţi:

-Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat.

-Aprobarea raportului ariei curriculare pentru anul școlar 2024/2025.

1. Studierea aprofundată a curriculum - ului şcolar, selecţia judicioasă a materialelor didactice, elaborarea proiectării didactice, evaluarea manualelor alternative, participarea la consfătuirile profesorilor de istorie, geografie, socio-umane, educație fizica, religie, septembrie 2025;
2. Lecție demonstrativă sustinuta de catre prof. Toma Elena cu tema Impactul culturii Greciei antice asupra culturii europene” – clasa a IX-a B , conform proces verbal – Nr.1/24.09.2025;
3. „Ziua Internaţionala a Educaţiei. conform proces verbal – Nr.1/06.10.2025 cu activitățile desfășurate cu ocazia sărbătoririi Zilei Educației;
4. „Comemorarea Holocaustului” conform process verbal 1/09.10.2025; Prof. Toma Elena, Antone Florin, Din Claudia, Costin Lavinia Florentina au organizat vizionarea filmului

„Holocaustul ascuns” şi o dezbatere pe tema atrocitaţilor comise în timpul Holocaustului şi a amprentei asupra supravieţuitorilor.

5. Lecție demonstrativă „Cum să ne facem un plan de afaceri de tip start-up”, susținută de prof. Costin Lavinia Florentina la clasa XI A, 13.10.2025;
6. Susținerea referatului cu tema ” Rolul Reginei Maria în înfăptuirea României Mari” de catre prof. Toma Elena, conform proces verbal – Nr.1/17.10. 2025;
7. Susținere lecției demonstrative cu tema ”Apa – sursă a vieții de către prof. Tudor Liviu la clasa a X-a A, 04.11.2025;
8. Participarea la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –cros băieți- Mențiune – Tița Cosmin cls. XI A; 21.11.2025;
9. 10. Lecție demonstrativă cu titlul ”Viteza. Dezvoltarea vitezei de reacție și deplasare” de susținută de prof. Din Claudia la clasa a XII-a A.- 25.11.2025
10. Participarea echipei de fotbal băieți a Școlii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) – U18 și U16 - 27.11.2025;

    1. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica cu tema ”Marea Unire din 1918”- Conform procesului verbal nr. 1/28.11 2025. Activități:
11. Prof. Toma Elena: prezentare referat științific ”Făurirea Marii Uniri din 1918- de la ideal la înfăptuire” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XII a A
12. Prof. Din Claudia Mihaela: prezentare referat ştiinţific ”Mentalități și traditie la inceputul sec.al XX-lea” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XI a A
13. Prof. David Nicolae: prezentare referat ştiinţific ”Impactul Unirii din 1918 în presa internațională” și organizarea unei dezbateri cu clasa a IX a A
14. Prof. Popescu Alexandra: prezentare referat ştiinţific ”Reflectarea Marii Uniri din 1918 în presa vremii” organizarea unei dezbateri cu clasa a X a A;

    2. Susținere lecției demonstrativă de către prof. Popescu Alexandra cu tema ”Importanța elementelor de logică pentru cunoaștere” la clasa a IX-a A, observator, 02.12.2025;
15. Participarea școlii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Tenis de masă, Dragomir Cristina locul V5 și Muntean Octavian locul 6 – clasa a -XI-a A, 03.12.2025;
16. Participarea școlii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ)- Badminton- Băiașu Roxana locul 5 - clasa IX și Gheorghe Daniel locul VI - clasa XI, 12.12. 2025;
17. Participarea la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Fotbal fete - U18– locul 3, 18.12.2025;
18. Participarea echipei de handbal băieți a școlii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Handbal băieți, locul 7, 21.01.2026;
19. Sărbătorirea Zilei de 24 Ianuarie- dezbatere/atelier, clasa 3pB, profesori: Toma Elena, Costin Lavinia Florentina, Antone Florin, Diaconescu Alexandru, Tătaru Anastasia, 23 ianuarie 2026;
20. Participarea echipei de baschet băieți a școlii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Baschet băieți, locul 6, 27.01. 2026
21. Participarea echipei de volei băieți a școlii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) – Volei băieți, locul 4, 03.02.2026;
22. Susținere lecției demonstrativă de către prof. Udrea Ilie cu tema ”Sfânta Euharistie” la clasa a IX-a B, 09.02.2026;
23. Susținerea referatului cu tema ”Impactul poluării asupra mediului înconjurător” de către prof. Tudor Liviu, conform proces verbal – Nr.1/13.02.2026;
24. Susținerea referatului cu tema ” Machiavelli și spiritul Renașterii” de către prof. Popescu Alexandra, conform procesului verbal- Nr.1/25.02.2026;
25. Participarea la Olimpiada Națională de Pregătire Sportivă Teoretică, faza județeană, 06.03. 2026 cu următoarele rezultate:

    locul 1 - Dragomir Cristina Nicoleta – clasa a XI-a A;

    locul 3 - Dincă Diana Mihaela – clasa a XI-a A;

    locul 5 - Moraru Adriana Valentina – clasa a XI-a A;

    locul 3 – Nicolae Iulian Marian – clasa a X-a A;

locul 3 – Toma Ogrezeanu Denis Gabriel – clasa a X-a A;

locul 3 – Băiașu Ioana Roxana – clasa a IX-a A;

locul 4 – Clenci Nicolae Gabriel – clasa a IX-a A.

Calificare pentru eleva Dragomir Cristina Nicoleta la faza națională a Olimpiadei de Pregătire Sportivă Teoretică desfășurată în perioada 15-18.04.2026, în județul Brăila – profesor însoțitor Diaconescu Alexandru.

26. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica cu tema ”Ziua Mondiala a Apei”, conform procesului verbal - Nr 1/ 09.03.2026.
27. Activități desfășurate în cadrul programului național „Săptămâna Verde”, 30.03-03.04.2026:
28. -Campionatul de fotbal pe liceu, ajuns la ediția a IV-a;
29. -Campionat de tenis de masă – masculin și feminine;
30. -Campionat de badminton – masculin și feminine;
31. -Campionat de șah.
32. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica Activitate extracurriculară ”Europa între tradiție și modernism” cu prilejul sărbătoririi zilei Europei în cadrul comisiei metodice alături de clasele a IX- A, IX B, X A, conform procesului verbal- Nr.1/07.05.2026. Activități:
33. Prof. Toma Elena: prezentare referat ştiinţific ”Ziua Schuman”;
34. Prof. Din Claudia: prezentare referat ştiinţific ” Unitate prin diversitate – Europa sec. XXI”;
35. Prof. Antone Florin: prezentare referat științific ”9 mai 1945- Ziua Victoriei”;
36. Prof. Diaconescu Alexandru: prezentare referat ştiinţific ”Europa este si familia noastra”;
37. Prof. Costin Lavinia Florentina: prezentare referat ştiinţific ”Proclamarea Independenței de stat a României”;
38. Prof. David Nicolae: prezentare referat științific ” Ziua Victoriei şi Ziua Europei, două mari sărbători europene”;
39. Prof. Tătaru Anastasia**:** prezentare referat științific ”Globalizarea culturii pop”.
40. În urma dezbaterii cu elevii claselor a IX-a A, IX B, X A s-au extras elementele esențiale legate de: Ce este Uniunea Europeană, obiectivele sale, realizarile de până acum, cum funcţionează UE Parlamentul European (îi reprezintă pe cetăţenii Europei),Consiliul Uniunii Europene (reprezintă guvernele naţionale), Comisia Europeană (reprezintă interesele comune ale UE) ș.a.
41. Automobilul între DA și NU – secțiunea sport – tenis de masă 29.05.2026 – locul 5, Dragomir Cristina Nicoleta;
42. Participarea la crosul „Ziua Olimpică”- locul 1 - Tița Cosmin Clasa a XI-a A, locul 2- Godeanu Ștefan clasa a XI-a A. 23.06.2026.

Prof. Toma Elena
Prof. dr. Din Mihaela-Claudia
Prof. David Nicolae

RAPORT DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ ”MATEMATICA SI STIINTE”

RESPONSABIL *:* ***CHIRU RAMONA MARIA*** **- profesor INFORMATICA**
- Grad didactic I, 25 ani vechime

MEMBRI*:*

SMARANDACHE VALENTIN **– profesor MATEMATICA**
- Grad didactic I, 28 ani vechime

LUNGU SORINA **- profesor BIOLOGIE**
- Grad didactic I, 20 ani vechime

IONESCU GABRIELA **– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 34 ani vechime

DIȚOIU IULIANA**– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 33 ani vechime

TRUSCA MIHAELA**– profesor CHIMIE**
- Grad didactic I, 35 ani vechime

În anul școlar 2025-2026 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Ştiinţe.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului liceal si profesional s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însușirea de cunoștinţe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conţinuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementari elaborate de M.E. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și modulare. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă și competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toţi membrii comisiei.

