












Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Tehnologic General Magheru, Mun. Rm. Vâlcea	3861100994	VÂLCEA	RÂMNICU VÂLCEA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunităţi defavorizate etc.)	Da

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	6852756.00	6375393.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:
Nici un răspuns selectat.	

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	liceal	Da	
	postliceal	Da	

D12	În cazul liceului, precizaţi filierele prezente în unitate:
	Tehnologic/calificare nivel 3
	Tehnologic/calificare nivel 4
	Teoretica
	Vocationala

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12b	În cazul filierei tehnologice, precizaţi profilurile de formare profesională din unitate:	
	Tehnic	Da
	Servicii	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:	
	Sportiv	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
	Forma de invatamant cu frecventa redusa
	Forma de invatamant cu frecventa seral

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	14.00	0.00				14.00
Numărul de clase din învăţământul postliceal	5.00	0.00				5.00
Total	19.00	0.00				19.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	359.00	0.00	359.00
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	137.00	0.00	137.00
Total	496.00	0.00	496.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	496.00	0.00	496.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	13.00
Total	13.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	5	146	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	24	654
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	5	137
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	2	59		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	3	90		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	10	295		29	791

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D21b	Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Ştiinţe sociale	2.00	60
Profil real	Ştiinţe ale naturii	3.00	89

D22 Filiera tehnologică

D22a	Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:	
	Număr Clase	Număr Elevi
producţie media	3.00	39
electric	1.00	11
estetica şi igiena corpului omenesc	4.00	48
Total	8.00	98

D22c	Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi” din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22d	Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi” din unitate, la şcoala postliceală:	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	1.00	30
informatică	2.00	52
electronică automatizări	2.00	55
Total	5.00	137

D22e	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi” din unitate, la şcoala de maiştri:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanic	1.00	26
Total	1.00	26

D22f	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - seral” din unitate, învăţământul liceal profil tehnologic:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	6.00	146

D22g	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - seral” din unitate, la şcoala postliceală:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - seral” din unitate, la şcoala de maiştri:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocaţională

D23a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23b	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Sportiv	Profil sportiv	4.00	107

D23d	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	496	0	100
Total	0	496	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	41	0	8.27
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	409	0	82.46
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	38	0	7.66
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	8	0	1.61
Total	0	496	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	8	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	111	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	8	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	76	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	16	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	187	0	37.70
între 30 și 60 de minute	0	260	0	52.42
peste 60 de minute	0	49	0	9.88
Total	0	496	0	100
Timp mediu	0	38.14		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	143	28.83
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	296	59.68
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	57	11.49
Total	496	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	**Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:**
telefon	Nu
fax	Nu
e-mail	Nu

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	12	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	9	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	5	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	120	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	120	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor, destinate formării profesionale iniţiale din şcoală, în raport cu cerinţele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul şcolii este:
electronică automatizări	corespund parţial
producţie media	corespund parţial
mecanică	corespund parţial
electric	corespund parţial
estetică şi igiena corpului omenesc	corespund parţial

D48	Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente destinate formării iniţiale din şcoală, specifice profilului vocaţional organizat în unitate este:
profil sportiv	corespund parţial

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	19	0	19
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	69	0	69
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	69	0	69
Total	99	0	99

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	29	58
Număr cadre didactice cu gradul II	4	8
Număr cadre didactice cu definitivat	7	14
Număr cadre didactice fără definitivat	8	16
Număr personal didactic necalificat	2	4
Total	50	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	50	100
Numărul de cadre didactice calificate	48	96
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	7	14
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	5	10
Numărul de cadre didactice colaboratori	5	10

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	42.30
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	31.99
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	4.76
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	5.55

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire parţială
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire parţială

Discipline economice	Acoperire parţială
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire parţială
Educaţie plastică	Acoperire parţială
Educaţie tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire parţială
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I	37	Da
Director Adjunct	Informatică, IT	Gradul I	25	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1338	26.76

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	26	0	26

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	205
Numărul de elevi din învăţământul profesional	144
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	163
Total	512
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	512
Total liceu	205
Total profesional	144

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	295

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	13153
numărul de absenţe nemotivate	15574
Total absenţe pe an	28727
Număr mediu absenţe pe copil	56.11