S-au intreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregatire suplimentară, discuţii cu părintii. Elevii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acţiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședintelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

Cadrele didactice care au predat fizica, chimie, biologie au urmarit, in conformitate cu curriculum-ul, ca elevii sa-si dezvolte capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei, in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.

La nivelul Comisiei, ca si la nivelul fiecarui colectiv, continuturile demersului didactic si in egala masura al activitatilor de perfectionare continua sub diverse forme, au fost structurate in deplin acord cu parametrii corespunzatori asigurarii calitatii in invatamant.

Intreaga activitate s-a desfasurat in concordanta cu documentele planificate pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan organizational sau din punct de vedere al continuturile.

In vederea realizarii unei comunicari interpersonal elevi-profesori, au fost selectate modalitati de comunicare adecvate diverselor situatii: colaborare, ajutor, coordonare si control.

In activitatea de formare si de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate, concretizandu-le in : activitati de formare si informare, experimentare, interpretare, aplicare in diferite situatii.

Elevii au fost implicati in activitati de evaluare, folosindu-se modalitati alternative : portofolii, proiecte, aplicatii.

Activitatea de perfectionare continua a avut forme diverse cu trimitere directa la obiectivele majore stabilite: schimburi de experienta, cercetari cantitative si ameliorative, mese rotunde, consultatii, dezbateri si comunicari.

Invatarea centrata pe elev a facut ca fiecare membru al comisiei sa desfasoare activitati de invatare in concordanta cu particularitatile individuale, dar si cu cerintele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar si nevoia de reinvatare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru ca obiectivele invatarii au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea continuturilor proiectate cu cele realizate si replanificarea unora dintre ele, conform unor situatii concrete.

Aplicarea curriculum-ului

La nivelul comisiei au fost avute în vedere următoarele obiective:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolaritate, la toate disciplinele comisiei metodice.
- Creşterea calităţii în domeniul educaţiei prin matematică, fizică-chimie, biologie, informatică şi diversificarea serviciilor educaţionale.
- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale elevilor.

În vedere atingerii acestor obiective au fost vizate acțiunile:

- Planificarea şi organizarea unor activităţi la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea activităţii în domeniul dezvoltării curriculumului (activităţi metodice, diseminarea experienţelor valoroase);
- Monitorizarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;
- Intensificarea formării cadrelor didactice în domeniul evaluării rezultatelor şcolare;
- Formarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calităţii procesului evaluativ;
- Monitorizarea calităţii şi a obiectivităţii evaluării iniţiale şi continue a elevilor (asistenţe la ore, interasistenţe).

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educaţional şi îndeosebi a celor care influenţează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- Aplicarea corectă a programelor şcolare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei;
- Elaborarea corectă şi în termen a documentelor şcolare de către toţi membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităţilor de învăţare, proiectele de lecţii, instrumentele de evaluare etc.);

Pentru ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare, s-a valorificat conţinutul educativ al programelor şi manualelor în vigoare.

S-au întocmit la timp planificările anuale şi modulare, fiind fundamentate pe achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la începutul anului şcolar, la clasele IX - XII. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă şi competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curricular fiind cuprinse în planificare activităţi practice aplicative.

- Elaborarea, administrarea şi analiza testelor iniţiale;
- Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru susținerea Examenului National de Bacalaureat;

S-au realizat ore de pregătire suplimentară conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât şi remedierea nivelului de însuşire a cunoştinţelor de către elevi.

De asemenea s-au desfăşurat ore de pregătire a elevilor pentru participarea la concursurile școlare. În vederea desfăşurării unor astfel de ore s-a elaborat curriculum complementar conform programelor concursurilor şcolare.

- Elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de modul, la disciplina matematică;
- Elaborarea şi analiza testelor sumative;

Au fost elaborate teste de evaluare sumativă la toate clasele precizându-se baremul de corectare și notare pentru a solicita elevii să se autoevalueze. După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile masurile de urmat in vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de nevoile și cerințele elevilor, urmărind în același timp și continuitatea față de anii anteriori. interesul elevilor şi profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale şcolii;

- Utilizarea auxiliarelor didactice în cadrul procesului instructiv-educativ;

Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare în procesul de predare-învăţare de către toţi membrii comisiei, aceste auxiliare fiind indispensabile la unele discipline din cauza lipsei manualelor.

- Selectarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea acestora pentru concursuri şcolare;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activităţi educative/concursuri desfăşurate la nivelul şcolii/nivel judeţean.

În ceea ce privește aspectele negative identificate acestea se referă în special la dificultatea utilizării mijloacelor didactice moderne (laptop, videoproiector, site-uri educaţionale), ca urmare a desfăşurării orelor în sălile de clasă, precum și suprapunerea cu alte discipline/activități, dar și lipsa unor spaţii de lucru adaptate specificului fiecărei discipline (cabinete);

Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fişe de lucru, teste de evaluare *iniţiale* şi sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluaţi atât prin metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităţilor întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare.

Activitatea metodică, formare continuă şi perfecţionare

Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.

Activităţi la nivelul comisiei:

- activităţile desfăşurate au vizat obiective şi conţinuturi cu impact asupra procesului de învăţământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea şi ameliorarea procesului educativ;
- activităţile organizate au constat în principal în alegerea, analiza şi evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învăţare şi aplicarea acestora la clasă, precum şi construirea şi validarea instrumentelor de evaluare formativă şi sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ;
- modalităţile de organizare a activităţilor au fost variate: dezbateri în grup, prezentarea de referate cu conţinut de specialitate, realizarea unor proiecte de cercetare, diseminarea unor proiecte, activităţi practice cu rol demonstrativ, asistarea şi evaluarea lecţiilor.

Activităţi susţinute la nivelul comisiei metodice:

- activitate demonstrativă chimie;
- activitate demnostrativă informatică;
- activităţi extracurriculare desfăşurate la nivelul Liceului Tehnologic General Magheru:
- activități educative de Ziua educației;
- activități educative dedicate sărbătorii Crăciunului;
- activități educative dedicate Paștelui
- activități educative în cadrul programului “Școala Altfel”

- activități educative în cadrul programului "Săptămâna verde".
- dezbatere pe tema "Modalități de reducere a absenteismului școlar".
- prezentarea referatului "Metode moderne de predare-învățare".

Stagii de pregătire/ informare ştiinţifică

Au vizat întâlniri de lucru organizate de Inspectoratul Şcolar, CCD Valcea sau alte instituţii educaţionale:

- participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate pe discipline;
- participarea membrilor comisiei metodice la activitățile metodice desfășurate la nivel judeţean.

Profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie și informatică din școala și-au demonstrat preocuparea pentru ridicarea calităţii activităţii didactice şi educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfecţionare, precum şi cursuri de formare în domeniul materiei predate/managementului şi a proiectelor educaţionale.

Toate activităţile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanţă cu obiectivele propuse şi la termenele stabilite.

La nivelul comisiei s-au desfasurat o serie de activitati menite sa imbunatatеasca rezultatele elevilor si sa ridice standardele de predare-invatare-evaluare.

SEPTEMBRIE 2025
- Consfatuirile cadrelor didactice
- Sedinta privind intocmirea dosarului comisiei, analizarea programelor scolare pentru finalizarea planificarilor anuale si semestriale.
- Dezbaterea si aprobarea planurilor manageriale

R : Membrii comisiei

OCTOMBRIE 2025
- Analiza activitatii comisiei de matematica si stiinte din anul scolar precedent.
- Testarea initiala matematica pentru toate clasele, analiza rezultatelor si stabilirea masurilor ce se impun
- Stabilirea masurilor necesare pentru obtinerea unor rezultate cat mai bune la examenele nationale cu elevii claselor a-XII-a.
- Activități educative în cadrul programului "Școala Altfel"
- „**Ce ne alegem în viitor!" –** referat stiintific
- **„Resurse educationale deschise" –** masa rotunda

R : Ionescu Gabriela
Chiru Ramona

NOIEMBRIE 2025
- Analiza notarii ritmice a elevilor
- Participarea la cercurile pedagogice – discutii pe marginea materialelor prezentate

IANUARIE 2026
- **Metode inovative de evaluare a disciplinei chimie –** masa rotunda
- **Cauzele absenteismului la orele de matematica** – referat stiintific

R : Trusca Mihaela
Smarandache Valentin

MARTIE 2026
- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de catre profesorii din cadrul comisiei, in concordanta cu planificarile intocmite
- **„ Probleme specifice examenului de competențe digitale"** lectie deschisa la cl. a-XII-
- "**Evaluarea interdisciplinară**" – masa rotunda

R : Chiru Ramona
Lungu Sorina

MAI 2026
- "**Metode si procedee de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific
- **Cresterea stimei de sine in randul elevilor –** masa rotunda

R : Dițoiu Iuliana

Chiru Ramona

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susţinerii unor activităţi, a fişelor de asistenţă, a rezultatelor oficiale obţinute de elevi la evaluările interne/naționale sau la etapele concursurilor şcolare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

RAPORT DE ACTIVITATE

Aria curriculară: „TEHNOLOGII"

"În momentul de faţă învăţământul profesional şi tehnic din România trebuie să facă faţă unor multiple provocări şi presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunităţi de educaţie de calitate, care să le dea şansa unei vieţi împlinite şi prospere, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forţa de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi şi dezvolta afaceri pe termen lung în România, nevoilor unei economii în schimbare,care utilizează calificări moderne şi complexe, presiunilor externe din partea UE de a moderniza sistemul de învăţământ profesional şi tehnic pentru a creşte competitivitatea şi coeziunea socială."

Marile probleme ale formei de pregătire profesională prin IPT şi IP3 rămân selecţia negativă, pregătirea iniţială foarte slabă a elevilor, carenţele majore ale programelor de orientare şcolară, cu interes pentru menţinerea artificială a liceelor, insuficienta pregătire practică, uzura morală a atelierelor şi a echipamentelor din dotare, dar şi lipsa unor raporturi contractuale reglementate cu potenţialii angajatori care nu sunt motivaţi prin diverse tipuri de avantaje şi care , la rândul lor, nu se pot angaja în propunerile MEC deoarece viitorul lor, chiar apropiat, nu le este predictibil.

Academia Română, Institutul Naţional de Cercetări Economice "Costin C. Kiriţescu", Institutul de Cercetare a CalităţiI Vieţii 2016, au realizat studiul Învăţământul Profesional şi Tehnic Provocări şi Perspective de Dezvoltare-Raport de politică publică, Coordonator: Claudia Petrescu, conform căruia principalul document de politică publică lansat în 2016 îl reprezintă Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020.

"IPT nu este un sistem de sine stătător ,ci parte constitutivă a sistemului de învăţământ din România. Din această perspectivă, calitatea ÎPT depinde nu doar de măsurile specifice luate, dar şi de calitatea resursei umane care alimentează sistemul ÎPT (absolvenţi ai învăţământului primar şi gimnazial). La rândul său, reforma de succes a ÎPT va genera un efect benefic de stimulare a performanţei în educaţie, pornind de la înţelegerea faptului că educaţia trebuie să ţină pasul cu cerinţele unei economii în schimbare ".

La nivelul Uniunii Europene, provocărilor impuse de dezvoltarea tehnologică şi de procesele conexe globalizării, au condus la influenţe bilateral dintre piaţa muncii şi sistemele educaţionale. Pe de o parte o recunoaştere a rolului pe care educaţia îl are asupra dezvoltării sociale şi economice, pe de altă parte, sistemele educaţionale sunt marcate de concepte precum „centrarea pe formarea de competenţe", „asigurarea calităţii", „educaţie antreprenorială".

Evoluţiile din economie sunt dublate de fenomene sociale negative precum şomajul, declinul demografic, emigraţia masivă şi îmbătrânirea populaţiei. Astfel, a intrat într-un regres continuu. Scăderea de ordin cantitativ a populaţiei aptă de muncă este dublată de cea calitativă. Lipsa de motivație pentru ÎPT mail ales, nivel 3 , este dată și de faptul că Piaţa muncii este în continuare dezechilibrată, rigidă şi marcată de predictibilitatea scăzută a cererii de forţă de muncă.

O parte importantă a muncii formale este dirijată spre forme de muncă informale, emigraţie definitivă sau temporară şi odată cu adulţii, pleacă şi copiii sau aceştia au ca viziune a viitorului lor, emigraţia.

Materialelor didactice nu sunt actualizate conform cerinţelor pieţei muncii, conţinutul lor este însă în urma schimbărilor tehnologice. Având în vedere lipsa de actualitate a conţinutului manualelor şi materialelor didactice de la disciplinele de specialitate din ÎPT, există riscul ca şi cunoştinţele elevilor să nu corespundă cerinţelor angajatorilor. În lipsa acestor materiale didactice actualizate, cadrele didactice trebuie să găsească noi modalităţi de transmitere a informaţiilor. În cele mai multe cazuri însă programele şcolare sunt realizate în conformitate cu manualele existente şi astfel apar discrepanţe între competenţele deţinute şi cele solicitate de piaţa muncii. Să nu mai vorbim de faptul că , mai ales la ÎPT3 se repetă anumite module ocupând ineficient timpul. De exemplu la ÎPT3-dual, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie , în anul 3 , anumite capitole importante sunt incluse la practică, adică fără suport teoretic , totul rămânând la capacitatea agentului economic de a include sau nu aceste capitole în pregătire, aici intervenind şi dotarea acestora dar şi dacă îşi permit să aloce timp pentru aşa ceva.

Deşi s-a cerut acest lucru, lipsa unor caiete standard de practică face ca elevul să-şi însuşească mai mult „cum se face", decât, „de ce se face" şi evaluarea elevului devine cumva necorespunzătoare. Practica la agentul economic presupune costuri suplimentare pentru aceştia: tutori de practică, material didactic. De regulă, supravegherea elevilor se face fie de către personal propriu agentului economic, fie de către profesorul de practică. Date fiind comenzile agenţilor economici, aceştia nu pot urmări secvenţele programei decât în oarecare măsură. Pe de altă parte, orice agent economic acceptă un număr limitat de elevi şi astfel, pentru profesorul sau maistrul coordonator de practică este dificil de urmărit riguros ce se întâmplă.

În anul școlar 2025-2026 a fost pus în aplicare în continuare **învăţământul dual** care, însă, presupune că agenţii economici sunt dispuşi să-şi împartă responsabilitatea pentru formarea profesională a tinerilor şi să investească în acest proces, pe de o parte la nivel şcolii, pe de altă parte la cel al întreprinderii în condiţiile în care acel Contract încheiat anual de agentul economic cu elevul nu prevede ca agentul economic să fie asigurat cu muncitori calificaţi prin susţinerea financiară. Această formă de organizare a ÎPT trebuie să reprezinte doar o alternativă la sistemul clasic, deoarece dependenţa de agenţii economici constituie un impediment în cazul unei crize economice sau al falimentului /restructurării agenţilor economici, foarte frecvente în jud. Vâlcea (angajatorii trebuie să asigure elevilor burse, cheltuieli cu examinările de medicina muncii şi analize medicale obligatorii, asigurare de risc şi echipamente de lucru şi de protecţie). Este evidentă lipsa de forţă de muncă pregătită pentru meseriile cerute de piaţa muncii.

Dacă luăm în considerare şi nivelul tot mai precar de pregătire al elevilor cu care se lucrează în ÎPT, care la 14 -15 ani nu fac diferenţa între formele geometrice, nu ştiu noţiuni simple de nivel primar. Un angajator spunea : „La admitere nu ştiu nici să se exprime, să formuleze un răspuns simplu de genul: am mers la fotbal şi nu am mers la şcoală. Ar trebui reformat tot sistemul, schimbate metodele de predare în şcoală, respective la clasele I-VIII. Mai mult, credem că mentalitatea este total greşită, munca, meseria au devenit simboluri ale ratării iar cei care gestionează interesele localităţilor, judeţelor, ţării , nu fac nimic pentru a se reveni la o normalitate".

Ţinând seama de cele expuse mai sus, putem spune că activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-a desfăşurat în conformitate cu:

- ✓ Strategia şcolii;
- ✓ Planul de muncă şi Planului managerial întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;

✓ Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa de atribuţii.

Obiectivele au vizat :

a) Dezvoltarea unui management de echipă;

b) Creşterea eficienţei activităţii prin aplicarea în activitatea de predare-învăţare a metodelor alternative de predare-învăţare-evaluare, urmărind nu atât planificarea, cât, mai ales, diminuarea lacunelor, o explicitare a informaţiei disciplinelor de specialitate prin celelalte discipline, pentru a dezvolta capacitatea de exprimare, îmbogăţirea vocabularului, tehnic şi, în general, asimilarea unor noţiuni de matematică, fizică, chimie care ajută la înţelegerea domeniului tehnic ;

c) Menţinerea legăturii cu familia;

d) Promovarea imaginii şcolii, mai ales, prin interacţiunea pe care cadrele didactice ale şcolii o au cu elevii ;

e) Respectarea parcurgerii flexibile a conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;

f) Asigurarea pregătirii de specialitate prin contracte încheiate cu agenţii economici pentru perioada de practică comasată a a elevilor;

g) Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente, în vederea susţinerii Examenelor de certificare a competenţelor profesionale la nivel 3, 4 și 5.