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi

structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	159	158	0	0	0	159
Numărul de elevi din învăţământul profesional	124	124	2	2	0	124
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	131	131	0	0	0	131
Total	414	413	2	2	0	414
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	414	413	2	2	0	414

D69b	Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("A doua şansă", " cu frecvenţă-seral", " cu frecventa redusă") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	330	330	1	1	0	330

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	1	0	2	1	0
Numărul de elevi din învăţământul profesional	14	0	20	14	0
Total	15	0	22	15	0

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	0	0	8	8	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul liceal	3	48	45	48	16	0	160
Învăţământul postliceal	0	0	32	75	24	0	131

Învăţământul profesional	35	46	19	4	0	20	124

D72b	**Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	95	140	70	24	1	0	330

D73a	**Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	92	115
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	68	215
Numărul de elevi din învăţământul profesional	104	0
Numărul absolvenţilor din învăţământul postliceal	131	0

D73b	**Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)**			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	130	128	2	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii**	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referință pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	Sub 5
clasa a X-a	În anul școlar anterior	5-5,99

clasa a XI-a	Cu doi ani în urmă	5-5,99
clasa a XII-a	Cu trei ani în urmă	Sub 5

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	sub 25%
Elevii din clasa a X-a	sub 25%
Elevii din clasa a XI-a	sub 25%
Elevii din clasa a XII-a	sub 25%

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D77	**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Alte forme	4	0	0	0	0	4
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	6	1	0	0	0	7

D78	**Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):**	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învățământ profesional – nivel 3	20	19
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	80	58
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	56	50

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	17	0
Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal	3	0
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	2	0
Numărul absolvenţilor învăţământului postliceal în anul şcolar precedent	131	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	51 - 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
11

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
6

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
2

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
12

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Asigurarea funcționării optime a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivelul unității de învățământ	4, 4	Programarea și monitorizarea activităților Realizarea rapoartelor de activitate Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală	15.10.2025	28.11.2025
Responsabilităţi: Responsabil CEAC					
Indicatori realizare: Plan de activitate Plan de îmbunătățire Raport de activitate Raport RAEI					
Comentarii:					
• **Concluzii:** În urma analizării activității structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivelul unității de învățământ, se constată că organizarea eficientă a activității CEAC contribuie la dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe responsabilitate, transparență și îmbunătățire continuă.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Colectarea, centralizarea și interpretarea periodică a datelor privind activitatea școlii facilitează identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Implicarea conducerii unității de învățământ, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar, a părinților și a celorlalți factori interesați contribuie la îmbunătățirea procesului educațional.					
2	Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice	4, 1	Susținerea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă în sensul creșterii calității actului educațional Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de dezvoltare profesională în ultimii 5 ani calendaristici; Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice	02.12.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Comisia de formare continuă a cadrelor didactice
Cadrele didactice înscrise pentru obținerea gradelor didactice
Director/CEAC

Indicatori realizare: 50% din personalul didactic al Liceului Tehnologic General Magheru să participe la programe și proiecte de formare profesională în vederea susținerii eficacității procesului de învățare.

Comentarii:

- **Concluzii:** Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de dezvoltare profesională în ultimii 5 ani calendaristici permite stabilirea unor măsuri adecvate pentru facilitarea accesului acestora la programe de formare acreditate sau autorizate, după caz, în conformitate cu reglementările în vigoare.
  Se impune corelarea nevoilor individuale de formare cu obiectivele de dezvoltare instituțională, cu prioritățile educaționale și cu cerințele actuale ale sistemului de învățământ.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de dezvoltare profesională în ultimii 5 ani calendaristici reprezintă o etapă esențială pentru planificarea activităților de formare la nivelul unității de învățământ.
  Diseminarea și aplicarea la clasă a competențelor dobândite în cadrul programelor de formare contribuie la creșterea calității actului educațional.