1. OBIECTIVE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI TEHNOLOGII:

A. Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.

B. Pregătirea elevilor de la clasele postliceale, liceale și de învățământ profesional pentru participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale.

C. Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice: formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică şi rezolvare de probleme); formarea unei atitudini morale care să răspundă cerinţelor societăţii, realizarea parteneriatelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic, profesional și dual, încheierea de contracte şi convenţii de practică.

D. Asigurarea bunei desfăşurări a activităţii membrilor catredrei privind predare, evaluarea obiectivă, flexibilitate în activitatea cu elevii cu CES prin implicarea membrilor catedrei în susţinerea acelor elevi cu deficienţe de învăţare, de comunicare şi relaţionare cu grupul din care fac parte, realizând activităţi specifice unor psihologi cu pregătire în acest domeniu, a celor cu tendinţa de abandon datorată situaţiei financiare precare a familiei, sau, a influenţei nefaste a societăţii care declamă ca valori şi modele persoane care nu au a face cu pregătirea educaţională, comportament etic şi moral, în condiţiile efortului deosebit depus pentru realizarea claselor.

<u>Obiectiv 1</u>: Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.

Puncte tari	Puncte slabe

• Studierea legislaţiei şcolare, a programelor şcolare şi a curriculelor • Organizarea activităţilor metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităţilor individuale şi planificarea activităţilor pe anul şcolar • Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare. • Consilierea eficientă, metodică şi de specialitate, a cadrelor didactice de către responsabilul comisiei metodice. • Realizarea instrumentelor de evaluare şi notare (fişe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică) • Aplicarea, centralizarea si interpretarea testelor predictive, a testelor de evaluare finale în cadrul comisiei metodice • Participarea cadrelor didactice la consfătuirile metodice • Prelucrarea regulamentului şcolar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi şi cadre didactice şi a normelor de protecţie a muncii în laboratoarele de specialitate • Actualizarea programelor de CDL-uri derulate în acest an şcolar • Parcurgerea materiei, de la uşor la greu, folosind interdisciplinaritatea , în ritmul impus de potenţialul elevilor • Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 5 • Elaborarea şi centralizarea temelor de proiecte şi lucrări practice pentru şcoala de maiştri şi şcoala postliceală • Participarea membrilor catedrei la şedintele de cerc metodic, de catedră şi de arie curriculară Tehnologii.	• Dezinteresul şi slaba pregătire a unora dintre elevi • Lipsa activităţii de învăţare acasă datorită lipsei de timp sau dezinteresului • Curriculum prea stufos pentru ceea ce determină parcurgerea rapidă a materiei fără posibilitate de aprofundare a disciplinei, corelat cu un orar defectuos pentru copiii care fac naveta • Activităţi instructiv-educative uneori cu formalism, rutină, rigiditate în structura secvenţelor • Modalităţile de evaluare ale elevilor nu asigură întotdeauna un feed-back pozitiv, datorită dezinteresului elevilor care conduce la apatia demersului educaţional • Lipsa de interes a elevilor privitor la participarea la concursuri şcolare, la demersul educaţional fiind parazitaţi de exemplele de aşa zisă reuşită şi realizare în viaţă cu care mass media manipulează modul de gândire a parcursului vieţii. Mulţi elevi lucrează pentru a obţine banii necesari fiecărei zile, pentru ei, concursurile nu constituie un fundament de venituri. • Mediocritatea orizontului cultural al elevilor dar, de cele mai multe ori şi a părinţilor.

<u>Obiectiv 2</u>: Pregătirea elevilor pentru la participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 şi 5

Puncte tari	Puncte slabe
• Creşterea interesului elevilor claselor postliceale şi de maiştri pentru înscrierea la examenul ce vizează obţinerea diplomelor de certificare a competenţelor profesionale, pentru realizarea de proiecte prezentate la ore sau la sesiunile de comunicări • Derularea conform calendarului a activităţilor de pregătire a elevilor şi îndrumătorilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 și 5. • Elaborarea orarului şi planificării orelor de instruire practică pentru o eficienţă cât mai bună a actului educaţional şi de formare profesională pentru rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale • Parteneriate multiple cu agenţi economici pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor şi inplicarea acestora prin nominalizare în comisiile de examen	• Elevii înscrişi la şcoala postliceală şi de maiştri, au program de lucru în ture sau prelungit, motiv pentru care nu pot participa cum şi-ar dori la pregătire • Elevii înscrişi la învățământul profesional, respectiv dual și cei de la liceu, nu adaptează uneori concret cunoștințele teoretice în activitatea de instruire practică la agenții economici, unde sunt repartizați

<u>Obiectiv 3</u> : Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice; formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii ; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică etc)

Puncte tari	Puncte slabe
• există un avantaj că a fost aprobat un proiect cu fonduri nerambursabile de modernizare și dotarări ce se va derula în perioada 2021-2025;	

• realizarea de Contracte şi Convenţii de practică cu agenţii economici – conf. pct. 8 privind listele de distribuție elevi practică la agenții economici, pe profile și clase; • preocuparea pentru adaptarea formelor şi tipurilor de activitate în funcţie de obiective, conţinuturi şi nevoile elevilor; • se folosesc mijloace moderne de învăţământ (fişe de activitate, calculatorul, videoproiectorul, smart table); • realizarea (inter)asistenţelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; • întregul proces de predare-învăţare se desfăşoară în cabinete, laboratoare şi ateliere de specialitate care îndeplinesc standardele minimale; • elevii au acces la resursele de învăţare care răspund nevoilor lor; • programul de învăţare satisface cerinţele privind siguranţa, sănătatea şi resursele fizice, în condiţiile prevăzute de lege; • resursele de învăţare şi spaţiile aferente permit tuturor elevilor să participe active la programele de învăţare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc şi de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putinţă în ceea ce priveşte opţiunile şi accesul acestora; • obiectivele învăţării sunt adaptate nevoilor elevilor şi asigură egalitatea şanselor; • elevii sunt familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc; • procedurile şi condiţiile privind examenele de absolvire şi metodologia de continuare a studiilor la terminarea unui ciclu sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesaţi.	• Orele de laborator nu se pot ridica la nivelul dorit datorită lipsei de echipa-mente moderne • Materialele didactice sunt depăşite moral • Nu toţi elevii pot fi antrenaţi în demersul didactic.

2. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎPT. REPARTIZAREA ELEVILOR PENTRU EFECTUAREA ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ LA AGENȚII ECONOMICI

Harta parteneriatelor 2025-2026

Unitatea de învățământ	**HARTA PARTENERIATELOR ÎN ÎPT - anul școlar 2025-2026- ÎNVĂȚĂMÂNT DE ZI** **LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU" Rm. Vâlcea**
Localitate, adresa, tel, fax, e-mail	**RM.VÂLCEA, str. Calea lui Traian nr. 43, 0350 401 62, fax 0350 401 628 , generalmagheru@yahoo.com**
Director - tel, e-mail	**Olteanu Elena, tel.: 074478223, E-mail: elena.olteanu63@yahoo.com**
Director adj - tel, mail	**Corbeanu Daniel, tel.: 0766335025, E-mail: danutz782701@yahoo.com**

DOMENIUL de formare profesională[1)]	**clasa / an de studii învăță-mânt de zi [2)]**	**Calificarea [3)]**	**Număr de elevi şcolari-zaţi[4)]**	**Denumirea completă a partenerului de practică cu care este încheiată convenție de practică[5)]**	**Nr. de elevi repartizați în practică [6)] conform convențiilor cu agentul economic / instituția publică parteneră**	**Date de contact ale agentului economic/instituția publică parteneră**		**Obs. [9)]**
						Adresă, tel, fax, e-mail, website	**Reprezentant legal/persoană de contact (Nume și prenume)**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ELECTRIC	1pA – ÎPT 3 dual	Electrician exploatare joasă tensiune	13	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SRL)	4	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	

				SC PIETE PREST	2	STRADA Emil Avramescu nr.3, pieteprest@yahoo.com, 0350404859	Popescu Adriana	
				SC IMORENT RAPID SRL	1	STR. Uzinei 1B, office@verotherm.ro, 0250731545, 0740233683	Mocanu Vicentiu	
				SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	4	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
				COZARA SRL	2	Com. Vladesti 179, str. Principala, Pl. Bid. Dem Radulescu nr. 19A, bobinajcozara@gmail.com, 0741939346	Neagoe Andrei	
		Electrician auto	10	SC SAGEMSERV SRL	2	***COM. Mihaesti, str. Stuparei nr.66, 0743689519***	Cosma Gicanu	
				SC ROSAN AUTO SRL	2	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971, rosan.autogrup@yahoo.com*	Tănăsoaia Daniel	
				SORSPEED SERVICE SRL	2	Com. Maldaresti, str. Bela nr.46, 0763755327	Ducu Vasile Cristinel	
				SC ADER SRL	3	strada Riureni, nr. 24, 0722268265	Chindris Dinu Catalin	
				SC DEZMO SRL	1	***Com. Pietrari, sat Pietrari nr.424, 0728800000, dezvl@yahoo.ro***	***Cosma Vasile***	
MECANIC	1pB – ÎPT 3 dual	Mecanic auto	20	BLEICHMAN SERVICE AUTO SRL	2	Str. Raureni nr. 4, blackman_bv@yahoo.com, 0746632319	Bleichman Claudiu	
				SC NURVIL SRL	6	Str. Râureni, nr. 38, 0250703600, office-W@nurvil.ro	Tălmaciu Pavel	
				ROSAN AUTO GRUP SRL	1	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971,* ***https://auto-test.com.ro/, rosan.autogrup@yahoo.com***	Tănăsoaia Daniel	
				SC MARSHAL SRL	2	Calea Bucuresti nr.249, contab@automarshal.ro, 0727226877	Tudor Nicuta	
				SC COMDIVERS SERVICE LKW SRL	2	Com Budesti, sat Racovita nr.1, 0723551704, service@comdivers.ro	Foarcea Adrian Constantin	
				SC ENDURO SRL	2	*Calea Bucuresti nr.37, Rm Valcea, laurentiu.capatâna@endurovl.ro, 0726681007*	Capatâna Laurentiu	
				SC MOTORACTIV SRL	2	*Calea Bucuresti nr.37 B, Rm Valcea, alexandr.filip@motoractiv.ro, 0722202649*	*Filip Alexandru*	
				SC GOMM SRL	2	*STR. Libertatii nr.27, Rm. Valcea, office@gomm.ro, 0722151084*	*Dinoacă Claudiu*	
				SC CASA AUTO SRL	1	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	
		Tinichigiu	10	SC FLAMICOM IMPEX SRL	2	Str, Razboieni nr.7, Pitesti		
				SC ENDURO SRL	1	*Calea Bucuresti nr.37, Rm Valcea, laurentiu.capatâna@endurovl.ro, 0726681007*	Capatâna Laurentiu	
				SC FANEPRO VOP SRL	2	Baile Olanesti, Str. Forestierilor nr11, citroenpro@icloud.com, 0752238247	Marin Stefan	

		vopsitor auto		SC NURVIL SRL	2	Str. Râureni, nr. 38, 0250703600, office-W@nurvil.ro	Tălmaciu Pavel	
				SC MARSHAL SRL	1	Calea Bucuresti nr.249, contab@automarshal.ro, 0727226877	Tudor Nicuta	
				SC CASA AUTO SRL	2	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	
ELECTRIC	2pA – ÎPT 3 dual	Electrician exploatare joasă tensiune	10	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	6	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC METAL TECHNIKS SRL	1	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
				VEL PITAR SA	3	Strada Timis nr. 22, 0250746001 maria.ceausescu@grupobimbo.com, 0749143738	Moldovan Maria	
		Electrician auto	12	SC ROSAN AUTO SRL	1	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971,* **rosan.autogrup@yahoo.com**	Tănăsoaia Daniel	
				SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC ADER SRL	2	strada Riureni, nr. 24, 0722268265	Chindris Dinu Catalin	
				SC NORMANDIA SERVICE SRL	1	Str. General Magheru nr.1, Horezu, 0722295272	Pavelescu Gabriel	
				SC CASA AUTO SRL	2	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	
				SC ENDURO SRL	2	*Calea Bucuresti nr.37, Rm Valcea, laurentiu.capatâna@endurovl.ro, 0726681007*	Capatâna Laurentiu	
MECANIC	2pb – ÎPT 3 dual	Mecanic utilaje și instalații în ind.	9	SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC IMORENT RAPID SRL	2	STR. Uzinei 1B, office@verotherm.ro, 0250731545, 0740233683	Mocanu Vicentiu	
				SC METAL TECHNIKS SRL	1	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
				SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SRL)	2	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	2	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
		Mecanic auto	9	SC MARSHAL SRL	1	Calea Bucuresti nr.249, contab@automarshal.ro, 0727226877	Tudor Nicuta	
				SC ROSAN AUTO SRL	1	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971,* ***https://auto-test.com.ro/*, rosan.autogrup@yahoo.com**	Tănăsoaia Daniel	
				SC WISE	2	Str. Căzănești nr.204, 0250772.747, office@wise.ro	Stănciucu	

				PAVAJE SRL		www.wise.ro	Marian	
				SC PRIMEXPROD SRL	2	Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro	Regep Ileana	
				BLEICHMAN SERVICE AUTO SRL	3	Str. Raureni nr. 4, blackman_bv@yahoo.com, 0746632319	Bleichman Claudiu	
ELECTRIC	3pA – ÎPT 3 dual	Electrician exploatare joasă tensiune	10	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	6	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				COZARA SRL	2	Com. Vladesti 179, str. Principala, Pl. Bid. Dem Radulescu nr. 19A, bobinajcozara@gmail.com, 0741939346	Neagoe Andrei	
				SC PIETE PREST	2	STRADA Emil Avramescu nr.3, pieteprest@yahoo.com, 0350404859	Popescu Adriana	
		Electrician auto	9	SC ROSAN AUTO SRL	1	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971,* **rosan.autogrup@yahoo.com**	Tănăsoaia Daniel	
				SC ERESTE STAR CM SRL	1	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SORSPEED SERVICE SRL	1	Com. Maldaresti, str. Bela nr.46, 0763755327	Ducu Vasile Cristinel	
				SC PRIMEXPROD SRL	1	Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro	Regep Ileana	
				SC BICA SRL	1	COM. ORLESTI, SAT PROCOPOAIA, 0744639899	Bica Ilie Virgil	
				SC MARSHAL SRL	1	Calea Bucuresti nr.249, contab@automarshal.ro, 0727226877	Tudor Nicuta	
				SC ADER SRL	2	strada Riureni, nr. 24, 0722268265	Chindris Dinu Catalin	
				SC NURVIL SRL	1	Str. Râureni, nr. 38, 0250703600, office-W@nurvil.ro	Tălmaciu Pavel	
MECANIC	3pB – ÎPT 3 dual	Tinichigiu vopsitor auto .	11	SC ERESTE STAR CM SRL	5	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC MARSHAL SRL	1	Calea Bucuresti nr.249, contab@automarshal.ro, 0727226877	Tudor Nicuta	
				SC FLAMICOM IMPEX SRL	1	Str, Razboieni nr.7, Pitesti	SC FLAMICOM IMPEX SRL	
				SC BRODMI SRL	3	Stolniceni, 246, 0350414838,office@brodmi.ro	Ionescu Mihaela	
				SC CASA AUTO SRL	1	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 www.casa-auto.ro	Alin Mardale	

		Mecanic utilaje și instalații în ind	21	SC CET GOVORA SA (SC EURO INSOL SPRL)	3	strada Industriilor, nr. 1, 0250733601, office@cetgovora.ro	Scarlat Alexandru	
				SC FAURECIA ROMÂNIA SRL	4	strada Depozitelor, nr. 14,0250737370, office@hardwood.ro	Mihăilă Daniela	
				SC METAL TECHNIKS SRL	1	Str.Depozitelor nr.18, 0250 737723, office@metaltechniks.ro	Sima Imre	
		Mecanic auto	9	SC NURVIL SRL	3	Str. Ștrandului, nr. 52A,0250703600, office-W@nurvil.ro	Bălan Eugen	
				SC ROSAN AUTO SRL	1	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971,* **rosan.autogrup@yahoo.com**	Tănăsoaia Daniel	
				SC PRIMEXPROD SRL	1	***Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro***	Regep Ileana	
				CASA AUTO VÂLCEA SRL	1	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 office@casaautovalcea.ro	Alin Mardale	
				SC ERESTE STAR CM SRL	2	Strada Timis, nr. 51C, 0722350536, ereste_star@yahoo.com	Cojocaru Marin	
				SC WISE PAVAJE SRL	1	***Str. Căzănești nr.204 0250772.747 office@wise.ro www.wise.ro***	Stănciucu Marian	
ELECTRIC	X B liceu zi	Tehnician electrician electronist auto	11	SC ENDURO SRL	3	Calea București, nr. 37, 037273868 9, office@endurovl.ro	Vasilescu Silviu	
				CASA AUTO VÂLCEA SRL	2	str. Racovița, nr. 149, 0250730095 office@casaautovalcea.ro	Alin Mardale	
				SC PRIMEXPROD SRL	3	Calea București,nr.70 0250730013,,ford.valcea@primexprod.ro	Regep Gabriel-Vasile	
				SC ROSAN AUTO SRL	3	*Str Stirbei Voda nr 103, 0748 105 379, 0350 809971, https://auto-test.com.ro/. rosan.autogrup@yahoo.com*	Tănăsoaia Daniel	
MECANIC	XII A liceu zi	Tehnician proiectant CAD	13	SC DAROPROIECT SRL	2	*Str. Carol I nr.35, bl. D23, sc. B, Ap.3, 0350804843, office@daroproiect.ro*	Aron Dragos	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	IX B liceu zi	Coafor stilist	12	SALON CLARA	3	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SC CIOANGHER SRL	2	Str. Remus Bellu, bl. O1, sc. B, 0740840086	Cioangher Cosmin	
				SALON ATELIER MRV SRL	2	Calea lui Traian nr 174, 0751984307, mgeorgescu86@gmail.com	Buca Mariana	
				SALON SILVIA	2	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mojoiu Floarea	