3	Evaluarea rezultatelor obtinute de elevi la testările inițiale	4, 4	Analiză obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale Realizarea corectă și responsabilă a PIP-urilor și PSI-urilor	15.10.2025	14.11.2025

Responsabilităţi: Toate cadrele didactice
Comisia pentru curriculum
CEAC -monitorizare

Indicatori realizare: Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice în concordanță cu particularitățile elevilor
Planuri de servicii individualizate PSI și PIP

Comentarii:

- **Concluzii:** Elaborarea și aplicarea unor activități de învățare remedială pentru elevii care prezintă lacune în însușirea competențelor de bază.
  Oferirea unui feedback clar, constructiv și individualizat, care să sprijine dezvoltarea autonomiei în învățare.
- **Realizat în proporţie de** 90 %

• **Lecţii învăţate:** Identificarea din timp a lacunelor în învățare permite planificarea unor activități remediale adecvate nevoilor individuale ale elevilor. Rezultatele evaluării inițiale oferă informații relevante pentru adaptarea demersului didactic, diferențierea sarcinilor de lucru și alegerea strategiilor de predare-învățare-evaluare.					
4	Îmbunătățirea activității metodice privind metodele de predare-învățare centrată pe elev	5, 4	Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare centrată pe elev Asigurarea predării inter și transdisciplinare cu accent pe utilizarea tehnologiilor moderne în activitatea de învățare Intensificarea interasistențelor la clasă	03.11.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: Directori Comisia de curriculum CEAC-monitorizare					
Indicatori realizare: Fișe de lucru pe stiluri de învățare Fișe de evaluare Fișe de observare a lecțiilor					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Activitatea metodică a evidențiat importanța dezvoltării competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea aplicării unor strategii moderne de predare-învățare, centrate pe elev și adaptate cerințelor educației actuale. Pentru obținerea unor rezultate sustenabile, este necesară continuarea activităților metodice, monitorizarea aplicării strategiilor prezentate la clasă și evaluarea periodică a impactului acestora asupra progresului școlar al elevilor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Utilizarea metodelor interactive, precum învățarea prin proiecte, învățarea prin descoperire, studiul de caz, dezbaterea și lucrul în echipă, favorizează participarea activă a elevilor și dezvoltarea competențelor-cheie. Abordarea interdisciplinară facilitează realizarea conexiunilor între conținuturile diferitelor discipline și aplicarea cunoștințelor în contexte reale de viață. Adaptarea strategiilor didactice la particularitățile individuale ale elevilor susține incluziunea educațională, diferențierea învățării și asigurarea egalității de șanse.					
5	Promovarea educației ecologice în scopul asigurării unui mediu de calitate	2, 4	Promovarea la toate disciplinele și permanent prin activități extracurriculare, a comportamentului activ pentru o dezvoltare durabilă	20.03.2026	30.04.2026
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice					

Indicatori realizare: Participarea în proporție de 50% a elevilor în activități pe teme ecologice

Comentarii:

- **Concluzii:** Prin participarea la activitățile propuse, elevii au avut oportunitatea de a-și dezvolta cunoștințele privind protejarea mediului, gestionarea responsabilă a deșeurilor, economisirea resurselor naturale și importanța menținerii unui mediu curat și sănătos.
  Se recomandă organizarea periodică a unor campanii de informare și sensibilizare privind colectarea selectivă a deșeurilor, reducerea consumului de plastic, economisirea apei și a energiei și protejarea biodiversității.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Educația ecologică este mai eficientă atunci când informațiile teoretice sunt corelate cu activități practice, precum colectarea selectivă a deșeurilor, reutilizarea materialelor, economisirea resurselor și îngrijirea spațiilor verzi.
  Implicarea directă a elevilor în activități ecologice contribuie la dezvoltarea responsabilității, a spiritului civic, a cooperării și a respectului față de natură.

6	Realizarea unui studiu privind numărul elevilor cu tulburări de învățare din școală	4, 1	Îmbunătăţirea activităţii de consiliere şi asistenţă psihopedagogică	15.10.2025	28.11.2025

Responsabilităţi: Director
Cadre didactice
Consilier școlar

Indicatori realizare: Numărul exact al elevilor ce prezintă astfel de tulburări

Comentarii:

- **Concluzii:** Rezultatele studiului constituie un reper pentru planificarea activităților de sprijin, pentru îmbunătățirea strategiilor didactice și pentru monitorizarea progresului școlar. Se impune actualizarea periodică a evidențelor și evaluarea eficienței măsurilor aplicate, în vederea creșterii participării, a progresului și a incluziunii educaționale.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Colaborarea dintre cadrele didactice, consilierul școlar și familie este esențială pentru înțelegerea nevoilor individuale ale elevilor.
  Abordarea diferențiată și incluziunea educațională contribuie la crearea unui climat școlar echitabil, în care fiecare elev beneficiază de oportunități reale de învățare.
  Informarea și implicarea părinților favorizează continuitatea măsurilor de sprijin între școală și familie.