				ANDRA RADU CONCEPT SRL	2	Bul. Dem Radulescu, nr.32, 0758290089	Pruna Alexandra	
				SALON COSTY STYLE	1	Str. Luceafărului, Nr. 10, Bl. A16, Parter, 0749935182	Stan Mihai Cătălin	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	X B liceu zi	Coafor stilist	12	SALON CLARA	3	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SALON ELENA	2			
				SALON ATELIER MRV SRL	2	Calea lui Traian nr 174, 0751984307, mgeorgescu86@gmail.com	Buca Mariana	
				SALON SILVIA	3	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mojoiu Floarea	
				SALON COSTY STYLE	1	Str. Luceafărului, Nr. 10, Bl. A16, Parter, 0749935182	Stan Mihai Cătălin	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	XI B liceu zi	Coafor stilist	12	SALON CLARA	5	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SALON ATELIER MRV SRL	2	Calea lui Traian nr 174, 0751984307, mgeorgescu86@gmail.com	Buca Mariana	
				SALON SILVIA	3	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mojoiu Floarea	
				ANDRA RADU CONCEPT SRL	2	Bul. Dem Radulescu, nr.32, 0758290089	Pruna Alexandra	
ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	XII B liceu zi	Coafor stilist	12	SALON CLARA	4	Bul. N.Bălcescu, nr. 1, Bl.1, Sc. D, 0744210339	Tănasie Clara	
				SC CIOANGHER SRL	2	Str. Remus Bellu, bl. O1, sc. B, 0740840086	Cioangher Cosmin	
				SALON ATELIER MRV SRL	2	Calea lui Traian nr 174, 0751984307, mgeorgescu86@gmail.com	Buca Mariana	
				SALON SILVIA	4	Str. Iancu Pop, Nr. 7, Bl. 64, Sc. C, Ap. 1, 0769712620	Mojoiu Floarea	

3. STATISTICA ÎN ÎPT – REŢEAUA ÎPT. RESURSE UMANE ALE CATEDREI TEHNOLOGII

TITULARI							
Nr. crt.	**NUME**	**PRENUME**	**ÎNCADRARE**	**CATEDRA**	**Grd. Did.**	**SPECIALIZAREA**	**Vechimea**
1	GÎRJOABĂ	ION	TITULAR – COMPLETARE	PIP (ELECTROMECANICĂ)	II	ELECTROMECANICĂ—ȘC. DE MAIȘTRI	17
2	GURAG	CIPRIAN-DAN	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 2000	AUTOVEHICULE RUTIERE	40

	ATA						
3	HÂLCU	CARMEN-IONELA	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 2015	MAȘINI ȘI INSTALAȚII MINIERE	28
4	IONESCU	DUMITRU	TITULAR	PIP(MECANICĂ)	I - 1996	PRELUCRĂTOR PRIN AȘCHIERE – ȘC. DE MAIȘTRI	48
5	MOȚA	CRISTIAN	TITULAR 12 ORE	PIP (ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ)	DEF-1994	ELECTROMECANIC MINĂ— ȘC. DE MAIȘTRI	42
6	OLTEANU	ELENA	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 2000	TEHNOLOGIA CONSTRUCȚIILOR DE MAȘINI	36
7	PURECE	MIRONELA	TITULAR	PIP (ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ)	I - 2018	ELECTROMECANICĂ	34
8	RUXANDA	CONSTANTIN-CRISTIAN	TITULAR	MECANICĂ/MECANICĂ	I - 1997	TCM-MAȘINI UNELTE	39
9	SESCIOREANU	MARIA	TITULAR	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	I - 1997	ENERGETICĂ	38

SUPLINITORI / ASOCIAȚI

Nr. crt.	NUME	PRENUME	ÎNCADRARE	CATEDRA	Grd. Did.	SPECIALIZAREA	Vechimea
1.	ARIȘANU	CRISTIAN	TITULAR PCO	MECANICA/MECANICA	II - 2022	MECANICĂ FINA	25
2.	BALDOVIN	NICOLAE	TITULAR PCO	PIP(MECANICĂ)	I - 2010	ING. TRANSPORT. ȘI TRAFIC	36
3.	CORNEA	MIREL	ASOCIAT	MECANICA/MECANICA	DEBUTANT	TCM	2
4.	GIURAN	ADRIANA	TITULAR PCO	ESTETICA ȘI IGIENA CORPULUI OMENESC	I - 2014	BIOLOGIE – ȘTIINȚE AGRICOLE	23
5.	GRUIȚOIU	LUCIAN	PENSIONAR PCO	INSTRUCTOR AUTO - TRANSPORTURI	-	TRANSPORTURI AUTO	13
6.	MINCULEASA	MARIANA	ASOCIAT	PIP (ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ)	I - 2012	ELECTROTEHNICĂ	33
7.	PAUNOVIC	ALINA	SUPLINITOR CALIFICAT	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	DEBUTANT	ELECTROTEHNICĂ	1
8.	POPESCU	MARIAN	TITULAR – COMPLETARE	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	I - 2001	ELECTROTEHNICĂ	36
9.	PAUNOVIC	SORIN	SUPLINITOR NECALIFICAT	ELECTROTEHNICĂ/ELECTROMECANICĂ	DEBUTANT	ELECTROTEHNICĂ	1

III.1. Statistica privind inspecţia şcolară

Inspecţii de specialitate						Inspecţii tematice (grafic ISJ)		Inspectii generale (IG)				Inspecții	
												reveni re	calitate
inspecţii speciale			inspecţii curente			unităţi şcolare	metodişti	unităţi şcolare coordonate	cadre didactice asistate		arii tematice /domenii	unităţi şcolare	unităţi şcolare
def	grad 2	grad 1	def	grad 2	grad 1				inspector	metodişti			
-	-	-	2	-	-	Liceul Tehnologic "General Magheru"	insp.şc.de specialitate Manea Luminița	-	-	-	-	-	-

III.2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „Tehnologii"

Nr. cadre didactice		Nr. norme didactice	
Titulari	11	Titulari	8,89
Suplinitori calificaţi	5	Suplinitori calificaţi	1,39
Suplinitori necalificaţi	1	Suplinitori necalificaţi	1
Plata cu ora/cumul	2	Plata cu ora/cumul	7,17
Asociați calificați	2	Asociați calificați	1,16
Total	**21**	**Total**	**19,61**

III.3. Efectivele şcolare

Niv. înv.	Formă înv.	Filieră	Profil	*2023-2024*		*2024-2025*		*2025-2026*	
				Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.	Nr.

				cls.	elevi înscriși	cls.	elevi înscriși	cls.	elevi înscriși
Înv.prof.	**Zi**	**Şc.prof./dual 3 ani**	**Tehnic**	**6**	**114**	**5**	**128**	**6**	**149**
Liceal	**Zi/Seral Zi**	**Tehnologică**	**Tehnic**	**9**	**226**	**10**	**231**	**10**	**197**
			Servicii		**24**		**34**		**48**
Postliceal	**Zi**	**Şc.postliceală**	**Tehnic**	**5**	**120**	**4**	**108**	**5**	**138**
		Maiştri		**1**	**26**	**1**	**26**	**1**	**26**
Total				***21***	***510***	***20***	***527***	***22***	***558***

10. ANALIZA CALITĂŢII ACTIVITĂȚII CATEDREI

IV.1. ANALIZA CALITĂŢII EDUCAŢIEI din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecţia şcolară (inspecţii tematice, inspecţii conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecţii de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calităţii educaţiei)

Observaţie: - La Liceul Tehnologic „General Magheru", în octombrie 2018 a fost efectuată evaluarea externă periodică de către ARACIP, obținându-se calificativul Foarte Bine.