7	Reducerea absenteismului școlar	4, 1	Reducerea numărului de absențe nemotivate Micșorarea riscului de abandon școlar Asigurarea monitorizării absențelor	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: Directori
Consilier educativ
Diriginți

Indicatori realizare: Scăderea cu 5% a numărului absențelor. Reducerea numărului notelor scăzute la purtare pentru absențe. Cel puțin o activitate în parteneriat cu AJOFM.					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Reducerea absenteismului școlar reprezintă o prioritate pentru creșterea calității educației și prevenirea abandonului școlar în învățământul profesional. Monitorizarea sistematică a prezenței, identificarea elevilor aflați în situații de risc și intervenția promptă pot contribui la îmbunătățirea participării la activitățile educaționale.					
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** Implementarea activităților pentru reducerea absenteismului școlar a evidențiat importanța monitorizării permanente a frecvenței elevilor și a identificării timpurii a cauzelor care determină absenteismul. S-a constatat că prevenirea abandonului școlar presupune o abordare integrată, bazată pe colaborarea dintre cadrele didactice, diriginți, conducerea unității de învățământ, părinți/reprezentanți legali și, după caz, consilierul școlar și agenții economici parteneri.					
8	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	6, 5	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC	02.03.2026	31.03.2026
Responsabilităţi: Comisia Ceac Director Director Adjunct					
Indicatori realizare: Documente corecte și pertinente					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Prin această activitate se urmărește creșterea gradului de conformitate a documentelor instituționale, îmbunătățirea monitorizării indicatorilor de calitate și consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe responsabilitate, colaborare și îmbunătățire continuă.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Actualizarea permanentă a documentației CEAC contribuie la menținerea relevanței și eficienței sistemului de management al calității. Monitorizarea periodică a măsurilor stabilite permite identificarea din timp a dificultăților și adoptarea unor soluții adecvate.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Monitorizarea inserției absolvenților	Traseul de carieră al absolvenţilor	Monitorizare a inserției absolvenților	01.07.2026	28.08.2026
Responsabilităţi: -Informatician școală -Diriginții claselor de sfârșit de ciclu -Secretari					

Indicatori realizare: Cel puțin 75% dintre absolvenți să fie chestionați					
Comentarii:					
• **Concluzii:** O bună proiectare a ofertei educaționale garantează inserția socio-profesională a absolvenților.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Proiectarea ofertei educaționale în funcție de cerințele pieței muncii, asigură inserția socio-profesională a absolvenților.					
2	Simulare bacalaureat	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Creșterea ratei de succes la examenul de bacalaureat	12.01.2026	01.04.2026
Responsabilităţi: Director Director adjunct Profesorii disciplinelor de bacalaureat Profesorii diriginți					
Indicatori realizare: Rata de promovabilitate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Opregătire temeinică pentru simulări a condus la obținerea unor rezultate mai bune ca în anul școlar anterior					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** S-a continuat pregătirea remedială până la simularea organizată de ME. S-a demonstrat nevoia de pregătire suplimentară, de implicare a elevilor și părinților pentru pregătirea eficientă a examenului de bacalaureat Elevii au fost testați în conformitate cu solicitările examenelor obținând performanțe bune.					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul profesional						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 3						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	

Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologic/calificare nivel 4						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial			X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi			X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale			X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X		
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X	

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	

Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			X		
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților			X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare			X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine			X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		

Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea rezultatelor obținute de elevi la testările inițiale	1, 4	Analiză obiectivă și relevantă a itemilor din testările inițiale Realizarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării materiei, luând în considerare rezultatele obținute la testările inițiale. Realizarea corectă și responsabilă a PIP-urilor	15.10.2026	16.11.2026
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice Comisia pentru curriculum CEAC -monitorizare					
Indicatori realizare: Întocmirea 100% a planificărilor calendaristice în concordanță cu particularitățile elevilor Planuri de învățare personalizate PIP					