IV.2. CALITATEA ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE

a) Activități/Măsuri/Responsabilități/Evaluare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activităţi (acţiuni)	Măsuri	Echipa responsabilă	Modalităţi de evaluare
1.	Îmbunătățirea activității didactice	Interasistenţe Aplicarea tehnicilor adecvate fiecărei clase, grup de elevi	Asistenţă prof. cu mai puţină experienţă sau care necesită prezentare şi dezbatere a situaţiilor	responsabil catedra tehnologii	Evoluţia rezultatelor elevilor
2.	Îmbunătățirea conţinuturilor activitităților de instruire practică	Asistenţă Contracte şi convenţii de practică cu agenţi economici	Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor Găsirea agenţilor economici dispuşi să încheie contracte de practică	Fiecare membru al catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor Feed back de la părinţi, agenţi economici, elevi
3.	Asigurarea obţinerii unor rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4, 5	Pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN	Program de pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN Dezbateri şi luarea de măsuri în funcţie de cerinţe şi propuneri	Inginerii care predau la aceste nivele	rezultatele elevilor
4.	Participare la concursuri şi olimpiade şcolare	Pregătirea elevilor competenţi	Inginerii şi maiştrii vor stabili dacă există elevi care să ne reprezinte şi îi vor pregăti	Membrii catedrei	Rezultate obţinute
5.	Diminuarea	consilierea	Aplicarea unor	Membrii	Reducerea nr.

	absenteismului	elevilor şi părinţilor, legătura cu primăriile , agentul de proximitate	metode diversificate pentru atragerea elevilor Emulaţie pentru participarea la activităţile şcolii	catedrei	de absenţe Participarea activă la ore
6.	Atragerea elevilor spre şcoala noastră	Diseminare activitate şcoală de către profesori, părinţi, elevi	Europenizarea predării, comunicării	Membrii catedrei	Număr de elevi mai mare care să se înscrie la şcoala noastră
7.	Aplicarea metodelor moderne pentru integrarea elevilor în activitatea de predare	Lecţii cât mai mult interactive	Metode active – lecţii cu utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice , IT, videoproiector	Membrii catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor şi gradul de satisfacţie

b) ELEVI CU CERINȚE EDUCAȚIONALE SPECIALE

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Obs
1.	P.A.G.	1pB	plan de intervenţie personalizat
2.	P.M.G.	1pB	plan de intervenţie personalizat
3.	G.E.A.	1pA	plan de intervenţie personalizat
4.	Ș.R.A.	1pB	plan de intervenţie personalizat
5.	N.G.G.	3pB	plan de intervenţie personalizat

c) EVALUARE

Evaluarea s-a realizat utilizând atât metodele tradiționale cât și metodele complementare (alternative): chestionarea orală curentă; verificarea scrisă curentă; verificarea practică curentă; verificarea periodică în scris; verificarea practică periodică; verificarea cu caracter global, observarea sistematică a activităţii şi a comportamentului elevului; portofoliul; referatul.

f.1.) REZULTATELE ELEVILOR

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii

- Existenţa curriculei, SPP,existenţa programelor şcolare; existenţa actelor normative. - Profesorii aplică strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unităţii de învăţare, relaţionarea elev-elev este bună, - În general, elevii achiziţionează definiţii, reguli, termeni de specialitate. În proporţie de 65% elevii au deprinderi şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare. - În cadrul orelor se valorifică în bună măsură interdisciplinaritatea, transdisciplinaritatea, comunicarea relaxată şi la obiect. - Verificarea înţelegerii de către elevi se face repetat şi insistent. Testarea este regulată, şi se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporţie de 60% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător.	- Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului şcolar de către toţi profesorii. - Nu se stabilesc totdeauna programe remediale atunci când acestea sunt necesare. - În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului - Nivelul general al clasei este mediu. - Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate	- În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului Nivelul general al clasei este mediu. - Puține solicitări ale profesorilor de specialitate pentru achiziția de noi manuale.

f.2.) ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

Aspecte pozitive	Aspecte negative
I. Proiectarea didactica : - s-au intocmit planificari semestriale conform cerinţelor educationale actuale, planurile unităţilor de învăţare, fişe de lucru şi de evaluare, utilizându-se itemi obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi. II.Calitatea actului didactic -profesorii ţin cont de nevoile reale ale elevilor, anticipând reacţiile acestora, au capacitatea de a adopta strategii noi , bazate pe metode centrate pe elevi, determinându-i sa depună efort propriu în găsirea soluţiilor unei situaţii problematice. III. Calitatea evaluarii elevilor - s-au utilizat, în general, forme şi metode diferite de evaluare, iar testele de evaluare au îmbinat toate categoriile de itemi.	I. Proiectarea didactica : - există cadre didactice care nu au realizat în totalitate materialele cerute II.Calitatea actului didactic - nu se utilizează suficient activităţi didactice diferenţiate, în funcţie de potenţialul intelectual al elevilor unei clase şi nu se ţine cont întotdeauna de stilurile de învăţare ale elevilor. III. Calitatea evaluarii elevilor - se aplică mai puţin evaluarea prin activităţi practice.

f.3.) APLICAREA TESTELOR INIŢIALE

CLASA	Nr. teste aplicate	între 2-2,99	între 3-3,99	între 4-4,99	între 5-5,99	între 6-6,99	între 7-7,99	între 8-10	MEDIA
1pA–e	22	3	5	8	3	3	-	-	5,25
1pB-m	20	3	4	6	3	4	-	-	5,30
2pA-e	22	5	3	4	7	2	1	-	5,60
2pB-m	32	6	6	12	8	-	-	-	5,40
3pB-m	10	1	3	3	2	1	-	-	5,05
3pB-e	13	2	3	3	3	2	-	-	5.10
IX B-e	12	1	2	2	4	2	1	-	6,15
IX B-hs	12	-	2	3	3	3	1	-	6,20
X B-m	12	1	4	2	4	-	1	-	6,25
X B-hs	10	-	2	2	2	4	-	-	6,30
XI B-m	13	-	2	3	3	4	1	-	6,25
XI B-hs	12	-	3	2	4	3	-	-	6,20
XII A	16	-	3	5	4	3	1	-	5,80
								MEDIA DOMENIUL ELECTRIC	**5,58**
								MEDIA DOMENIUL MECANIC	**5,50**
								MEDIA DOMENIUL ESTETICA ŞI IGIENA CORPULUI OMENESC	**6,23**
								MEDIA GENERALĂ	**5,77**

f.4.) CONCLUZII

1. Elevii nu înţeleg sarcinile de lucru, deci, nu ştiu cum să le rezolve.

2. Se manifestă lipsă de interes faţă de lecţii, faţă de evaluare-notă, faţă de actul instruirii
3. La clasa a IX-a (an I – dual) se poate observa că elevii au unele noţiuni tehnice, dar nu le stăpânesc bine, unii puţini, din clasa a IX –a nu ştiu să scrie corect. S-a constatat că elevii nu știu să reprezinte corpurile geometrice și să aplice formulele de calcul pentru determinarea unor elemente geometrice, având o acută lipsă de noțiuni de cultură generală.
4. La clasele de seral și postliceală unde elevii sunt de regulă oameni maturi cu serviciu şi probleme, rezultatele interesului pentru a şti sunt evidente.

f.5.) MĂSURI REMEDIALE

- **clasa a X-a și an I școală învățământ dual** – domeniul electric şi mecanic

1. Diferentierea suportului de curs.
2. Activităţi la clasă, conduse de profesor, în scopul formării deprinderii de muncă individuală- fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate.
3. Teme suplimentare de lucru şi studiu individual pentru acasă, cu grade diferite de complexitate.
4. Stimularea elevilor sa se autoevalueze -monitorizarea continuă a progresului şcolar.
5. Conştientizarea realizării ţintelor strategice: însuşirea cunoştinţelor şi dobândirea de competenţe înţelegerea noţiunilor de interdisciplinaritate (fenomene studiate la fizică au aplicabilitate în tehnică, demonstrarea anumitor fenomene se realizează prin calcule matematice).

- **an II școală profesională-dual – domeniul mecanic, electric**

1. Efectuarea calculelor matematice.
2. Sa înteleaga semantica limbajului tehnic.
3. Să opereze cu mărimi fizice și să asocieze unitățile lor de măsură.
4. Să înțeleagă textul unui item și să îl rezolve conform cerințelor.

- **an III școală profesională- dual – domeniul mecanic, electric**
  1. Realizarea de fişe suport inerdisciplinare pentru aprofundarea cunoştinţelor cu grade diferite de complexitate. Auto-notarea controlată pe baza unei grile date(lucru pe grupe).
  2. Realizarea de fişe sintetice care sa permită elevului cunoasterea noțiunilor de bază din domeniu. Inter-evaluare pe baza unei grile date (lucru pe grupe).
  3. Fișe sintetice cu noțiuni și informații de specialitate, ca punct de sprijin în înțelegerea noțiunilor mai complexe. Suport de curs care să valorifice stilurile de învățare ale elevilor. Fișe cu sarcini diferite ca grad de complexitate, dar cu același timp de rezolvare / executare și care valorifică echitabil cunoștințele predate. Sarcini de lucru cu grade diferite de dificultate pentru grupe mici şi omogene. Sarcini de lucru identice de lucru pentru grupe mici și eterogene.

- **clasele a IX-a – liceu zi a X-a, și a XIII-a seral – domeniul electric , mecanic**
  1. De revizuit materia din clasele anterioare, respectiv materiile tehnice. Trezirea interesului pentru cunoştinţele tehnice.
  2. Studierea bibliografiei de specialitate pusă la dispoziția elevului, teme individualizate, aplicații practice.
  3. Rezolvarea de exerciţii practice şi studii de caz care să dezvolte capacitatea de sinteză – analiză; mai bună implicare în pregătirea proprie.
  4. Fixarea cunoştinţelor tehnice. Conştientizarea aplicaţiilor pe baza cunoştinţelor dobândite anterior.
  5. Pregătire suplimentară.

g) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii, mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională,	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de	

foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	cunoştinţe	

h) **Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale**

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5-februarie 2025, iulie 2025 și cele practice pentru nivel 3 au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații participanți la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară	

IV.3. EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Nivel 3 - sesiunea iulie 2026

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. ÎPT 3	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
3 p A	Tehnic/Electric/Electrician exploatare de joasă tensiune	8	8	8	8
3 p B	Tehnic/Electric/ Electrician auto	8	8	8	8
3 p B	Tehnic/Mecanic/ Tinichigiu vopsitor auto	7	7	7	7
3 p B	Tehnic/Mecanic/ Mecanic auto	12	12	11	11
3 p B	Tehnic/Mecanic/ Mecanic auto – promoția 2025	1	1	1	1
3 p B	Tehnic/Mecanic/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	6	6	6	6
3 p B	Tehnic/Electric/ Electrician auto – L. T. Nicolae Pleșoianu	9	9	9	9
Total		51	51	50	50
Ponderea absolvenţilor înscrişi la examenul de certificare (b/a)			100 %		
Ponderea abs. care au susținut examenul de certificare a calificării (c/a)				98%	
Ponderea absolvenţilor care au obținut certificat de calificare profesională (d/a)					98%

Nivel 4 - sesiunea iunie 2026

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. liceu	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
XII B	Tehnic/Mecanic/ Tehnician proiectant CAD	17	12	12	12
XII B	Tehnic/Estetica și igiena corpului		10	10	10

	omenesc/ Coafor stilist				
XIII seral A	Tehnic/Electric/ Tehnician în instalații electrice	31	19	19	19
XIII seral B	Tehnic/Mecanic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- 2026	31	16	16	16
XIII seral B	Tehnic/Mecanic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații- 2025	1	1	1	1
Total		80	58	58	58
Ponderea absolvenţilor înscrişi la examenul de certificare (b/a)			71,63%		
Ponderea abs. care au susținut examenul de certificare a calificării (c/a)				71,63 %	
Ponderea absolvenţilor care au obținut certificat de calificare profesională (d/a)					71,63%

Nivel 5-sesiunea februarie 2026

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. școală postliceală	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
II PL B	Tehnic/Informatică/Tehnician echipamente periferice şi birotică– promoția 2026	24	22	21	21
II PL C	Tehnic/Electric/ Tehnician electronist echipamente de automatizare– promoția 2026	28	16	12	12
	Tehnic/Electric/ Tehnician electronist echipamente de automatizare– promoția 2025		1	1	1
	Tehnic/Electric/ Tehnician electronist echipamente de automatizare– promoția 2020		1	1	1
II MM	Tehnic/Mecanic/ Maistru mecanic– promoția 2026	26	26	23	23
	Tehnic/Mecanic/ Maistru mecanic– promoția 2025		3	2	2
Total		78	69	60	60
Ponderea absolvenţilor înscrişi la examenul de certificare (b/a)			88,46 %		
Ponderea abs. care au susținut examenul de certificare a calificării (c/a)				76,92%	
Ponderea absolvenţilor care au obținut certificat de calificare profesională (d/a)					100 %

Nivel 5 - sesiunea iulie 2026

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. școală postliceală	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susținut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul

					de calificare profes.
		a	b	c	d
I PLA	Tehnic/Mecanic/ Tehnician operator mașini cu comandă numerică	29	21	16	16
Total		29	21	16	16
Ponderea absolvenţilor înscrişi la examenul de certificare (b/a)			72,41 %		
Ponderea abs. care au susținut examenul de certificare a calificării (c/a)				55,17%	
Ponderea absolvenţilor care au obținut certificat de calificare profesională (d/a)					100%

d) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

e) Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5-februarie și iulie 2025 precum și cele practice pentru nivel 3 au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară	

f) ALTE ACTIVITĂŢI:

1. Şedinţe de catedră: efectuate lunar
2. Realizarea de contracte cu agenţii economici - conf. cap.II. din prezentul RAPORT

V. ACTIVITĂŢI METODICE ŞI DE FORMARE – conf. ANEXA 1

VI. ANALIZA SWOT

PROIECTAREA DIDACTICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- proiectarea în conformitate cu cerinţele metodologice actuale - respectarea curriculumului naţional în realizarea planificărilor calendaristice şi a proiectelor didactice pe unităţi de învăţare; - adoptarea metodelor alternative de evaluare și a celor online;	- centrarea proiectării didactice pe conţinuturi, nu pe obiective; (conținuturile și dezinteresul majorității elevilor) -nu dispunem de tot ce ar fi necesar pentru învățarea prin descoperire
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cursuri organizate de către CCD și ISJ; simpozioane, concursuri și olimpiade cu elevii care doresc să obțină performanțe	- curriculum stufos ,neadaptat interdisciplinarității
STRATEGII /	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**

METODE DIDACTICE ;	- adoptarea de către un număr în creștere de cadre didactice a strategiilor centrate pe elev; - adaptarea tehnicilor şi metodelor de învăţare la nivelul elevilor; - selectarea şi producerea de materiale didactice auxiliare şi integrarea lor eficientă in procesul învățării și online;	- practicarea cu preponderenţă a metodelor clasice de predare; - există cause obiective care nu permit utilizarea cu maximă eficiență a timpului
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- valorificarea abilităţilor practice ale elevilor prin practica la agenții economici reprezentativi care oferă și șansa evaluării obiective și asigurarea angajării lor ulterioare	- necorelarea conţinuturilor modulelor (marea greșeală a împărțirii materiei pe module care nu se mai parcurg în ordinea firească); - neadaptarea metodelor la conţinuturi;
EVALUAREA		
EVALUAREA	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- diversificarea formelor de evaluare şi a tipurilor de itemi propuşi elevilor inclusive și la orele online; - utilizarea instrumentelor alternative de evaluare;	- lipsa de interes a unor elevi şi părinţi
Formarea continuă în domeniul managementului disciplinei		
ACTIVITATE METODICĂ ŞI ŞTIINŢIFICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru propria formare profesionala;	- puţine cadre didactice pe specialitate, mai ales maiştri instructori
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cercurile pedagogice; proiecte,	- tratarea nediferenţiată a elevilor; - proiectare didactica formală; - feed back fără efecte asupra demersului didactic

VII. PRIORITĂŢI ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI TEHNOLOGIC DE LA LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU" PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027

PRIORITATEA 1:Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor
Obiectiv: Întărirea colaborării între unitatea școlară și operatorii economici pentru dezvoltarea competențelor necesare integrării pe piața muncii.
PRIORITATEA 2: Reducerea absenteismului și a abandonului școlar
Obiectiv: Întărirea colaborării între unitatea școlară și familie și participarea la activități de învățare remedială
PRIORITATEA 3: Promovarea imaginii şcolii
Obiectiv: Consolidarea imaginii şcolii în cadrul comunităţii
PRIORITATEA 4: Creșterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii
Obiectiv: Extinderea hărții parteneriatelor cu operatorii economici și cu reprezentanți ai comunității locale