Detalii: Elaborarea și aplicarea testelor inițiale la disciplinele de studiu, în vederea identificării nivelului de achiziții și competențe al elevilor. Centralizarea rezultatelor la nivelul claselor și al disciplinelor de studiu.					
2	Îmbunătățirea sistemului de comunicare externă	2, 4	-Realizarea de parteneriate cu licee și universități -Diversificarea activităților în programul Școala Altfel și Școala Verde -Promovarea pe pagina de Facebook a școlii a activităților ce privesc învățarea și rezultate învățării -Vizite la universități -Mese rotunde cu absolvenți de la fiecare profil	15.10.2026	30.04.2027
Responsabilităţi: Cadre didactice Consiliul elevilor Inginerul de sistem Diriginții					
Indicatori realizare: Dovezi ale realizării activităților Fișe de evaluare cu nevoile elevilor Fișe individuale elev.					
Detalii: Actualizarea periodică a informațiilor publicate pe site-ul instituției de învățământ și pe paginile oficiale de comunicare. Consolidarea relației de colaborare cu părinții, autoritățile locale, instituțiile partenere și alți factori interesați.					
3	Realizarea de lecții interdisciplinare	1, 5	Creșterea capacității de transfer a cunoștințelor Dezvoltarea autonomiei intelectuale a elevilor Creșterea capacității de operaționalizare și de aplicarea a cunoștințelor și deprinderilor	15.03.2027	31.05.2027
Responsabilităţi: Responsabilii de arii curriculare Comisia CEAC					
Indicatori realizare: Cel puțin o lecție/arie curriculară realizată din perspectiva interdisciplinară					

Detalii: Identificarea temelor interdisciplinare Planificarea lecțiilor interdisciplinare Desfășurarea lecțiilor interdisciplinare Utilizarea resurselor educaționale digitale Analiza activităților desfășurate					
4	Realizarea de ore de pregătire în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	2, 1	Recuperarea cunoștințelor la unii elevi Atingerea performanței școlare la alți elevi	11.01.2027	11.06.2027
Responsabilităţi: Director Director adjunct Cadrele didactice care predau discipline de examen CEAC-monitorizare					
Indicatori realizare: Realizarea a 1-2 ore/săptămână de pregătire suplimentară conform graficului de desfășurare					
Detalii: Evaluarea inițială a nivelului de pregătire al elevilor Organizarea orelor suplimentare de pregătire Exersarea pe modele de subiecte specifice examenelor naționale Monitorizarea progresului școlar					
5	Revizuirea documentației CEAC în funcție de noile situații	6, 6	Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor și a documentelor CEAC.	01.03.2027	31.03.2027
Responsabilităţi: Comisia Ceac Director Director Adjunct					
Indicatori realizare: Documente corecte și pertinente					
Detalii: Analizarea documentației CEAC existente și identificarea documentelor care necesită actualizare. Verificarea corectitudinii, completitudinii și actualității documentației CEAC revizuite. Analizarea și aprobarea documentelor revizuite, conform responsabilităților și circuitului de aprobare aplicabil.					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Actualizarea conținutului portofoliilor cadrelor didactice, catedrelor și comisiilor utilizate ca documente de bază	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Continuarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii.	19.10.2026	27.11.2026
Responsabilităţi: Toate cadrele didactice - realizarea portofoliilor Membri CEAC și directori - monitorizare					
Indicatori realizare: Procentul portofoliilor actualizate și verificate Respectarea termenelor de actualizare					
Aspecte reţinute: Existența documentelor de proiectare didactică, a planificărilor calendaristice, a proiectelor unităților de învățare și a instrumentelor de evaluare a elevilor.					
2	Monitorizarea inserției absolvenților	Traseul de carieră al absolvenţilor	Actualizarea bazei de date privind inserția profesională pe piața muncii. Evaluarea armonizării ofertei educaționale cu nevoile și cerințele pieței muncii	01.07.2027	30.08.2027
Responsabilităţi: -Informatician școală -Diriginții claselor de sfârșit de ciclu -Secretari					
Indicatori realizare: Cel puțin 75% dintre absolvenți să fie chestionați Concluziile studiului					
Aspecte reţinute: Identificarea situației absolvenților pe piața muncii și a celor care își continuă studiile; evaluarea relevanței competențelor dobândite; identificarea nevoilor de îmbunătățire a pregătirii teoretice și practice.					

Director,

Responsabil CEAC,